РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Београд
Број:300-404-01-00004/2014-G1007
Дана: 14.02.2014. год.
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН -02/2014

Београд,
Фебруар 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:300-404-01-00004/2014-G1007 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 300-404-01-00004/2014-G1007 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара –канцеларијског материјала по партијама за потребе филијала и експозитура Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд,број **ЈН -02/2014**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....03
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... 03
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА.....04-05
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....05-09
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....10-16
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....17-45
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....45-76
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....77-89
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....90
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НАЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....91
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75. СТАВ 2. Закона КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И У ВЕЗИ 92

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Београд, 27. марта 28-32
www.purs.gov.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама.

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 02/2014, су добра канцеларијски материјал по партијама, за потребе филијала и експозитура Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

1.4. Партије: Предметна јавна набавка је обликована у пет партија и то:

Партија 1. Коверте - Процењена вредност јавне набавке је 700.000,00 *динара без ПДВ-а*, 840.000,00 *динара са ПДВ-ом.*

Партија 2. Обрасци, омоти списа, свеске - Процењена вредност јавне набавке је 1.896.666,00 *динара без ПДВ – а,* 2.275.999,20 *са ПДВ-ом.*

Партија 3. Фасцикле, регистратори - Процењена вредност јавне набавке *без ПДВ-а,* 500.000,00 *динара,* 600.000,00 *са ПДВ-ом.*

Партија 4. Ситан канцеларијски материјал - Процењена вредност јавне набавке *без ПДВ-а,* 290.000,*00 динара без ПДВ-а,* 348.000,00 *са ПДВ-ом.*

Партија 5. Медији и информатички материјал 780.000,00 *без ПДВ-а,* 936.000,00 *динара са ПДВ-ом.*

1.5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7.Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

1.8. Контакт: Лице: Нада Млађић, телефон 011/3284-676

E-mail адреса: nada.mladzic@purs.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра канцеларијски материјал по партијама, број ЈН 02/2014.

Назив и ознака из општег речника набавки – канцеларијски материјал 3000000 30192000**.**

2.2. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА- канцеларијског материјала*

Детаљан опис са траженим карактеристикама и количинама налази се у обрасцу понуде.

- Предмет јавне набавке обухвата испоруку канцеларијског материјала, планираних количина на годишњем нивоу у складу са потребама Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Испорука ће се извршити до краја календарске 2014 године.
  Детаљна структура предмета јавне набавке (назив артикла, опис, карактеристике и потребна количина) је дата у обрасцима понуде по партијама.

- Да би понуда била ПРИХВАТЉИВА потребно је, да понуђач понуди искључиво квалитетан канцеларијски материјал, који одговара произвођачкој декларацији,
- Понуђач је у обавези да, уколико конкурише, изврши дистрибуцију канцеларијског материјала на адреси Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд; **франко магацин Лештане Улица Кружни пут 38 Београд**
- Наведене количине су планиране на годишњем нивоу.
- Понуђач обезбеђује квалитет, који мора да задовољи све захтеве стандарда и у том смислу произвођачке карактеристике.
- Рок извршења: преузимање добара је сукцесивно, према захтеву наручиоца до последње испоруке уговорене количине, до краја 2014. године.
- Уз узорке доставити и спецификацију узорака, која мора да садржи комерцијални назив, марку и тип узорка. Спецификација мора бити потписана и оверена печатом понуђача.
- Узорке са спецификацијом доставити посебно запаковане, запечаћене, са натписом понуђача и партије на коју се односе, у року за достављање понуда или најкасније до рока, који је предвиђен за подношење понуда.
- Понуде које не задовоље све тражене услове Наручиоца, неће бити разматране, већ ће бити одбијене сходно одредбама ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012),

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешћеу поступку јавне набаваке дефинисане чл. 75. Закона и то:

ПРВИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1 ЗЈН).***

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда у неовереној копији

ДРУГИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ ***- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре. (чл.75.ст.1.тач.2. ЗЈН)***

Докази:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. За дела организованог криминала – ***УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ***, Устаничка 29, Београд којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

2. За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – ***УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)*** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:

3. Извод из казнене евиденције, однодсно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

4. Извод из казнене евиденције, односно надлежне ***ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*** (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за криминална дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

(Докази не могу бити старији од ДВА месеца пре отварања понуда)

ТРЕЋИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да понуђачу није изречена ниједна мера забране обављања делатности, (а не само делатности која је предмет јавне набавке), или потврда Агенције за привредне регистре, да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена ниједна мера забране обављања делатности (а не само делатности која је предмет јавне набавке), а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда: (чл.75.ст.1.тач.3. ЗЈН).

Овај доказ мора бити издат након слања позива, односно после датума објављивања позива на Порталу.

Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан објављивања позива на Порталу.

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗТНИКЕ:

Потврде привредног и прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених делатности.

(Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

ЧЕТВРТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4. и тачка 5.ЗЈН и чл. 75. став 2. ЗЈН)

Доказ:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

б) Уверење надлежне локалне самоуправе- града/општине (за изворе локалне јавне приходе)

или

ц) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и

б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе)

(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)

Услов из члана 75. став 2. ЗЈН

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа.....(тачка 22 у конкурсној документацији) ..потписана и оверена од стране овлашћеног лица пон уђача и печатирана.

Уколико понуду подноси група понуђача ИЗЈАВА мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лица која се налазе у регистру понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач јасно наводи да се налази у регистру понуђача, чиме доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тач.1. до 4. Закона о јавним набавкама.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВ (члан 76. став 1. ЗЈН)

Понуђач је у обавези да уз понуду достави УЗОРКЕ **(по један узорак за сваку позицију из понуде),** према партијама и да исте обележи према тачци из понуде и броју партије, спецификацију узорака овери потписом и печатом одговорног лица понуђача, према следећим наводима.

Партија 1. Коверте
- достави по један узорак за позиције од 1 до 5

Партија 2. Обрасци, омоти списа, свеске
- достави по један узорак за позиције од 1 до 13

Партија 3. Фасцикле, регистратори
- достави по један узорак за позиције од 1 до 16

Партија 4. Ситан канцеларијски материјал
- достави по један узорак за позиције од 1 до 32

Партија 5. Медији и информатички материјал
- достави по један узорак за позиције од 1 до 11

Узорци се достављају уз понуду на адресу Наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32.

Узорци се враћају **на захтев понуђача,** понуђачима који нису изабрани.

Узорци изабраног понуђача остаће код Наручиоца за све време важења Уговора, како би Наручилац могао да контролише квалитет испорученог канцеларијског материјала.

Понуђач је дужан да понуди узорке, који су траженог стандардног квалитета.

Узорке доставити на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32. Београд.

Понуда за коју нису достављени узорци, неће се узети у разматрање.

Понуде чији узорци након контроле не буду задовољили стандардан произвођачки квалитет, неће се разматрати, већ ће бити одбијене.

4.3. ПОДИЗВОЂАЧ

Уколико се понуда подноси са подизвођачем у складу са чланом 80. Закона: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог Закона и конкурсном документацијом, а доказ из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке, који је понуђач извршити преко подизвођача.

4.4. ГРУПА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације**, а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача коме је додељен уговор да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Листови у понуди морају бити повезани, какао не би дошло до испадања, мењања или сл.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, **до 24.03.2014. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде. у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32. 11000 Београд**.**

Отварање понуда обавиће се 24.03.2014. године, са почетком у 13, 30 часова

Понуда се подноси непосредно лично у писарници или путем поште, на адресу Наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара –канцеларијског материјала по партијама број ЈН 02/2014 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена Наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда мора да садржи:

-образац понуде

-модел уговора
-обрасце и изјаве из конкурсне документације
-споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде
-доказ о достављеним узорцима

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5*.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

а) Измена понуде за јавну набавку добара –канцеларијског материјала по партијама број ЈН 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

б) Допуна понуде за јавну набавку добара –канцеларијског материјала по партијама број ЈН 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“

ц) Опозив понуде за јавну набавку добара –канцеларијског материјала по партијама број ЈН 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**“**

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

5.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђач из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4).

Понуђачи из групе понуђач одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1.Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Наручилац плаћање добара, врши по испоруци и пријему добара, а Добављач ће испоставити Наручиоцу рачун за стварно испоручену количину испорученог материјала на основу отпремнице.

2.Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Министарство финансија, Пореска управа , Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Београд, франко магацин Пореске управе Кружни пут 38. Лештане, Београд.

Испорука се врши сукцесивно на основу писаног или усменог налога наручиоца.

4.Захтев упогледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Врста средстава финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, коју изабрани понуђач доставља за предметну набавку

- Банкарска гаранција за добро извршење посла са клаузулама безусловна и платива на први позив. у висини од 5% вредности без ПДВ-а, уговора и са роком важности 15 дана дуже од уговорене обавезе, предаје се Наручиоцу након закључења уговора у року од 7 дана.
- Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, обавезе не испуни у року, обиму и квалитету како је то предвиђено уговором.

8. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може *у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, елктронске поште на e-mail* nada.mladzic@purs.gov.rs *или факсом на број 011/3236-382* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у писаном облику одговорити у року од три дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне докуменатације, ЈН бр.02/2014 на адресу Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32. Београд.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његово подизвођача. (члан 93. Закона)

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

12. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“

А.) Опис и вредносно изражавање критеријума

Ред. бр.	Опис елемената критеријума	Број пондера
1	Цена	90
2	Рок испоруке (рок испоруке не може бити краћи од три дана и дужи од десет дана)	10
УКУПНО:		100 пондера

Б.) Начин примене методологије доделе пондера

1.Цена (укупна вредност понуде без ПДВ-а) - максимално 90 пондера

Методологија оцењивања

Критеријум понуђене цене биће вреднован тако што ће за најнижу понуђену цену (вредност) бити додељено максимално 90 а осталим понудама, које се односе на исту партију ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

$$X = \frac{\text{Најнижа цена x максималан број пондера (90)}}{\text{Укупна цена понуде која се рангира}}$$

Критеријум рока испоруке добара биће вреднован тако што ће за најкраћи рок испоруке (по налогу Наручиоца), свих тражених артикала, максималан број пондера (10) добити понуђач, који понуди најкраћи рок (изражен у данима), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најкраћем року испоруке

2. Рок испоруке- максимално 10 пондера

Вредновање по формули:

$$X = \frac{\text{Рок испоруке x максималан број пондера (10)}}{\text{Рок из понуде која се рангира}}$$

12.1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног бодовања. две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда која има већи број пондера по основу жребања, уз присуство свих понуђача.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине- (Образац изјаве тачка 22. КД.)

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду из коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста постука, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
После доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу (број рачуна:840-742221843-57 шифра плаћања: 153. позив на број 97 50-016, сврха уплате:републичка администартивна такса, јавна набавка ЈН 02/2014 – наручилац - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од пет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од пет данаод пријема одлуке о додели уговора.

Чланови комисије

1. .....
2. .....
3. .....

Пом. ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

17. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку канцеларијског материјла по партијама у отвореном поступку за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд **ЈН -02/2014.**

На основу позива и објаве истог на Порталу јавних набаваки и интернет страници Наручиоца, за учешће у поступку јавне набавке, за доделу уговора о набавци добара –канцеларијског материјала по партијама за потребе Министарства финансија Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, дајемо понуду **број:** од_____***(уписати датум),*** коју подносимо за партију број:

(*уписати број и назив партије)*

П О Н У Д А ЗА П А Р Т И Ј У 1.
К О В Е Р Т Е
Понуду дајем *(означити начин давања*)

А) самостално
Б) заједничку понуду са следећим члановима групе:_____
___

_____
Ц) са подизвођачем:
_____
_____
(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача
_____ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

Р. бр	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1	Коверте велике 1000 ББС 353 ×250мм ± 1 паковање у кутији	ком	465			
2	Коверте средње Б5ББС беле 250 × 176мм ± 1	ком	365			
3	Коверте мале Б6ББ плаве	ком	265			
4	Коверте мале Б6ББ беле	ком	265			
5	Коверте са повратницом (по ЗУП-у)	ком	580000			
УКУПНО:						

1. Укупна вредност без пореза на додату вредност износи:.....динара

2. Рок испоруке на основу налога Наручиоца је .....дана, од момента пријема налога, који не може бити краћи од три дана и дужи од десет дана.

3. Рок важења понуде.....(*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*

Датум м.п. _____

потпис понуђача

П О Н У Д А ЗА П А Р Т И Ј У 2.
ОБРАСЦИ, УПЛАТНИЦЕ, СВЕСКЕ
ОМОТИ СПИСА

Понуду дајем ***(означити начин давања*****)**

А) самостално
Б) заједничку понуду са следећим члановима
групе:_____

_____

Ц) са
подизвођачем:_____
_____

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

Р. бр	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1	Налог за пренос - обр,3 табулир, НЦР 1+1	кут.	10			
2	Образац М-4 пријава података за једно лице НЦР, за компјутерску обраду	сет	100			
3	Образац М-8 пријава података за утврђивање стажа осигурања	сет	100			
4	Путни налог за путничка возила дневни А5 формат – НЦР 100 листа	блок	100			
5	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, бела, лист	ком	300000			
6	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, са црвеним рубом, лист	ком	410000			
7	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, са жутим рубом, лист Напомена: омоти списа под тачком 5,6 и 7 са штампаним логом (РЕПУБЛИКАСРБИЈА,МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА,)	ком	410000			
8	Блок за поруке самолепљиви, листићи, 75 х 75 мм у разним бојама	ком	500			
9	Самолепљиве налепнице - 89х 36 мм, 1 редна, 4000 комада у кутији (бескрајна трака етикете за матрични штампач)	ком	15			
10	Роковник за 2014 и 2015 - 100 страна стандард датумирани	ком	100			
11	Књига уписник за прекршај, тврд повез	ком	3			
12	Књига уписник за апсолутна права, тврд повез	ком	3			
13	Књига уписник за наслеђе и поклон, тврд повез	ком	3			
				УКУПНО:		

1.Укупна вредност без пореза на додату вредност износи:.....динара

2.Рок испоруке на основу налога Наручиоца је .....дана, од момента пријема налога, који не може бити краћи од три дана и дужи од десет дана.

3.Рок важења понуде.....(***не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)***

Датум м.п. _____

Потпис понуђача

П О Н У Д А ЗА П А Р Т И Ј У 3.
ФАСЦИКЛЕ, РЕГИСТРАТОРИ
Понуду дајем *(означити начин давања*)

А) самостално
Б) заједничку понуду са следећим члановимагрупе:_____

_____

Ц) са подизвођачем:_____

_____

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

Р. Бр.	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. Мере*	*Количина*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1	ПВЦ фасцикла L профил, 90 микрона	ком	1300			
2	ПВЦ фасцикла U профил, 90 микрона са рупицама за одлагање у регистраторе	ком	1300			
3	Картонска фасцикла бела, 280 грама, штанц - једноделна, димензије 320х240 мм ± 1	ком	200			
4	Картонска фасцикла 280 грама,штанц-једноделна, штампа у плавој,црвеној, жутој боји... димензије 320х240 мм ±1мм	ком	200			
5	Фасцикле са кепер пантљиком 2х1000 мм, лепенка 1,5 мм, штампана етикета на предњој корици и клапни, димензија 320х240 мм, ±1, клапна 55 мм у колору плава, зелена, црвена.....	ком	2300			
6	ПВЦ фасцикла са патентом, предња страна провидна са металним механизмом		500			
7	Регистратор А 4 нормал са кутијом – нов нерепариран, штампан, омот, мет.ојачање кутије, штампан индекс боје плаво, сиво.....	ком	3000			
8	Интерна доставна књига, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30			
9	Књига улазних фактура, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30			
10	Књига излазних фактура, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30			
11	Архивска кутија, димензије висина 320, ширина 240, рикна - дебљина 120мм, четири кепер пантљике за везивање, лепенка 2мм, нитована горња и доња клапна, етикета на рикни	ком	550			
12	Попис аката, формат А4 1/100 листа,тврд повез	ком	50			
13	Референтска свеска, обим 50 листова, формат А4, повез броширан	ком	250			
14	Коса кутија за одлагање докумената лепенка 2мм, пластифицирана, димензије350х250х120 мм±1мм ф750	ком	50			
15	Индиго ручни 1/100 листа	кут	10			
16	Индиго машински 1/100 листа	кут	10			
				УКУПНО:		

1.Укупна вредност без пореза на додату вредност износи:.....динара

2.Рок испоруке на основу налога Наручиоца је .....дана, од момента пријема налога, који не може бити краћи од три дана и дужи од десет дана.

3.Рок важења понуде.....(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум м.п. _____

Потпис понуђача

П О Н У Д А ЗА П А Р Т И Ј У 4.
СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
Понуду дајем *(означити начин давања*)

А) самостално
Б) заједничку понуду са следећим
члановимагрупе:_____

_____

Ц) са
подизвођачем:_____
_____

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача
_____ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

Р. бр.	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1	Хемијска оловка – једнократна – плава квалитетна	ком	500			
2	Хемијска оловка – једнократна - црвена квалитетна	ком	500			
3	Хемијска оловка «Паркер» или еквивалентна, плава, метална	ком	200			
4	Уложак за хемијску оловку, «Паркер» плава	ком	400			
5	Пластичне чаше 0,2 дл паковање1/100	ком	100			
6	Гумица за брисање "Пеликан " или еквивалентно	ком	30			
7	Графитна оловка НВ, квалитетна	ком	50			
8	Резач за оловке позиција 8, метални, квалитетно израђен	ком	20			
9	Сигнири у више боја 1/4	ком	300			
10	Маркер са косим врхом црни	ком	50			
11	Маркер са косим врхом црвени	ком	50			
12	Маркер са косим врхом плави	ком	50			
13	Фломастери у боји танки 1/4	ком	100			
14	Овлаживач сунђер за прсте	ком	50			
15	Хефталица метална - ручна		100			
16	Муниција за мале хефталице 24/6 паковање1/1000 у кутији	кут	5000			
17	Канцеларијске маказе металне 21 цм ±	ком	50			
18	Спајалице мале 1/100	кут	500			
19	Селотејп широки за пакете мат	ком	500			
20	Мастило за печат, 20 мл плаво 1/1	кут	800			
21	Коректор и разређивач комплет ½		500			
22	Охо лепак 40 грама или еквивалентно	ком	30			
23	Мастило за металне печате – нумераторе за ПДВ "REINER" или еквивалентно	ком	50			
24	Пантљика дужине 10м за мерење корисне	ком	5			

	површине и објеката и просторије					
25	Скалпел велики		30			
26	Уложак за скалпел		60			
27	Канап 0,5 kg квалитетан		500			
28	Дигитрони са 12 и више цифара, једноредни дисплеј основним операцијама, процентним рачуном, брисањем појединачних цифара, меморијом... димензије * од 124x180 ±	ком	100			
29	Батерије за бежични телефон Panasonic p-p 305 2.4 v 300mah	ком	10			
30	Батерије алкалне 1,5 AAA R 0,3	ком	200			
31	Траке за рачунску машину 5,5 цм, 1/10	ком	100			
32	Државна Застава Републике Срије	ком	80			
				УКУПНО:		

1. Укупна вредност без пореза на додату вредност износи:.....динара

2. Рок испоруке на основу налога Наручиоца је .....дана, од момента пријема налога, који не може бити краћи од три дана и дужи од десет дана.

3. Рок важења понуде.....(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Датум м.п. _____

Потпис понуђача

П О Н У Д А ЗА П А Р Т И Ј У 5.

МЕДИЈИ И ОСТАЛИ ИНФОРМАТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуду дајем *(означити начин давања*)

А) самостално
Б) заједничку понуду са следећим члановимагрупе:_____

_____

Ц) са подизвођачем:_____

_____

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести подизвођаче/чланове групе)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписан уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор о јавној набавци.

Датум: м.п. Потпис понуђача

_____ _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број рачуна	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу не већи од 50%	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача учесника у заједничкој понуди	
Адреса седишта	
Матични број	
Порески идентификациони број ПИБ	
Лице за контакт	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна и назив банке	
Заступник понуђача наведен	

Датум: _____ м.п. Потпис понуђача _____

Уколико понуђач наступа са више учесника ову изјаву копира и доставља за сваког учесника посебно.

Р.бр.	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количине*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1	**Мрежна скретница (SWITCH) - УПРАВЉИВ**	*ком*	*10*			
	Тип уређаја - Switch - 24 ports – Управљив					
	Врста кућишта - уградива у 19" рек ормар - 2U					
	MAC адреса таблеа величине - 8K уноса					
	Протокол рутирања - IGMPv2, IGMP					
	Даљинско управљање протокола - SNMP 1, RMON, Telnet, SNMP 3, SNMP 2c, HTTP, HTTPS, SSH, SSH-2					
	Карактеристике - Auto-negotiation, VLAN support, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), IGMP snooping, port mirroring, store and forward, Broadcast Storm Control, Multicast Storm Control, Unicast Storm Control					
	Стандарди - IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3ad, 802.3x, IEEE 802.1D, 802.1p, 802.1Q, 802.1v, 802.1w, 802.1X, 802.1s, IEEE 802.3ac, RFC 1541, RFC 1112, RFC 2236, RFC 2618, RFC 1757, RFC 1157, RFC 2571, RFC 2030, RFC 1350					
	Статус Показатељи - линк активност, снага					
	Мрежа за медије - 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) 1000BASE-X: MMF, SMF					
	Конфигурација порта - 24 10/100 BASE-T ports 4 Gigabit combo ports (RJ-45/SFP) 1 Male DB9 RS-232C Console Port					

	Безбедоносне функције - (Static/Dynamic Port Security) 1) Per system/stack: Total 1024 MAC 2) Per port: Up to 1024 MAC 3) Auto-learned support					
	IP Source Guard - Подржава					
	Dynamic ARP inspection (DAI) - Подржава					
	HTTPS and SSL (Secured Web) - Подржава					
	MAC Based authentication - Подржава					
	SSH 1.5/V2.0 (Secured Telnet) - Подржава					
	Instruction lock (link detection) - Подржава					
	MAC filtering - Подржава					
	Напајање - унутрашње напајање					
	Потребан напон - AC 100-240 V (50 - 60 Hz)					
	Потрошња енергије максимално до 30W					
	Сагласни стандарди - FCC Class A certified, TUV GS, CSA 22.2 No. 60950, CB, UL 60950-1					
	Минимална Радна температура - 0 ° C					
	Максимална радна температура - 40 ° C					
	Опције управљања - (In and out of band management) - Cisco Like CLI, Web Based Management, Telnet, SNMP v1/v2/v3, RMON I (1,2,3,9 group), TFTP, Xmodem					
	Аутоматска надоградња - TFTP					
	DNS -Client -Proxy					
	Remote Ping - Подржава					
	NTP - Подржава					
	IP Clustering - 32 јединица					
	LLDP(802.1ab, Link Layer Discovery Protocol) - Подржава					
	UPnP - Подржава					
	WEB authentication - Подржава					
	sFlow - Подржава					
	Одложено учитавање - Подржава					
	Гаранција - 24 месеци					
2	**Мрежна скретница (SWITCH)**	**kom**	**10**			
	Тип уређаја - Switch - 24 ports					
	Врста кућишта - уградива у 19" рек ормар - 2U					

	Портови - 24 10/100Mbps Auto-Negotiation RJ45 ports (Auto MDI/MDIX)					
	Мрежа за медије - 10Base-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ù STP (maximum 100m) 100Base-Tx: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ù STP (maximum 100m)					
	BACKBOUND BANDWIDTH - 4.8Gbps					
	Потребан напон - AC 100-240 V (50 - 60 Hz)					
	Стандарди и протоколи - IEEE802.3, 802.3u, 802.3x, CSMA/CD, TCP/IP					
	Методе преноса - Store-and-Forward					
	MAC адреса таблеа величине - 8K уноса					
	Wire-speed Performance - MAC Address Auto-Learning and Auto-aging IEEE802.3x flow control for Full-Duplex Mode and backpressure for Half-Duplex Mode					
	Гаранција - 24 месеци					
3	**Батерије за УПС (12V/7.2Ah)**	**kom**	**80**			
	Капацитет - 7.2Ah					
	Састав - VRLA					
	Дужина - 151 mm					
	Висина - 99 mm					
	Ширина - 65 mm					
	Тежина - 2.3 Kg					
	Волтажа - 12 V					
	Гаранција - 24 месеци					
4	**Батерије за УПС (12V/12Ah)**	**kom**	**20**			
	Капацитет - 12Ah					
	Састав - VRLA					
	Дужина - 151 mm					
	Висина - 99 mm					
	Ширина - 96 mm					
	Тежина - 3.55 Kg					
	Волтажа - 12 V					
	Гаранција - 24 месеци					
5	**Hard Disk Drive SATA**	**kom**	**20**			
	Capacity 1 TB					
	Interface Serial ATA 6 Gb/s					
	Read Seek Time 6.8 ms					
	Write Seek Time 6.8 ms (average)					
	Track-To-Track Seek Time 0.8 ms					

	Average Latency 3.00 ms					
	Buffer size 64MB cashe					
	Rotational speed 7200 rpm					
	Acoustics < 30 dBA (average)					
	Puna garancija 5 godine					
6	**Компресор за ваздух**	**kom**	**1**			
	мотор: 230 V - 50 Hz					
	улазна снага: 1000 W					
	излазна снага: 600 W					
	број обртаја: 2300 /min					
	ниво звучног притиска: 71,8 dB(A)					
	максималан притисак: 8,9 bar					
	максимални радни притисак: 8,0 bar					
	Силиконско црево за ваздух мин. дужина 5м са стандардним прикључима					
	Пиштољ за ваздух					
	Гаранција - 24 месеци					
7	**Спреј контакт 60 200ml**	**kom**	**4**			
	Средство за чишћење контаката,					
	уклања наслаге настале оксидацијом са свих					
	врста металних контаката и не оштећује метал,					
	пластику, термопластичне материјале и сл.					
8	**Спреј Тунер 600 200 ml**	**kom**	**4**			
	Средство за чишћење електричне опреме,					
	електронских компоненти, матичних плоча,					
	високофреквентних уређаја са деловима од					
	осетљиве пластике					
9	**Спреј Label off 50 200ml**	**kom**	**2**			
	Средство за скидање налепница са метала,					
	керамике, пластике, дрвета, картона, стакла,					
	папира ...					
10	**Керамички грејач за пиштољ базних лемилица**	**kom**	**1**			
	За употребу са: ZD-552 Лемилицаом					
	Снага: 80W					
	Максимална температура: 480 ° C					
	Температура Мин: 160 ° C					
	Тежина : 0.024 Kg					
11	**Network attached storage (NAS)**	**kom**	**20**			

	Satndards - IEEE 802.3 ; IEEE 802.3ab ; IEEE 802.3u ; TCP/IP ; CIFS/SMB ; NFS ; AFP ; DHCP Client ; DDNS ; NTP ; FTP over SSL/TLS,FXP ; HTTP/HTTPS ; LLTD ; PnP-X ; UPnP AV ; USB 2.0 ; Bonjour ; WebDAV					
	Supported Hard Drive Types - 3.5" Internal SATA I/II Supports Hard Drive with capacities of up to 3TB					
	Porta - 10/100/1000 Gigabit Ethernet port ; USB 2.0 Host Port ; Power					
	Download Managemant - HTTP/FTP sheduled downloads ; Peer to peer (P2P) downloader					
	Account Management - User account management ; Group account management ; User/Group quota management ; Network access management ; ISO mount management.					
	Backup management - Sheduled backup from PC to NAS (D-Link Shere Center Sync) ; Shedouled local backups ; USB backup ; Could backups					
	Device Management - Internet Explorer 7 or higher ; Mozilla Firefox 3 or higher ; System Setup Wizard (WIN/MAC) ; D-Link Storage Utility (WIN/MAC) ; System/FTP log					
	Power Management - Power saving mode ; Schedouled power off ; Smart fun control					
	Remote File Sharing - Web file server ; FTP server ; Web DAV ; Mobile device access ; mydlink portal access					
	File Sharing - Max. User accounts:256 users ; Max group accounts: 32 groups					
	Certifications - CE ; FCC ; IC ; DLNA					
	Гаранција 24 месеци					
УКУПНО цена:						

18.Модел У Г О В О Р А

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

18.1.УГОВОР о јавној набавци добара-канцеларијског материјала партија 1

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу Решења о преносу овлашћењу број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013, помоћник директора Видоје Јевремовић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул**.....** ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор**.....**, текући рачун: ..... који се води код банке**.....**, ПИБ .....**.....**, матични број: .....**.....**, шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са**. Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке 02/2014, чији је предмет набавка добара –канцеларијског материјала по партијама, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – купопродаја и сукцесивна испорука канцеларијског материјала за **партију 1 – КОВЕРТЕ** у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу испоруке канцеларијског материјала за партију 1 –коверте а за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Добављач се обавезује да ће према потребама и захтевима наручиоца вршити, испоруку уговорених количина канцеларијског материјала за партију 1 – коверте, до истека календарске године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.
Добављач се обавезује да ће сваку појединачну испоруку потребног канцеларијског материјала, за партију 1-коверте, извршити на основу усменог или писменог налога Наручиоца у року од ..... дана, на адресу – Централно пореско складиште, Лештане, Улица кружни пут, број 38.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена – вредност канцеларијског материјала за партију бр. 1. коверте из члана 1. овог Уговора ..... динара, без ПДВ-а,

а према прихваћеној понуди Испоручиоца.
Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца .
Цене из члана 1. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Уговорене јединичне цене износе *(биће преузете из понуде)*

Р. бр	***Назив артикла са траженим карактеристикама***	***Јед. мере***	***Количина***	***Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)***
1	Коверте велике 1000 ББС 353 ×250мм ± 1 паковање у кутији	ком	465			
2	Коверте средње Б5ББС беле 250 × 176мм ± 1	ком	365			
3	Коверте мале Б6ББ плаве	ком	265			
4	Коверте мале Б6ББ беле	ком	265			
5	Коверте са повратницом (по ЗУП-у)	ком	580000			
УКУПНО:						

Укупна уговорена вредност износи..... динара, без пореза на додату вредност.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна. Наведени рачун Добављач је дужан да достави одмах по испоруци добара, Регионалном одељењу Београд са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог уговора.
Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испорученог и примљеног артикла предметне партије.
Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.
Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.
По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.
Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014.

године, вршиће се у складу са Законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама наручиоца у року од .....дана од пријема усменог или писменог захтева наручиоца.
Добављач је у обавези да коверте испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38.
Испоручилац је дужан да обезбеди квалитет робе према узорку, односно траженим, техничким карактеристикама.
Квалитативну и квантитативну примопредају канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од утврђивања скривене мане.
У случају рекламације продавац је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у року од седам дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију плативу на први позив у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања 15 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може поднети на наплату у року важења уговора и више пута до потпуне искористивости исте, најкасније у року од 2 дана пре истека гаранције, а за случај насавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Добављача (несавесно поступање огледало би се у испоруци коверата лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза Добављача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних бранши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручује коверте, који по свом квалитету одговарају узорцима, који су достављени уз понуду и саставни су део овог уговора.
Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана дужан је да по рекламацији наручиоца ОДМАХ, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручене коверте неодговарајућег квалитета одговарајућим.
Уколико Добављач, није у могућности да поступи у складу са ставом 2. овог члана наручилац је овлашћен да умањи вредност за износ рекламиране робе.

Члан 11.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговорм, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

..... **.....**

Видоје Јевремовић

18.2.Модел У Г О В О Р А

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

18.2. УГОВОР о јавној набавци добара-канцеларијског материјала партија 2

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу Решења о преносу овлашћењу број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013, помоћник директора Видоје Јевремовић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул**.....** ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор**.....**, текући рачун: ..... који се води код банке**.....**, ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са**. Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке 02/2014, чији је предмет набавка добара –канцеларијског материјала по партијама, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – купопродаја и сукцесивна испорука канцеларијског материјала за **партију 2 –ОБРАСЦИ, УПЛАТНИЦЕ, ОМОТИ СПИСА** у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу испоруке канцеларијског материјала за партију 2 – обрасци, уплатнице, омоти списа, за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Добављач се обавезује да ће према потребама и захтевима наручиоца вршити, испоруку уговорених количина канцеларијског материјала за партију 2, до истека календарске године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.
Добављач се обавезује да ће сваку појединачну испоруку потребног канцеларијског материјала, за партију 2-, извршити на основу усменог или писменог налога Наручиоца у року од ..... дана, на адресу – Централно пореско складиште, Лештане, Улица кружни пут, број 38.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена – вредност канцеларијског материјала за партију бр. 2. Обрасци, уплатнице, омоти списа из члана 1. овог Уговора ..... динара, без ПДВ-а, а према прихваћеној понуди Испоручиоца.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца .
Цене из члана 1. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Уговорене јединичне цене износе *(биће преузете из понуде)*

Р. бр	***Назив артикла са траженим карактеристикама***	***Јед. мере***	***Количина***	***Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)***
1	Налог за пренос - обр,3 табулир, НЦР 1+1	кутија	10			
2	Образац М-4 пријава података за једно лице НЦР, за компјутерску обраду	сет	100			
3	Образац М-8 пријава података за утврђивање стажа осигурања	сет	100			
4	Путни налог за путничка возила дневни А5 формат – НЦР 100 листа	блок	100			
5	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, бела, лист	ком	300000			
6	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, са црвеним рубом, лист	ком	410000			
7	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, са жутим рубом, лист Напомена: омоти списа под тачком 5,6 и 7 са штампаним логом РЕПУБЛИКАСРБИЈА,МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА,)	ком	410000			
8	Блок за поруке самолепљиви, листићи, 75 х 75 мм у разним бојама	ком	500			
9	Самолепљиве налепнице - 89х 36 мм, 1 редна, 4000 комада у кутији (бескрајна трака етикете за матрични штампач)	ком	15			
10	Роковник за 2014 и 2015 - 100 страна стандард датумирани	ком	100			
11	Књига уписник за прекршај, тврд повез	ком	3			
12	Књига уписник за апсолутна права, тврд повез	ком	3			
13	Књига уписник за наслеђе и поклон, тврд повез	ком	3			
				УКУПНО:		

Укупна уговорена вредност износи..... динара, без пореза на додату вредност.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна. Наведени рачун Добављач је дужан да достави одмах по испоруци добара, Регионалном одељењу Београд са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испорученог и примљеног артикла предметне партије.
Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.
У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.
Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.
По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.
Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са Законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама наручиоца у року од .....дана од пријема усменог или писменог захтева наручиоца.
Добављач је у обавези да артикле испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38.
Испоручилац је дужан да обезбеди квалитет робе према узорку, односно траженим, техничким карактеристикама.
Квалитативну и квантитативну примопредају канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од утврђивања скривене мане.
У случају рекламације продавац је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у року од седам дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију плативу на први позив у висини од 5% од вредности

Уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања 15 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може поднети на наплату у року важења уговора и више пута до потпуне искористивости исте, најкасније у року од 2 дана пре истека гаранције, а за случај насавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Добављача (несавесно поступање огледало би се у испоруци коверата лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза Добављача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних бранши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручује артикле из партије 2, који по свом квалитету одговарају узорцима, који су достављени уз понуду и саставни су део овог уговора.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана дужан је да по рекламацији наручиоца ОДМАХ, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручене артикле неодговарајућег квалитета одговарајућим.

Уколико Добављач, није у могућности да поступи у складу са ставом 2. овог члана наручилац је овлашћен да умањи вредност за износ рекламиране робе.

Члан 11.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговорм, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

..... **.....**

Видоје Јевремовић

18.3. Модел У Г О В О Р А

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

18.3. УГОВОР о јавној набавци добара-канцеларијског материјала партија 3

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу Решења о преносу овлашћењу број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013, помоћник директора Видоје Јевремовић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул**.....** **.....** бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор**.....**, текући рачун: ..... који се води код банке**.....**, ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са**. Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке 02/2014, чији је предмет набавка добара –канцеларијског материјала по партијама, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – купопродаја и сукцесивна испорука канцеларијског материјала за **партију 3 – ФАСЦИКЛЕ, РЕГИСТРАТОРИ** у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу испоруке канцеларијског материјала за партију 3 –Фасцикле и регистратори а за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Добављач се обавезује да ће према потребама и захтевима наручиоца вршити, испоруку уговорених количина канцеларијског материјала за партију 3, до истека календарске године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.
Добављач се обавезује да ће сваку појединачну испоруку потребног канцеларијског материјала, за партију 3, извршити на основу усменог или писменог налога Наручиоца у року од ..... дана, на адресу – Централно пореско складиште, Лештане, Улица кружни пут, број 38.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена – вредност канцеларијског материјала за партију бр. 3. из члана 1. овог Уговора ..... динара, без ПДВ-а, а према прихваћеној понуди Испоручиоца.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца .
Цене из члана 1. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Уговорене јединичне цене износе *(биће преузете из понуде)*

Р. Бр.	***Назив артикла са траженим карактеристикама***	***Јед. Мере***	***Количина***	***Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)***	***Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)***
1	ПВЦ фасцикла L профил, 90 микрона	ком	1300			
2	ПВЦ фасцикла U профил, 90 микрона са рупицама за одлагање у регистраторе	ком	1300			
3	Картонска фасцикла бела, 280 грама, штанц - једноделна, димензије 320х240 мм ± 1	ком	200			
4	Картонска фасцикла 280 грама,штанц-једноделна, штампа у плавој,црвеној, жутој боји... димензије 320х240 мм ±1мм	ком	200			
5	Фасцикле са кепер пантљиком 2х1000 мм, лепенка 1,5 мм, штампана етикета на предњој корици и клапни, димензија 320х240 мм, ±1, клапна 55 мм у колору плава, зелена, црвена.....	ком	2300			
6	ПВЦ фасцикла са патентом, предња страна провидна са металним механизмом	ком	500			
7	Регистратор А 4 нормал са кутијом – нов нерепариран, штампан, омот, мет.ојачање кутије, штампан индекс боје плаво, сиво.....	ком	3000			
8	Интерна доставна књига, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30			
9	Књига улазних фактура, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30			
10	Књига излазних фактура, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30			
11	Архивска кутија, димензије висина 320, ширина 240, рикна - дебљина 120мм, четири кепер пантљике за везивање, лепенка 2мм, нитована горња и доња клапна, етикета на рикни	ком	550			
12	Попис аката, формат А4 1/100 листа,тврд повез	ком	50			
13	Референтска свеска, обим 50 листова, формат А4, повез броширан	ком	250			
14	Коса кутија за одлагање докумената лепенка 2мм, пластифицирана, димензије350х250х120 мм±1мм ф750	ком	50			
15	Индиго ручни 1/100 листа	кут	10			
16	Индиго машински 1/100 листа	кут	10			
				УКУПНО:		

Укупна уговорена вредност износи..... динара, без пореза на додату вредност.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна. Наведени рачун Добављач је дужан да достави одмах по испоруци добара, Регионалном одељењу Београд са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испорученог и примљеног артикла предметне партије.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са Законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама наручиоца у року од .....дана од пријема усменог или писменог захтева наручиоца.

Добављач је у обавези да артикле испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38.

Испоручилац је дужан да обезбеди квалитет робе према узорку, односно траженим, техничким карактеристикама.

Квалитативну и квантитативну примопредају канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.

За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од утврђивања скривене мане.
У случају рекламације продавац је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у року од седам дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију плативу на први позив у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања 15 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може поднети на наплату у року важења уговора и више пута до потпуне искористивости исте, најкасније у року од 2 дана пре истека гаранције, а за случај насавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Добављача (несавесно поступање огледало би се у испоруци коверата лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза Добављача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних бранши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручује артикле, који по свом квалитету одговарају узорцима, који су достављени уз понуду и саставни су део овог уговора.
Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана дужан је да по рекламацији наручиоца ОДМАХ, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручене артикле неодговарајућег квалитета одговарајућим.
Уколико Добављач, није у могућности да поступи у складу са ставом 2. овог члана наручилац је овлашћен да умањи вредност за износ рекламиране робе.

Члан 11.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговорм, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

..... **.....**

Видоје Јевремовић

18.4. Модел У Г О В О Р А

Напомене:
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

18.4. УГОВОР о јавној набавци добара-канцеларијског материјала партија 4

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу Решења о преносу овлашћењу број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013, помоћник директора Видоје Јевремовић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. .... из ....., ул**.....**
..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор**.....**, текући рачун: ..... који се води код банке**.....**, ПИБ ....., матични број: .....**.....**, шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са**. Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке 02/2014, чији је предмет набавка добара –канцеларијског материјала по партијама, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – купопродаја и сукцесивна испорука канцеларијског материјала **за партију 4 –СИТАН КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу испоруке канцеларијског материјала за партију 4 –Ситан канцеларијски материјал а за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Добављач се обавезује да ће према потребама и захтевима наручиоца вршити, испоруку уговорених количина канцеларијског материјала за партију 4. до истека календарске године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.
Добављач се обавезује да ће сваку појединачну испоруку потребног канцеларијског материјала, за партију 4. извршити на основу усменог или писменог налога Наручиоца у року од ..... дана, на адресу – Централно пореско складиште, Лештане, Улица кружни пут, број 38.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена – вредност канцеларијског материјала за партију бр. 4. из члана 1. овог Уговора ..... динара, без ПДВ-а, а према прихваћеној понуди Испоручиоца.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца .
Цене из члана 1. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Уговорене јединичне цене износе *(биће преузете из понуде)*

Р. бр.	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1	Хемијска оловка – једнократна – плава квалитетна	ком	500			
2	Хемијска оловка – једнократна - црвена квалитетна	ком	500			
3	Хемијска оловка «Паркер» или еквивалентна, плава, метална	ком	200			
4	Уложак за хемијску оловку, «Паркер» плава	ком	400			
5	Пластичне чаше 0,2 дл паковање1/100	ком	100			
6	Гумица за брисање "Пеликан " или еквивалентно	ком	30			
7	Графитна оловка НВ, квалитетна	ком	50			
8	Резач за оловке позиција 8, метални, квалитетно израђен	ком	20			
9	Сигнири у више боја 1/4	ком	300			
10	Маркер са косим врхом црни	ком	50			
11	Маркер са косим врхом црвени	ком	50			
12	Маркер са косим врхом плави	ком	50			
13	Фломастери у боји танки 1/4	ком	100			
14	Овлаживач сунђер за прсте	ком	50			
15	Хефталица метална - ручна	ком	100			
16	Муниција за мале хефталице 24/6 паковање1/1000 у кутији	кут	5000			
17	Канцеларијске маказе металне 21 цм ±	ком	50			
18	Спајалице мале 1/100	кут	500			
19	Селотејп широки за пакете мат	ком	500			
20	Мастило за печат, 20 мл плаво 1/1	кут	800			
21	Коректор и разређивач комплет ½	ком	500			
22	Охо лепак 40 грама или еквивалентно	ком	30			
23	Мастило за металне печате – нумераторе за ПДВ "REINER" или еквивалентно	ком	50			
24	Пантљика дужине 10м за мерење корисне површине и објеката и просторије	ком	5			

25	Скалпел велики	ком	30			
26	Уложак за скалпел	ком	60			
27	Канап 0,5 kg квалитетан	ком	500			
28	Дигитрони са 12 и више цифара, једноредни дисплеј основним операцијама, процентним рачуном, брисањем појединачних цифара, меморијом... димензије * од 124x180 ±	ком	100			
29	Батерије за бежични телефон Panasonic p-p 305 2.4 v 300mah	ком	10			
30	Батерије алкалне 1,5 AAA R 0,3	ком	200			
31	Траке за рачунску машину 5,5 цм, 1/10	ком	100			
32	Државна Застава Републике Србије	ком	80			
				УКУПНО:		

Укупна уговорена вредност износи..... динара, без пореза на додату вредност.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна. Наведени рачун Добављач је дужан да достави одмах по испоруци добара, Регионалном одељењу Београд са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испорученог и примљеног артикла предметне партије.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са Законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама наручиоца у року од .....дана од пријема усменог или писменог захтева наручиоца.
Добављач је у обавези да артикле испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38.
Испоручилац је дужан да обезбеди квалитет робе према узорку, односно траженим, техничким карактеристикама.
Квалитативну и квантитативну примопредају канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од утврђивања скривене мане.
У случају рекламације продавац је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у року од седам дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију плативу на први позив у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања 15 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може поднети на наплату у року важења уговора и више пута до потпуне искористивости исте, најкасније у року од 2 дана пре истека гаранције, а за случај насавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Добављача (несавесно поступање огледало би се у испоруци коверата лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза Добављача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних бранши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан

закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручује артикле који по свом квалитету одговарају узорцима, који су достављени уз понуду и саставни су део овог уговора.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана дужан је да по рекламацији наручиоца ОДМАХ, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручене коверте неодговарајућег квалитета одговарајућим.

Уколико Добављач, није у могућности да поступи у складу са ставом 2. овог члана наручилац је овлашћен да умањи вредност за износ рекламиране робе.

Члан 11.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговорм, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

..... **.....**

Видоје Јевремовић

18.5. Модел У Г О В О Р А

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

18.5. УГОВОР о јавној набавци добара-канцеларијског материјала партија 5

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа на основу Решења о преносу овлашћењу број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013, помоћник директора Видоје Јевремовић.
ПИБ 100020943,матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. .... из ....., ул**.....**
..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор**.....**, текући рачун: ..... који се води код банке**.....**, ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....,

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде саучешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа у складу са**. Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке 02/2014, чији је предмет набавка добара –канцеларијског материјала по партијама, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем *(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број : _____ _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – купопродаја и сукцесивна испорука канцеларијског материјала **за партију 5 –МЕДИЈИ И ИНФОРМАТИЧКИ МАТЕРИЈАЛ** у свему према овом уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2014. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и добављача по основу испоруке канцеларијског материјала за партију 5 –Медији и информатички материјал а за потребе Пореске управе – Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд. Добављач се обавезује да ће према потребама и захтевима наручиоца вршити, испоруку уговорених количина канцеларијског материјала за партију 5. до истека календарске године од дана закључења уговора.

Члан 3.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведених у конкурсној документацији.
Добављач се обавезује да ће сваку појединачну испоруку потребног канцеларијског материјала, за партију 5. извршити на основу усменог или писменог налога Наручиоца у року од ..... дана, на адресу – Централно пореско складиште, Лештане, Улица кружни пут, број 38.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена – вредност канцеларијског материјала за партију бр. 5. из члана 1. овог Уговора ..... динара, без ПДВ-а, а према прихваћеној понуди Испоручиоца.

Цене су дате на паритету франко магацин Наручиоца .
Цене из члана 1. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

Уговорене јединичне цене износе *(биће преузете из понуде)*

Р.бр.	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количине*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност без ПДВ-а (са две децимале)*	*Укупна вредност са ПДВ-ом (са две децимале)*
1	**Мрежна скретница (SWITCH) - УПРАВЉИВ**	***ком***	***10***			
	Тип уређаја - Switch - 24 ports – Управљив					
	Врста кућишта - уградива у 19" рек ормар - 2U					
	MAC адреса таблеа величине - 8K уноса					
	Протокол рутирања - IGMPv2, IGMP					
	Даљинско управљање протокола - SNMP 1, RMON, Telnet, SNMP 3, SNMP 2c, HTTP, HTTPS, SSH, SSH-2					
	Карактеристике - Auto-negotiation, VLAN support, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), IGMP snooping, port mirroring, store and forward, Broadcast Storm Control, Multicast Storm Control, Unicast Storm Control					
	Стандарди - IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3ad, 802.3x, IEEE 802.1D, 802.1p, 802.1Q, 802.1v, 802.1w, 802.1X, 802.1s, IEEE 802.3ac, RFC 1541, RFC 1112, RFC 2236, RFC 2618, RFC 1757, RFC 1157, RFC 2571, RFC 2030, RFC 1350					
	Статус Показатељи - линк активност, снага					
	Мрежа за медије - 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) 1000BASE-X: MMF, SMF					
	Конфигурација порта - 24 10/100 BASE-T ports 4 Gigabit combo ports (RJ-45/SFP) 1 Male DB9 RS-232C Console Port					
	Безбедоносне функције - (Static/Dynamic Port Security) 1) Per system/stack: Total 1024 MAC 2) Per port: Up to 1024 MAC 3) Auto-learned support					
	IP Source Guard - Подржава					

	Dynamic ARP inspection (DAI) - Подржава					
	HTTPS and SSL (Secured Web) - Подржава					
	MAC Based authentication - Подржава					
	SSH 1.5/V2.0 (Secured Telnet) - Подржава					
	Instruction lock (link detection) - Подржава					
	MAC filtering - Подржава					
	Напајање - унутрашње напајање					
	Потребан напон - AC 100-240 V (50 - 60 Hz)					
	Потрошња енергије максимално до 30W					
	Сагласни стандарди - FCC Class A certified, TUV GS, CSA 22.2 No. 60950, CB, UL 60950-1					
	Минимална Радна температура - 0 ° C					
	Максимална радна температура - 40 ° C					
	Опције управљања - (In and out of band management) - Cisco Like CLI, Web Based Management, Telnet, SNMP v1/v2/v3, RMON I (1,2,3,9 group), TFTP, Xmodem					
	Аутоматска надоградња - TFTP					
	DNS -Client -Proxy					
	Remote Ping - Подржава					
	NTP - Подржава					
	IP Clustering - 32 јединица					
	LLDP(802.1ab, Link Layer Discovery Protocol) - Подржава					
	UPnP - Подржава					
	WEB authentication - Подржава					
	sFlow - Подржава					
	Одложено учитавање - Подржава					
	Гаранција - 24 месеци					
2	**Мрежна скретница (SWITCH)**	**kom**	**10**			
	Тип уређаја - Switch - 24 ports					
	Врста кућишта - уградива у 19" рек ормар - 2U					
	Портови - 24 10/100Mbps Auto-Negotiation RJ45 ports (Auto MDI/MDIX)					
	Мрежа за медије - 10Base-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ù STP (maximum 100m) 100Base-Tx: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ù STP (maximum 100m)					
	BACKBOUND BANDWIDTH - 4.8Gbps					
	Потребан напон - AC 100-240 V (50 - 60 Hz)					

	Стандарди и протоколи - IEEE802.3, 802.3u, 802.3x, CSMA/CD, TCP/IP					
	Методе преноса - Store-and-Forward					
	MAC адреса таблеа величине - 8K уноса					
	Wire-speed Performance - MAC Address Auto-Learning and Auto-aging IEEE802.3x flow control for Full-Duplex Mode and backpressure for Half-Duplex Mode					
	Гаранција - 24 месеци					
3	**Батерије за УПС (12V/7.2Ah)**	**kom**	**80**			
	Капацитет - 7.2Ah					
	Састав - VRLA					
	Дужина - 151 mm					
	Висина - 99 mm					
	Ширина - 65 mm					
	Тежина - 2.3 Kg					
	Волтажа - 12 V					
	Гаранција - 24 месеци					
4	**Батерије за УПС (12V/12Ah)**	**kom**	**20**			
	Капацитет - 12Ah					
	Састав - VRLA					
	Дужина - 151 mm					
	Висина - 99 mm					
	Ширина - 96 mm					
	Тежина - 3.55 Kg					
	Волтажа - 12 V					
	Гаранција - 24 месеци					
5	**Hard Disk Drive SATA**	**kom**	**20**			
	Capacity 1 TB					
	Interface Serial ATA 6 Gb/s					
	Read Seek Time 6.8 ms					
	Write Seek Time 6.8 ms (average)					
	Track-To-Track Seek Time 0.8 ms					
	Average Latency 3.00 ms					
	Buffer size 64MB cashe					
	Rotational speed 7200 rpm					
	Acoustics < 30 dBA (average)					
	Puna garancija 5 godine					
6	**Компресор за ваздух**	**kom**	**1**			
	мотор: 230 V - 50 Hz					
	улазна снага: 1000 W					
	излазна снага: 600 W					
	број обртаја: 2300 /min					
	ниво звучног притиска: 71,8 dB(A)					

	максималан притисак: 8,9 bar					
	максимални радни притисак: 8,0 bar					
	Силиконско црево за ваздух мин. дужина 5м са стандардним прикључима					
	Пиштољ за ваздух					
	Гаранција - 24 месеци					
7	**Спреј контакт 60 200ml**	**kom**	**4**			
	Средство за чишћење контаката,					
	уклања наслаге настале оксидацијом са свих					
	врста металних контаката и не оштећује метал,					
	пластику, термопластичне материјале и сл.					
8	**Спреј Тунер 600 200 ml**	**kom**	**4**			
	Средство за чишћење електричне опреме,					
	електронских компоненти, матичних плоча,					
	високофреквентних уређаја са деловима од					
	осетљиве пластике					
9	**Спреј Label off 50 200ml**	**kom**	**2**			
	Средство за скидање налепница са метала,					
	керамике, пластике, дрвета, картона, стакла,					
	папира ...					
10	**Керамички грејач за пиштољ базних лемилица**	**kom**	**1**			
	За употребу са: ZD-552 Лемилицаом					
	Снага: 80W					
	Максимална температура: 480 ° C					
	Температура Мин: 160 ° C					
	Тежина : 0.024 Kg					
11	**Network attached storage (NAS)**	**kom**	**20**			
	Satndards - IEEE 802.3 ; IEEE 802.3ab ; IEEE 802.3u ; TCP/IP ; CIFS/SMB ; NFS ; AFP ; DHCP Client ; DDNS ; NTP ; FTP over SSL/TLS,FXP ; HTTP/HTTPS ; LLTD ; PnP-X ; UPnP AV ; USB 2.0 ; Bonjour ; WebDAV					
	Supported Hard Drive Types - 3.5" Internal SATA I/II Supports Hard Drive with capacities of up to 3TB					
	Porta - 10/100/1000 Gigabit Ethernet port ; USB 2.0 Host Port ; Power					
	Download Managemant - HTTP/FTP sheduled downloads ; Peer to peer (P2P) downloader					
	Account Management - User account management ; Group account management ; User/Group quota management ; Network access management ; ISO mount management.					

	Backup management - Sheduled backup from PC to NAS (D-Link Shere Center Sync) ; Shedouled local backups ; USB backup ; Could backups					
	Device Management - Internet Explorer 7 or higher ; Mozilla Firefox 3 or higher ; System Setup Wizard (WIN/MAC) ; D-Link Storage Utility (WIN/MAC) ; System/FTP log					
	Power Management - Power saving mode ; Schedouled power off ; Smart fun control					
	Remote File Sharing - Web file server ; FTP server ; Web DAV ; Mobile device access ; mydlink portal access					
	File Sharing - Max. User accounts:256 users ; Max group accounts: 32 groups					
	Certifications - CE ; FCC ; IC ; DLNA					
	Гаранција 24 месеци					
УКУПНО цена:						

Укупна уговорена вредност износи..... динара, без пореза на додату вредност.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Исплата уговорене цене за добра која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно, на основу испостављеног рачуна. Наведени рачун Добављач је дужан да достави одмах по испоруци добара, Регионалном одељењу Београд са приложеним овереним документом о извршеној испоруци као и да у истом наведе број овог уговора.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испорученог и примљеног артикла предметне партије.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је минимум 15 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана.

Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да рачун буде плаћен у складу са наведеним могућностима.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије („Службени гласник РС број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2014. године, вршиће се у складу са Законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметну јавну набавку у току 2014. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се

износ назначен у члану 4. умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши сукцесивно, према потребама наручиоца у року од .....дана од пријема усменог или писменог захтева наручиоца.
Добављач је у обавези да артикле испоручи на адреси Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, франко магацин Лештане, Кружни пут 38.
Испоручилац је дужан да обезбеди квалитет робе према узорку, односно траженим, техничким карактеристикама.
Квалитативну и квантитативну примопредају канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.
За скривене мане Наручилац задржава право рекламације у року од 8 дана од утврђивања скривене мане.
У случају рекламације продавац је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у року од седам дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију плативу на први позив у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла са роком трајања 15 дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може поднети на наплату у року важења уговора и више пута до потпуне искористивости исте, најкасније у року од 2 дана пре истека гаранције, а за случај насавесног и (или) неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза од стране Добављача (несавесно поступање огледало би се у испоруци коверата лошијег квалитета од уговореног, док би се неблаговремено извршавање обавеза Добављача огледало у делимичним (некомплетним) испорукама појединачних бранши по асортиману и количинама, непоштовању уговорених рокова испоруке и (или) у изостанку испоруке и др.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, дужан је да наручиоцу плати пенале у висини 0,2‰ (промила) од вредности неиспоручене робе за сваки дан

закашњења, односно наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене врендости по достављеном рачуну добављача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Добављач је у обавези да за време трајања овог Уговора испоручује артикле који по свом квалитету одговарају узорцима, који су достављени уз понуду и саставни су део овог уговора.
Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 1. овог члана дужан је да по рекламацији наручиоца ОДМАХ, а најкасније у року од 48 сати од пријема обавештења о рекламацији, замени испоручене артикле неодговарајућег квалитета одговарајућим.
Уколико Добављач, није у могућности да поступи у складу са ставом 2. овог члана наручилац је овлашћен да умањи вредност за износ рекламиране робе.

Члан 11.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговорм, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 13.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

..... **.....**
Видоје Јевремовић

19. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ:

19.1. За партију број: 1 коверте, понуда број_____ од _____2014.године

Р. бр	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Набавна цена*	*Зависни трошкови (царина, превоз и др)*	*Јединична цена из понуде без ПДВ-а*	*Износ ПДВ-*	*Укупна вредност са ПДВ-ом*
1	*2*	*3*	***4***	***5***	***6***	***7***	***8***	***9***
1	Коверте велике 1000 ББС 353 ×250мм ± 1 паковање у кутији	ком	465					
2	Коверте средње Б5ББС беле 250 × 176мм ± 1	ком	365					
3	Коверте мале Б6ББ плаве	ком	265					
4	Коверте мале Б6ББ беле	ком	265					
5	Коверте са повратницом (по ЗУП-у)	ком	580000					
УКУПНО:								

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5. уписати набавну цену
2. У колону 6. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци
3. У колону 7. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 9. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Место и датум м.п. Потпис понуђача

.....

19.2. За партију број: 2 Обрасци, омоти списа, понуда број_____ од _____2014.године

Р. бр	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Набавна цена*	*Зависни трошкови (царина, превоз и др)*	*Јединична цена из понуде без ПДВ-а*	*Износ ПДВ-*	*Укупна вредност са ПДВ-ом*
1	*2*	*3*	***4***	***5***	***6***	***7(+6)***	***8***	***9(4*7+8)***
1	Налог за пренос - обр,3 табулир, НЦР 1+1	кутија	10					
2	Образац М-4 пријава података за једно лице НЦР, за компјутерску обраду	сет	100					
2	Образац М-8 пријава података за утврђивање стажа	сет	100					
4	Путни налог за путничка возила дневни А5 формат – НЦР 100 листа	блок	100					
5	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, бела, лист	ком	300000					
6	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, са црвеним рубом, лист	ком	410000					
7	Омот списа табак, бездрвна писаћа 9о грамска хартија, А4, са жутим рубом, лист Напомена: омоти списа под тачком 5,6, и 7 штампани са логом (РЕПУБЛИКАСРБИЈА,МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА,)	ком	410000					
8	Блок за поруке самолепљиви, листићи, 75 х 75 мм у разним бојама	ком	500					
9	Самолепљиве налепнице - 89х 36 мм, 1 редна, 4000 комада у кутији (бескрајна трака етикете за матрични штампач)	ком	15					
10	Роковник за 2014 и 2015 - 100 страна стандард датумирани	ком	100					
11	Књига уписник за прекршај, тврд повез	ком	3					
12	Књига уписник за апсолутна права, тврд повез	ком	3					
13	Књига уписник за наслеђе и поклон, тврд повез	ком	3					
						УКУПНО:		

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5. уписати набавну цену
2. У колону 6. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци
3. У колону 7. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 9. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Место и датум м.п. Потпис понуђача

.....

19.3. За партију број: 3 фасцикле и регистратори, понуда број_____ од _____2014.године

Р. бр	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Набавна цена*	*Зависни трошкови (царина, превоз и др)*	*Јединична цена из понуде без ПДВ-а*	*Износ ПДВ-*	*Укупна вредност са ПДВ-ом*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(+6)*	*8*	*9(4*7+8)*
1	ПВЦ фасцикла L профил, 90 микрона	ком	1300					
2	ПВЦ фасцикла U профил, 90 микрона са рупицама за одлагање у регистраторе	ком	1300					
3	Картонска фасцикла бела, 280 грама, штанц - једноделна, димензије 320x240 мм ± 1	ком	200					
4	Картонска фасцикла 280 грама,штанц- једноделна, штампа у плавој,црвеној, жутој боји... димензије 320x240 мм ±1мм	ком	200					
5	Фасцикле са кепер пантљиком 2x1000 мм, лепенка 1,5 мм, штампана етикета на предњој корици и клапни, димензија 320x240 мм, ±1, клапна 55 мм у колору плава, зелена, црвена.....	ком	2300					
6	ПВЦ фасцикла са патентом, предња страна провидна са металним механизмом	ком	500					
7	Регистратор А 4 нормал са кутијом – нов нерепариран, штампан, омот, мет.ојачање кутије, штампан индекс боје плаво, сиво.....	ком	3000					
8	Интерна доставна књига, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30					
9	Књига улазних фактура, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30					
10	Књига излазних фактура, тврд повез 100 листа, формат А4	ком	30					
11	Архивска кутија, димензије висина 320, ширина 240, рикна - дебљина 120мм, четири кепер пантљике за везивање, лепенка 2мм, нитована горња и доња клапна, етикета на рикни	ком	550					
12	Попис аката, формат А4 1/100 листа,тврд повез	ком	50					
13	Референтска свеска, обим 50 листова, формат А4, повез	ком	250					

	броширан							
14	Коса кутија за одкагање докумената лепенка 2мм, пластифицирана, димензије 350x250x120 мм ± 1мм ф750	кут	50					
15	Индиго ручни 1/100 листа	кут	10					
16	Индиго машински 1/100 листа	кут	10					
УКУПНО:								

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5. уписати набавну цену
2. У колону 6. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци
3. У колону 7. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 9. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Место и датум м.п. Потпис понуђача

.....

19.4. За партију број: 4 Ситан канцеларијски материјал, понуда број_____ од _____2014.године

Р. бр.	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количина*	*Набавна цена*	*Зависни трошкови (царина, превоз и др)*	*Јединична цена без ПДВ-а (са две децимале)*	*ИЗНОС ПДВ-а*	*Укупна вредност са ПДВ-ом*
1	*2*	*3*	***4***	*5*	***6***	***7(5+6)***	***8***	***9(4*7+8)***
1	Хемијска оловка – једнократна – плава квалитетна	ком	500					
2	Хемијска оловка – једнократна - црвена квалитетна	ком	500					
3	Хемијска оловка «Паркер» или еквивалентна, плава, метална	ком	200					
4	Уложак за хемијску оловку, «Паркер» плава	ком	400					
5	Пластичне чаше 0,2 дл паковање 1/100	ком	100					
6	Гумица за брисање "Пеликан " или еквивалентно	ком	30					
7	Графитна оловка НВ, квалитетна	ком	50					
8	Резач за оловке позиција 8, метални, квалитетно израђен	ком	20					
9	Сигнири у више боја 1/4	ком	300					
10	Маркер са косим врхом црни	ком	50					
11	Маркер са косим врхом црвени	ком	50					
12	Маркер са косим врхом плави	ком	50					
13	Фломастери у боји танки 1/4	ком	100					
14	Овлаживач сунђер за прсте	ком	50					
15	Хефталица метална - ручна		100					
16	Муниција за мале хефталице 24/6 паковање1/1000 у кутији	кут	5000					
17	Канцеларијске маказе металне 21цм ±	ком	50					
18	Спајалице мале 1/100	кут	500					
19	Селотејп широки за пакете мат	ком	500					
20	Мастило за печат, 20 мл плаво 1/1	кут	800					
21	Коректор и разређивач комплет ½		500					

22	Охо лепак 40 грама или еквивалентно	ком	30					
23	Мастило за металне печате – нумераторе за ПДВ "REINER" или еквивалентно	ком	50					
24	Пантљика дужине 10м за мерење корисне површине и објеката и просторије	ком	5					
25	Скалпел велики	ком	30					
26	Уложак за скалпел	ком	60					
27	Канап 0,5 kg квалитетан	ком	500					
28	Дигитрони са 12 и више цифара, једноредни дисплеј основним операцијама, процентним рачуном, брисањем појединачних цифара, меморијом... димензије * од 124x180 ±	ком	100					
29	Батерије за бежични телефон Panasonic p-p 305 2.4 v 300mah	ком	10					
30	Батерије алкалне 1,5 AAA R 0,3	ком	200					
31	Траке за рачунску машину 5,5 цм, дигитрон ½ рибони	ком	100					
32	Државна Застава Републике Србије							
	УКУПНО:							

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5. уписати набавну цену
2. У колону 6. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци
3. У колону 7. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 9. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Место и датум м.п. Потпис понуђача

.....

19.5. За партију број: 5 Медији и информатички потрошни материјал, понуда број_____ од _____2014.године

Р. бр.	*Назив артикла са траженим карактеристикама*	*Јед. мере*	*Количине*	*Наб цена*	*Зависни трошкови*	*Јединична цена без ПДВ-а*	*Износ ПДВ-А*	*Укупна вредност са ПДВ-ом*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7(5+6)*	*8*	*9(4*7+8)*
1	**Мрежна скретница (SWITCH) - УПРАВЉИВ**	*ком*	*10*					
	Тип уређаја - Switch - 24 ports – Управљив							
	Врста кућишта - уградива у 19" рек ормар - 2U							
	MAC адреса таблеа величине - 8K уноса							
	Протокол рутирања - IGMPv2, IGMP							
	Даљинско управљање протокола - SNMP 1, RMON, Telnet, SNMP 3, SNMP 2c, HTTP, HTTPS, SSH, SSH-2							
	Карактеристике - Auto-negotiation, VLAN support, auto-uplink (auto MDI/MDI-X), IGMP snooping, port mirroring, store and forward, Broadcast Storm Control, Multicast Storm Control, Unicast Storm Control							
	Стандарди - IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3z, 802.3ad, 802.3x, IEEE 802.1D, 802.1p, 802.1Q, 802.1v, 802.1w, 802.1X, 802.1s, IEEE 802.3ac, RFC 1541, RFC 1112, RFC 2236, RFC 2618, RFC 1757, RFC 1157, RFC 2571, RFC 2030, RFC 1350							
	Статус Показатељи - линк активност, снага							
	Мрежа за медије - 10BASE-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) 100BASE-TX/1000Base-T: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (maximum 100m) 1000BASE-X: MMF, SMF							

	Конфигурација порта - 24 10/100 BASE-T ports 4 Gigabit combo ports (RJ-45/SFP) 1 Male DB9 RS-232C Console Port							
	Безбедоносне функције - (Static/Dynamic Port Security) 1) Per system/stack: Total 1024 MAC 2) Per port: Up to 1024 MAC 3) Auto-learned support							
	IP Source Guard - Подржава							
	Dynamic ARP inspection (DAI) - Подржава							
	HTTPS and SSL (Secured Web) - Подржава							
	MAC Based authentication - Подржава							
	SSH 1.5/V2.0 (Secured Telnet) - Подржава							
	Instruction lock (link detection) - Подржава							
	MAC filtering - Подржава							
	Напајање - унутрашње напајање							
	Потребан напон - AC 100-240 V (50 - 60 Hz)							
	Потрошња енергије максимално до 30W							
	Сагласни стандарди - FCC Class A certified, TUV GS, CSA 22.2 No. 60950, CB, UL 60950-1							
	Минимална Радна температура - 0 ° C							
	Максимална радна температура - 40 ° C							
	Опције управљања - (In and out of band management) - Cisco Like CLI, Web Based Management, Telnet, SNMP v1/v2/v3, RMON I (1,2,3,9 group), TFTP, Xmodem							
	Аутоматска надоградња - TFTP							
	DNS -Client -Proxy							
	Remote Ping - Подржава							
	NTP - Подржава							
	IP Clustering - 32 јединица							
	LLDP(802.1ab, Link Layer Discovery Protocol) - Подржава							
	UPnP - Подржава							
	WEB authentication - Подржава							
	sFlow - Подржава							
	Одложено учитавање - Подржава							

	Гаранција - 24 месеци							
2	**Мрежна скретница (SWITCH)**	**kom**	**10**					
	Тип уређаја - Switch - 24 ports							
	Врста кућишта - уградива у 19" рек ормар - 2U							
	Портови - 24 10/100Mbps Auto-Negotiation RJ45 ports (Auto MDI/MDIX)							
	Мрежа за медије - 10Base-T: UTP category 3, 4, 5 cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ù STP (maximum 100m) 100Base-Tx: UTP category 5, 5e cable (maximum 100m) EIA/TIA-568 100Ù STP (maximum 100m)							
	BACKBOUND BANDWIDTH - 4.8Gbps							
	Потребан напон - AC 100-240 V (50 - 60 Hz)							
	Стандарди и протоколи - IEEE802.3, 802.3u, 802.3x, CSMA/CD, TCP/IP							
	Методе преноса - Store-and-Forward							
	MAC адреса таблеа величине - 8K уноса							
	Wire-speed Performance - MAC Address Auto-Learning and Auto-aging IEEE802.3x flow control for Full-Duplex Mode and backpressure for Half-Duplex Mode							
	Гаранција - 24 месеци							
3	**Батерије за УПС (12V/7.2Ah)**	**kom**	**80**					
	Капацитет - 7.2Ah							
	Састав - VRLA							
	Дужина - 151 mm							
	Висина - 99 mm							
	Ширина - 65 mm							
	Тежина - 2.3 Kg							
	Волтажа - 12 V							
	Гаранција - 24 месеци							
4	**Батерије за УПС (12V/12Ah)**	**kom**	**20**					
	Капацитет - 12Ah							
	Састав - VRLA							
	Дужина - 151 mm							
	Висина - 99 mm							
	Ширина - 96 mm							
	Тежина - 3.55 Kg							
	Волтажа - 12 V							
	Гаранција - 24 месеци							

5	**Hard Disk Drive SATA**	**kom**	**20**					
	Capacity 1 TB							
	Interface Serial ATA 6 Gb/s							
	Read Seek Time 6.8 ms							
	Write Seek Time 6.8 ms (average)							
	Track-To-Track Seek Time 0.8 ms							
	Average Latency 3.00 ms							
	Buffer size 64MB cashe							
	Rotational speed 7200 rpm							
	Acoustics < 30 dBA (average)							
	Puna garancija 5 godine							
6	**Компресор за ваздух**	**kom**	**1**					
	мотор: 230 V - 50 Hz							
	улазна снага: 1000 W							
	излазна снага: 600 W							
	број обртаја: 2300 /min							
	ниво звучног притиска: 71,8 dB(A)							
	максималан притисак: 8,9 bar							
	максимални радни притисак: 8,0 bar							
	Силиконско црево за ваздух мин. дужина 5м са стандардним прикључима							
	Пиштољ за ваздух							
	Гаранција - 24 месеци							
7	**Спреј контакт 60 200ml**	**kom**	**4**					
	Средство за чишћење контаката,							
	уклања наслаге настале оксидацијом са свих							
	врста металних контаката и не оштећује метал,							
	пластику, термопластичне материјале и сл.							
8	**Спреј Тунер 600 200 ml**	**kom**	**4**					
	Средство за чишћење електричне опреме,							
	електронских компоненти, матичних плоча,							
	високофреквентних уређаја са деловима од							
	осетљиве пластике							
9	**Спреј Label off 50 200ml**	**kom**	**2**					
	Средство за скидање налепница са метала,							
	керамике, пластике, дрвета, картона, стакла,							
	папира ...							
10	**Керамички грејач за пиштољ базних лемилица**	**kom**	**1**					

	За употребу са: ZD-552 Лемилицаом							
	Снага: 80W							
	Максимална температура: 480 ° C							
	Температура Мин: 160 ° C							
	Тежина : 0.024 Kg							
11	**Network attached storage (NAS)**	**kom**	**20**					
	Satndards - IEEE 802.3 ; IEEE 802.3ab ; IEEE 802.3u ; TCP/IP ; CIFS/SMB ; NFS ; AFP ; DHCP Client ; DDNS ; NTP ; FTP over SSL/TLS,FXP ; HTTP/HTTPS ; LLTD ; PnP-X ; UPnP AV ; USB 2.0 ; Bonjour ; WebDAV							
	Supported Hard Drive Types - 3.5" Internal SATA I/II Supports Hard Drive with capacities of up to 3TB							
	Porta - 10/100/1000 Gigabit Ethernet port ; USB 2.0 Host Port ; Power							
	Download Managemant - HTTP/FTP sheduled downloads ; Peer to peer (P2P) downloader							
	Account Management - User account management ; Group account management ; User/Group quota management ; Network access management ; ISO mount management.							
	Backup management - Sheduled backup from PC to NAS (D-Link Shere Center Sync) ; Shedouled local backups ; USB backup ; Could backups							
	Device Management - Internet Explorer 7 or higher ; Mozilla Firefox 3 or higher ; System Setup Wizard (WIN/MAC) ; D-Link Storage Utility (WIN/MAC) ; System/FTP log							
	Power Management - Power saving mode ; Schedouled power off ; Smart fun control							
	Remote File Sharing - Web file server ; FTP server ; Web DAV ; Mobile device access ; mydlink portal access							
	File Sharing - Max. User accounts:256 users ; Max group accounts: 32 groups							
	Certifications - CE ; FCC ; IC ; DLNA							
	Гаранција 24 месеци							
УКУПНО цена:								

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5. уписати набавну цену
2. У колону 6. уписати зависне трошкове цене, које понуђач има у набавци
3. У колону 7. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 8. уписати износ ПДВ-а
5. У колону 9. уписати укупну вредност са ПДВ-ом

Место и датум м.п. Потпис понуђача

.....

20. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
Укупан износ припремања:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набаваке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена. Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум м.п. _____

потпис понуђача

21. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН _____

назив понуђача

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем, да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рисовани и компјутерски папир, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Београд бр ЈН.02/2014. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум м.п.

_____

потпис понуђача

20. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал по партијама бр. ЈН 02/2014, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити о раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум м.п. _____

потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*