



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
**Број: 000-404-01-361/2017-J0119**  
**Датум: 03.11.2017. године**  
**Б е о г р а д**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**  
**ДОБАРА - НАМИРНИЦЕ И ПИЋЕ**  
**за кафе кухиње за потребе Пореске управе-Централе**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 2А/2017**

*Новембар 2017. године*

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15 ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – намирнице и**  
**пиће кафе кухиње, за потребе Пореске управе Централне**  
**број: ЈН 2А/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	3
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
<b>IV</b>	Критеријуми за доделу уговора	9
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	11
<b>VI</b>	Модел уговора	28
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 2А/2017 набавка добара – пића и намирнице за кафе кухиње за потребе Пореске управе – Централне.

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000 - храна, пиће, дуван и сродни производи

## II ВРСТА, ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе - Централне, ознака из општег речника набавки: 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), у поступку јавне набавке мале вредности сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама, како следи:

Ред. бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Газирана минерална вода (1,5l)	КОМ	2.500
2.	Негазирана вода „ROSA“, природна изворска са ниским садржајем натријума (1,5l)	КОМ	3000
3.	Негазирана вода, природна изворска са ниским садржајем натријума, флашица пвц (0,33l)	КОМ	300
4.	Газирана вода флашица пвц (0,33l)	КОМ	300
5.	Сок вишња (густо) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1l)	КОМ	500
6.	Сок од парадајза ( 1/1l)	КОМ	400
7.	Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1l)	КОМ	50
8.	Сок од поморанце 100%, без додатака шећера ( 1/1l).	КОМ	500
9.	Сок од кајсије (густо) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1l)	КОМ	200
10.	Сок од ананаса 100%, без додатака шећера ( 1/1 l)	КОМ	20

11.	<i>Coca cola</i> (1l)	ком	600
12.	<i>Schweppes bitter lemon</i> (1,5l)	ком	600
13.	Кафа еспресо-супер крема („ <i>lavazza</i> “ или одговарајућа) (1/1kg)	kg	100
14.	Кафа млевена („Гранд“, или „Дон кафа“ паковања од – 200g)	kg	1200
15.	Ратлук са орасима (500g)	ком	50
16.	Ратлук ванила (500g)	ком	50
17.	Чај-филтер кесице (разне врсте) кутија 1/20	ком	500
18.	Пелинковац-горки лист (1/1l)	ком	1
19.	Вињак (1/1l)	ком	1
20.	Виљамовка ракија (0,7l)	ком	1
21.	Шкотски виски „ <i>Chivas regal</i> “ (0,7l) или одговарајући	ком	1
22.	Шкотски виски „ <i>Johnnie walker</i> “ (0,7l) или одговарајући	ком	1
23.	Шкотски виски „ <i>Ballantines</i> “ (0,7l) или одговарајући	ком	1
24.	Лозова ракија минимум 45% ВОЈ (1/1l)	ком	1
25.	Вино бело (0,7l)	ком	1
26.	Вино црно (0,7l)	ком	1
27.	Пиво светло (лименка 0,33l)	ком	10
28.	Пиво црно (лименка 0,33l)	ком	10
29.	Млечна чоколада 150g (паковање са малим чоколадицама)	ком	1
30.	Шећер кристал, 1/1kg	ком	600
31.	Шећер за еспресо кафу (кесице 5gr)	ком	3.000
32.	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1l	l	500

Количине које су исказане су оквирне и Наручилац задржава право да током трајања уговора у складу са својим потребама поручи већу или мању количину производа, или да неке производе уопште не поручи, а у оквиру процењене вредности јавне набавке.

**Место и начин испоруке:** испорука се врши сукцесивно, по захтеву Наручиоца, на адреси Саве Машковића 3-5 у Београду.

**Рок испоруке** не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.  
и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне</p>

		<p>полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p><b>Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН,</p>

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или пијединих доказа на увид . Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1)ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### **2.1. Финансијски капацитет**

<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
<b>Услов</b> – Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био великвидан. <b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

## 2.2. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>Услов</b> – потребно је да понуђач достави референтну листу да је у претходне три године (2016, 2015 и 2014 ) извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке и фактурисао минимални укупан износ од 4.000.000,00 динара са ПДВ.	<b>Доказ:</b> - референтна листа и потврда референтног наручиоца/ да је извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке и фактурисао минимални укупан износ од 4.000.000,00

## 2.3. Технички капацитети:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>Услов</b> - потребно је да Понуђач поседује доставно возило у власништву или ангажовано по неком другом правном послу.	<b>Доказ:</b> фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу ( уговор о закупу, уговор о лизингу)

## 2.4. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>Услов</b> – радно ангажовано или ангажовано по другом основу минимум 2 лица без обзира на степен стручне спреме.	<b>Доказ:</b> - образац кадровског капацитета, фотокопија одговарајућег М обрасца за сваког наведено лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање,

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року, који не може бити краћи од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави тражено Наручилац ће његову понуду сходно члану 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима



државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке (рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана упућивања захетва за испоруку).

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти понуђени рок испоруке Наручилац ће уговор доделити понуђачу којег ће одредити жребањем.

Сви понуђачи биће позвани да присуствују жребању које ће се обавити тако што се из провидног суда у којем се налазе кугле у којима су листови са називом понуђача, извлачи једна, а уговор се додељује оном понуђачу чије се назив налази на листу у извученој кугли. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку, а термин истог ће бити накнадно одређен, о чему ће сви понуђачи бити обавештени.

У случају да се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив Наручиоца и не присуствује заказаном жребању жребање ће све једно бити извршено и уговор ће бити додељен понуђачу коју буде одређен на горе наведени начин.

О поступку избора понуђача путем жребања води се записник који ће бити достављен понуђачима.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) **Образац референтне листе** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (7) **Образац потврде референтног наручиоца/купца** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране наручиоца/купца,
- (8) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** - јавна набавка добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017

Ред. бр.	Назив производа	Јединица Мере	Количина	Назив произвођача и производа	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Газирана минерална вода (1,5l)	КОМ	2.500					
2.	Негазирана вода „ROSA“, природна изворска са ниским садржајем натријума (1,5l)	КОМ	3000					
3.	Негазирана вода, природна изворска са ниским садржајем натријума, флашица пвц (0,33l)	КОМ	300					
4.	Газирана вода флашица пвц (0,33l)	КОМ	300					
5.	Сок вишња (густи) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1l)	КОМ	500					
6.	Сок од парадајза ( 1/1l)	КОМ	400					
7.	Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1l)	КОМ	50					
8.	Сок од поморанце 100%, без додатака шећера ( 1/1l).	КОМ	500					
9.	Сок од кајсије (густи) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1l)	КОМ	200					
10.	Сок од ананаса 100%, без додатака шећера ( 1/1 l)	КОМ	20					

11.	<i>Coca cola</i> (1l)	ком	<b>600</b>				
12.	<i>Schweppes bitter lemon</i> (1,5l)	ком	<b>600</b>				
13.	Кафа еспресо-супер крема („ <i>lavazza</i> " или одговарајућа) (1/1kg)	kg	<b>100</b>				
14.	Кафа млевена („Гранд", или „Дон кафа" паковања од – 200g)	kg	<b>1200</b>				
15.	Ратлук са орасима (500g)	ком	<b>50</b>				
16.	Ратлук ванила (500g)	ком	<b>50</b>				
17.	Чај-филтер кесице (разне врсте) кутија 1/20	ком	<b>500</b>				
18.	Пелинковац-горки лист (1/1l)	ком	<b>1</b>				
19.	Вињак (1/1l)	ком	<b>1</b>				
20.	Виљамовка ракија (0,7l)	ком	<b>1</b>				
21.	Шкотски виски „ <i>Chivas regal</i> " (0,7l) или одговарајући	ком	<b>1</b>				
22.	Шкотски виски „ <i>Johnnie walker</i> " (0,7l) или одговарајући	ком	<b>1</b>				
23.	Шкотски виски „ <i>Ballantines</i> " (0,7l) или одговарајући	ком	<b>1</b>				
24.	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1l)	ком	<b>1</b>				
25.	Вино бело (0,7l)	ком	<b>1</b>				
26.	Вино црно (0,7l)	ком	<b>1</b>				
27.	Пиво светло (лименка 0,33l)	ком	<b>10</b>				



28.	Пиво црно (лименка 0,33l)	<i>ком</i>	<b>10</b>					
29.	Млечна чоколада 150g (паковање са малим чоколадицама)	<i>ком</i>	<b>1</b>					
30.	Шећер кристал, 1/1kg	<i>ком</i>	<b>600</b>					
31.	Шећер за еспресо кафу (кесице 5gr)	<i>ком</i>	<b>3.000</b>					
32.	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1l	<i>l</i>	<b>500</b>					
<b>У К У П Н О</b>								

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а (у динарима)	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 од дана захтева наручиоца)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

---



---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив производа	Јединица Мере	Количина	Назив произвођача и производа	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Газирана минерална вода (1,5l)	КОМ	2.500					
2.	Негазирана вода „ROSA“, природна изворска са ниским садржајем натријума (1,5l)	КОМ	3000					
3.	Негазирана вода, природна изворска са ниским садржајем натријума, флашица пвц (0,33l)	КОМ	300					
4.	Газирана вода флашица пвц (0,33l)	КОМ	300					
5.	Сок вишња (густи) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1l)	КОМ	500					
6.	Сок од парадајза ( 1/1l)	КОМ	400					
7.	Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1l)	КОМ	50					
8.	Сок од поморанџе 100%, без додатака шећера ( 1/1l).	КОМ	500					
9.	Сок од кајсије (густи) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких	КОМ	200					

	10.боја, без шећера (1/11)						
10.	Сок од ананаса 100%, без додатака шећера ( 1/1 l)	ком	20				
11.	Coca cola (1l)	ком	600				
12.	Schweppes bitter lemon (1,5l)	ком	600				
13.	Кафа еспресо-супер крема („lavazza" или одговарајућа) (1/1kg)	kg	100				
14.	Кафа млевена („Гранд", или „Дон кафа" паковања од – 200g)	kg	1200				
15.	Ратлук са орасима (500g)	ком	50				
16.	Ратлук ванила (500g)	ком	50				
17.	Чај-филтер кесице (разне врсте) кутија 1/20	ком	500				
18.	Пелинковац-горки лист (1/11)	ком	1				
19.	Вињак (1/11)	ком	1				
20.	Виљамовка ракија (0,7l)	ком	1				
21.	Шкотски виски „Chivas regal" (0,7l) или одговарајући	ком	1				
22.	Шкотски виски „Johnnie walker" (0,7l) или одговарајући	ком	1				
23.	Шкотски виски „Ballantines" (0,7l) или одговарајући	ком	1				
24.	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/11)	ком	1				
25.	Вино бело (0,7l)	ком	1				

26.	Вино црно (0,7l)	ком	1						
27.	Пиво светло (лименка 0,33l)	ком	10						
28.	Пиво црно (лименка 0,33l)	ком	10						
29.	Млечна чоколада 150g (паковање са малим чоколадицама)	ком	1						
30.	Шећер кристал, 1/1kg	ком	600						
31.	Шећер за еспресо кафу (кесице 5gr)	ком	3.000						
32.	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1l	l	500						
<b>У К У П Н О</b>									

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- У колони 5 уноси се назив произвођача и производа,
- У колони 6 уноси се јединична цена без ПДВ,
- У колони 7 уноси се јединична цена са ПДВ,
- У колони 8 уноси се укупна цена без ПДВ, која се формира тако што износ из колоне 4 помножи са износом из колоне 6.
- У колони 9 уноси се укупна цена са ПДВ, која се формира тако што износ из колоне 8 увећа за износ ПДВ.
- У реду **УКУПНО**, колона 8 и 9, уноси се збир вредности претходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ-а (колоне 8) и са ПДВ-ом (колоне 9).

▪ М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а</b></i>	
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе Централне, ЈНМВ број: 2А/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН **Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе Централне, број: 2А/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе Централне, 2А/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

За јавну набавку добара - јавне набавке добара – намирнице и пиће за кафе кухиње  
за потребе Пореске управе Централне, број: 2А/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у претходне три године (2016, 2015 и 2014) извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке и укупно фактурисао износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом:.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач испоручио предметна добра и исте фактурисао, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

**Напомена:**

-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

## **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА**

За јавну набавку добара - јавне набавке добара – намирнице и пиће за кафе кухиње  
за потребе Пореске управе Централне, 2А/2017,

### **Овај образац попуњавају Купци**

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

### **ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је Испоручилац \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Испоручилаца)  
у 2016., 2015. и 2014. години, испоручио добра намирнице и пиће и фактурисао укупан  
износ од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за  
потребе Пореске управе Централне, број: 2А/2017, наручиоца: МФ, Пореска управа и у  
друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

### **Напомена:**

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године.

**Закључен између:**

**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА** са седиштем у Београду, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, на основу Решења о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-8836/2017 од 14.09.2017. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05556-10-2/2015-10001, од 03.08.2017. године, в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

Број: 2А/2017,

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_/2017-\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука намирница и пића за кафе кухиње Пореске управе - Централне, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди добављача која чини саставни део овог уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Ред. бр.	Назив производа	Јединица Мере	Количина	Назив произвођача и производа	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Газирана минерална вода (1,5l)	КОМ	2.500					
2	Негазирана вода „ROSA“, природна изворска са ниским садржајем натријума (1,5l)	КОМ	3000					
3	Негазирана вода, природна изворска са ниским садржајем натријума, флашица пвц (0,33l)	КОМ	300					
4	Газирана вода флашица пвц (0,33l)	КОМ	300					
5	Сок вишња (густи) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1l)	КОМ	500					
6	Сок од парадајза ( 1/1l)	КОМ	400					
7	Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1l)	КОМ	50					
8	Сок од поморанџе 100%, без додатака шећера ( 1/1l).	КОМ	500					
9	Сок од кајсије (густи) мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1l)	КОМ	200					
10	Сок од ананаса 100%, без додатака шећера ( 1/1 l)	КОМ	20					
11	Coca cola (1l)	КОМ	600					
12	Schweppes bitter lemon (1,5l)	КОМ	600					

13	Кафа еспресо-супер крема („lavazza" или одговарајућа) (1/1kg)	kg	<b>100</b>					
14	Кафа млевена („Гранд", или „Дон кафа" паковања од – 200g)	kg	<b>1200</b>					
15	Ратлук са орасима (500g)	ком	<b>50</b>					
16	Ратлук ванила (500g)	ком	<b>50</b>					
17	Чај-филтер кесице (разне врсте) кутија 1/20	ком	<b>500</b>					
18	Пелинковац-горки лист (1/11)	ком	<b>1</b>					
19	Вињак (1/11)	ком	<b>1</b>					
20	Виљамовка ракија (0,7l)	ком	<b>1</b>					
21	Шкотски виски „Chivas regal" (0,7l) или одговарајући	ком	<b>1</b>					
22	Шкотски виски „Johnnie walker" (0,7l) или одговарајући	ком	<b>1</b>					
23	Шкотски виски „Ballantines" (0,7l) или одговарајући	ком	<b>1</b>					
24	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/11)	ком	<b>1</b>					
25	Вино бело (0,7l)	ком	<b>1</b>					
26	Вино црно (0,7l)	ком	<b>1</b>					
27	Пиво светло (лименка 0,33l)	ком	<b>10</b>					
28	Пиво црно (лименка 0,33l)	ком	<b>10</b>					
29	Млечна чоколада 150g (паковање са малим чоколадицама)	ком	<b>1</b>					

30	Шећер кристал, 1/1kg	<i>ком</i>	<b>600</b>						
31	Шећер за еспресо кафу (кесице 5gr)	<i>ком</i>	<b>3.000</b>						
32	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1l	<i>l</i>	<b>500</b>						
<b>УКУПНО</b>									

Уговорене количине су планиране на годишњем нивоу. Наручилац има право да поручи већу или мању количину производа од уговорених или да неке производе уопште не поручи.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара, без пореза на додату вредност, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

У јединичну цену урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.

Уговорене јединичне цене из овог уговора су фиксне за све време важења уговора.

## **ИСПОРУКА ДОБАРА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши сукцесивно, према потребама и захтевима наручиоца у року од \_\_\_ дана (*не дужије од 3 дана*) од дана захтева наручиоца, а да динамика испоруке добара буде најмање једном недељно.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

О извршеној испоруци сачињава се записник о квалитативној и квантитативној примопредаји који потписују представници Наручиоца и добављача.

### **Члан 4.**

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Добављач, током трајања уговора не буде могао да испоручи добра означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту добра, истог или бољег квалитета, уз сагласност Наручиоца.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао добра другог произвођача или у паковању мањем него што је у понуди наведено, дужан је да зарачуна цену из понуде сразмерно количини, односно јединици мере.

Наручилац не прихвата повећање цене по јединици мере на основу промене паковања или промене произвођача.

Добављач је дужан да испоручи добра са роком трајања који не сме бити краћи од 90 дана (од дана испоруке или од дана производње) за ставке од 1-31, а за добро под ставком 32 рок трајања не сме бити краћи од рока прописаног важећим законским прописима. У супротном, Наручилац ће вратити сва добра са истеклим или роком трајања краћим од траженог.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од **15 до 45** дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци, уз који ће бити приложен записник о примопредаји из члана 3. овог уговора.



Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа - Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе - Централа, на наведеној адреси, соба 1.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

У случају да добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале за сваки дан кашњења, у висини од 0,2% од вредности неиспоручених добара, о чему представници Наручиоца и добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће исти уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора из члана 2. истог, без ПДВ-а и са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

### **Члан 8.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7.овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања кафе кухиња Пореске управе – Централне.

Уколико добављач учестало испоручује добра неодговарајућег квалитета, услед чега се доводи у питање нормално функционисање кафе кухиња, сматра се да је су уговорне обавезе извршене несавесно.

Уколико добављач испоручује добра која су предмет овог уговора непоштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у испоруци добара, доводи у питање функционисање ресторана и кафе кухиње Наручиоца, сматра се да Добављач неблагоприятно извршава своје обавезе, у смислу става 1.овог члана.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Уколико Додављач испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 1. овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца, најкасније у року од 3 дана од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

### **Члан 11.**

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

*или*

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима \_\_\_\_\_

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача (заједничка понуда)

\_\_\_\_\_  
*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на годину дана. Уговор се може једнострано раскинути уз отказни рок од 90 дана.

### **Члан 13.**

Обим реализације уговора који ће бити извршен мора бити у складу са прописима којима се уређује извршење буџета.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“ број 99/16), као и након доношења Закона о буџету РС за 2018. годину, Наручилац задржава право да измени вредност овог уговора, односно да раскине овај уговор у складу са прописима.

### **Члан 14.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 15.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
В.Д ПОМОЋНК ДИРЕКТОРА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА  
ДИРЕКТОР**

---

**Видоје Јевремовић**

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: „Понуда за јавну набавку добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од **8 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.11.2017. године до 12.00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **образац понуде** (поглавље V конкурсне документације) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **модел уговора** (поглавље VI конкурсне документације) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица);
- **споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);

- **Друге документе** којима се доказује испуњеност услова предвиђених конкурсном документацијом.

#### Израда понуде:

- понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу (изјава о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.11.2017.** године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – намирнице и пиће за потребе кафе кухиња Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”;**

**или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице и пиће за потребе кафе кухиња Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – намирнице и пиће за потребе кафе кухиња Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017 НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице и пиће за потребе кафе кухиња Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која Наручилац не одређује овом Конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање је од 15 до 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке. Уз рачун је неопходно доставити и отпремницу за испоручена добра.

*Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

- Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена треба бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ-а и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач може цену у понуди да искаже у еврима. Тако наведена цена ће се прерачунати у динаре применом средњег девизног курса НБС на дан отварања понуде.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## ***8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења у понуди.

Изабрани понуђач дужан је да као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, онако како је одређено моделом уговора (члан 7, у VI поглављу конкурсне документације).

## ***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве податке.

## ***12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.



Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – намирнице и пиће за кафе кухиње за потребе Пореске управе Централне, број: ЈНМВ 2А/2017.**

У случају да Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а уколико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

Приликом стручне оцене понуда Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ***11. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**12. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [sanja.drljaca@purs.gov.rs](mailto:sanja.drljaca@purs.gov.rs), или препорученом поштиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама (60.000,00 динара).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

Потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка **ЈНМВ 2А/2017**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **13. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

В.Д.ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА



Видоје Јевремовић

