РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00022/2014-Г2008
Дана: 07.03.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ОРИГИНАЛНИХ ТОНЕРА, КЕТРИЦА, РИБОНА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2014

Март 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00022/2014-Г2008 од 28.02.2014. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00022/2014-Г2008 од 28.02.2014. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате за потребе Пореске управе Регионално одељење Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Понуда	13
VII	Модел уговора	17
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	20
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
XIII	Референтна листа понуђача	26
XIV	Потврда о извршеним услугама	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 03/2014 је набавка добара - оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате за потребе Пореске управе Регионално одељење Нови Сад.
Назив и ознака из општег речника набавки је 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине, 30125120 - Тонер за фотокопир апарате, 30192320 - Траке за штампаче.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт Александар Тодорчески, тел. 021/487-4321
E-mail адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2014 је набавка добара - оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђени тонери, кертрици, рибони и потрошни материјал морају бити искључиво оригинални - произведени од стране произвођача уређаја.

Техничка спецификација тонера, кертрица, рибона и потрошног материјала одређена је штампачима, телефакс уређајима и фотокопир апаратима датим у табели:

Ред. бр.	Назив и ознака штампача или фотокопира	Назив и ознака оригиналног производа	Јед. мере	Потребна количина
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Ласерски штампачи			
1	HP LJ 1200	C7115X	ком	550
2	HP 2100	toner HP C4096A	ком	2
3	HP 2420 DN	Q6511A (577279)	ком	2
4	EPSON EPL 6200 Photoconductor	C135051099	ком	10
5	Dell 1700	Toner J3815	ком	120
6	Lexmark T644	toner 64035 HA	ком	50
7	Lexmark E250d и E350D	Toner E250A11E (3.500 page)	ком	270
8	Lexmark E250d и E350D	E250X22G Photoconductor Unit	ком	50
9	Lexmark T-654	T654X11E (36.000 pages)	ком	20
10	Lexmark X364DN	toner X264H21G (9.000 page)	ком	4
11	Lexmark X364DN	photoconductor E260X22G	ком	1
12	LEXMARK E342n i E240n	24035SA	ком	3
13	LEXMARK X215	18S0090	ком	1
	Фотокопир апарати			
14	RICOH AFICIO FX12	1255D	ком	12
15	RICOH AFICIO 2015	1230D	ком	130
16	CANON IR 3035	C-EXV 12	ком	6
17	CANON NP 6621	1379A004AA (NPG-9)	ком	2
18	KYOCERA km 3035	370AB011	ком	3
19	SHARP MX-M453 U	MX500GT	ком	4
20	SHARP MX-M260	MX312GT	ком	50
	Рибони за матричне штампаче			
21	EPSON LQ 1070, 1170 и FX 1170	EPSON 7754 (S015022)	ком	30
22	EPSON DFX 5000, 5500, 8000, 8500	EPSON 8766	ком	50
23	EPSON LQ 590	EPSON S015337	ком	250
24	Epson FX-2190	EPSON S015327	ком	100

Предмет понуде су тонери, кетрици и рибони који су нови, оригинални, нерепарирани и произведени од стране произвођача фотокопир апарата и штампача који морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Количине су исказане у оригиналним паковањима по спецификацији произвођача уређаја за који се тражени тонери, кетрици и рибони користе.

Потребно је да се у обрасцу понуде прецизирају услови плаћања.

Неопходно је да буде понуђена испорука свих тражених тонера, кетрица и рибона и потрошног материјала. Понуде које не укључују све тражене производе, сматраће се неодговарајућим и биће одбијене.

Потребно је у обрасцу понуде уписати тачан назив марку и тип нуђеног производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона)*.

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл.75. ст.1. тач.3. Закона)*.

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона)*.

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

2.1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години,

2.2. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетима, односно да је понуђач у току 2011., 2012. и 2013. године извршио испоруке оригиналних тонера, кертрица и/или рибона у укупној вредности већој од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да сваки појединачни уговор мора бити вредности преко 5.000.000,00 динара без ПДВ-а,

2.3. да понуђач поседује сертификат ИСО 9001 и сертификат ИСО 14001,

2.4. Оригинални документ о ауторизацији понуђача за промет тонера HP и LEXMARK који је насловљен на Министарство финансија - Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1. под. 2.1.:

Понуђач је дужан да достави биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

Услов наведен у делу 1. под. 2.2.:

Потребно је дати списак најважнијих испорука добара који су предмет ове јавне набавке, чија појединачна вредност прелази износ од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а у 2011., 2012. и 2013. години *(дају се у форми референтне листе на* Обрасцу бр. 10 *у конкурсној документацији)*. У складу са чл. 45. став 2. тачка 2. алинеја а.) Закона о јавним набавкама обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику потписане и оверене потврде (Образац бр. 11) потписане од стране надлежног органа - наручиоца односно купца - за друга правна лица. Потврде се морају доставити у оригиналу (не могу се достављати фотокопије и сл.). Уколико се доказ не достави у облику потписане и оверене потврде која је дата у прилогу конкурсне документације и коју треба доставити у оригиналу. Свака појединачна потврда мора бити већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Да би учествовао у поступку ове јавне набавке Понуђач мора оригиналима оверених и потписаних потврда доказати да је у току 2011., 2012. и 2013. године извршио испоруку оригиналних тонера и/или кетрица и/или рибона у вредности већој од 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Услов наведен у делу 1. под. 2.3.:

Понуђач је дужан да достави фотокопију сертификата ИСО 9001 за стандард система менаџмента квалитетом и фотокопију сертификата ИСО 14001 за систем заштите животне средине

Услов наведен у делу 1. под. 2.4.:

Понуђач је дужан да, уколико није произвођач штампача и оригиналних тонера HP и LEXMARK, уз понуду достави одговарајућа документа која морају бити важећа, потписана и оверена од стране овлашћених лица произвођача односно произвођачевог представништва за територију Републике Србије којом се гарантује да су понуђени тонери HP и LEXMARK оригинални. Овај документ о ауторизацији понуђача за промет тонера HP и LEXMARK мора бити насловљен на Министарство финансија Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове и додатне услове наведене под 2.1., а додатне услове наведене под. 2.2., 2.3. и 2.4. група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове и додатне услове наведене под 2.1. и 2.2. , а додатне услове под 2.3. и 2.4. треба да докаже подизвођач коме ће понуђач поверити извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), Односно нису у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1. до 1.4. Конкурсне документације, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку ТОНЕРА - не отварати". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.04.2014. до 11,00 часова**. Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **07.04.2014. године у 12,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- образац референтна листа понуђача
- образац потврда о извршеним испорукама
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ТОНЕРА - не отварати". или

„Допуна понуде за јавну набавку ТОНЕРА - не отварати". или

„Опозив понуде за јавну набавку ТОНЕРА - не отварати". или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ТОНЕРА - не отварати".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

8.2. Захтев у погледу начина и рока (испоруке добара, извршења услуге):

Испорука уговорених количина производа се врши на адресу Пореске управе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 или у магацин Пореске управе који се налази у Новом Саду, Сентандрејски пут 165. Наручилац и понуђач ће у случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака сачинити записник у коме ће констатовати недостатке *(неоригинално паковање, оштећење паковања и сл.)*, понуђач мора исте отклонити односно заменити такав тонер, кертриц, рибон или потрошни материјал одмах, најкасније сутрадан, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Испоручилац се обавезује да обезбеди испоруку добара из понуде која је саставни део ове конкурсне документације у најмање три транше. Испорука сваке транше ће се вршити по спецификацији која ће бити саставни део писаног захтева за испоруку франко магацин наручиоца у Новом Саду.

Понуђач је дужан да наведе рок испоруке производа од дана достављања писаног захтева за испоруку сваке транше. Рок за испоруку сваке транше не може бити дужи од 25 дана од дана пријема писаног захтева за испоруку транше.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у понуди наведе јединичну цену франко наручилац у динарима за све понуђене производе. У цену је потребно укључити и све додатне трошкове који оптерећују цену *(превоз, утовар, истовар, цариснек трошкове, осигурање и сл)*. **Цене се дају без ПДВ-а (пореза на додату вредност)**. У понуди је осим појединачних цена за сваки артикал, потребно навесту и укупну цену за испоруку свих понуђених артикала без и са ПДВ-ом. За оцену понуде узимаће се у обзир укупна цена свих добара без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла, коју је понуђач коме је додељен уговор дужан да достави у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011)
Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да два или више понуђача доставе понуде са истом укупном ценом као најповољнија понуда биће изабрана понуда у којој је наведен дужи рок за плаћање.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

По закључку Владе
24 број:119-198/2014 од 14.01.2014. године

ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате ЈН бр. 3/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Ред. Бр.	Назив и ознака уређаја	Тачна ознака произвођача и понуђеног производа	Јед. мере	Потребна количина	Цена производа **(без ПДВ)**	Укупна цена **(без ПДВ)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**7**	**5*7**
	Ласерски штампачи					
1	HP LJ 1200		ком	550		
2	HP 2100		ком	2		
3	HP 2420 DN		ком	2		
4	EPSON EPL 6200 Photoconductor		ком	10		
5	Dell 1700		ком	120		
6	Lexmark T644		ком	50		
7	Lexmark E250d и E350D		ком	270		
8	Lexmark E250d и E350D		ком	50		
9	Lexmark T-654		ком	20		
10	Lexmark X364DN		ком	4		
11	Lexmark X364DN		ком	1		
12	LEXMARK E342n i E240n		ком	3		
13	LEXMARK X215		ком	1		
	Фотокопир апарати					
14	RICOH AFICIO FX12		ком	12		
15	RICOH AFICIO 2015		ком	130		
16	CANON IR 3035		ком	6		
17	CANON NP 6621		ком	2		
18	KYOCERA km 3035			3		
19	SHARP MX-M453 U			4		
20	SHARP MX-M260		ком	50		
	Рибони за матричне и линијске штампаче					
21	EPSON LQ 1070, 1170 и FX 1170		ком	30		
22	EPSON DFX 5000, 5500, 8000, 8500		ком	50		
23	EPSON LQ 590		ком	250		
24	Epson FX-2190		ком	100		

Укупна вредност понуде за испоруку свих понуђених производа без ПДВ-а _____ динара.

Укупна вредност понуде за испоруку свих понуђених производа са ПДВ-ом _____ динара.

Рок испоруке је _____ дана од дана пријема писаног захтева за испоруку сваке транше.
(не може бити дужи од 15 дана од дана обострано потписаног уговора односно пријема захтева)

Услови плаћања: у року од _____ дана од дана испоруке сваке транше производа.
(не може бити краћи од 15 дана од дана испоруке сваке транше)

Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, (у даљем тексту: Наручилац), коју, на основу закључка Владе 24 број: 119-198/2014 од 14.01.2014. године, заступа директор Пореске управе Љиљана Ковачевић и

2. _____ из _____,

Улица_____ број ___ , ПИБ: _____, мат. бр: _____

(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

-да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара - оригиналних тонера, кертрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате за потребе Пореске управе Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад;

- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____. 2014. године;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком број 200-404-01-00022/2014-Г2008 од хххх.2014. године понуду Извршиоца изабрао као најповољнију.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговара испорука оригиналних тонера, кертрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате на основу понуде испоручиоца бр. _____ од _____.2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи наручиоца и испоручиоца по основу испоруке оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да за потребе наручиоца испоручи оригиналне тонере, кертрице, рибоне и потрошни материјал за штампаче и фотокопир апарате у складу са понудом број _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 4.

Испоручилац гарантује квалитет добара у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији понуђени производ са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Члан 5.

Испорука уговорених количина оригиналних тонера, кертрица и рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате биће извршена у року годину дана од дана потписивања уговора односно до испоруке целокупно уговорене количине добара и то у најмање три транше на основу писаног захтева са спецификацијом за испоруку сваке транше.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да наручиоцу изврши испоруку оригиналних тонера, кертрица и рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате по јединичним ценама и количинама наведеним у понуди број _____ од _____ 2014. године. Укупна вредност добара износи _____ динара. Наведене цене су без ПДВ-а. Порез на додату вредност плаћа наручилац. **Јединичне цене дате у понуди су фиксне.**

Члан 7.

За испоручене оригиналне тонере, кертрице и рибоне и потрошни материјал за штампаче и фотокопир апарате наручилац плаћа испоручиоцу у року од _____ дана од дана пријема рачуна.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да испоруку добара врши на адресу Пореске управе Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16 или у магацин Пореске управе који се налази у Новом Саду, Сентандрејски пут бр. 165. Приликом испоруке добара, вршиће се пријем истих у присуству представника наручоца и испоручиоца. Пријем добара са уоченим недостацима неће бити извршен, а испоручилац се обавезује да одмах, а најкасније сутрадан изврши замену добара по захтеваним карактеристикама сходно члану 4. овог уговора.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да писмено затражену количину оригиналних тонера, кертрица и рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате испоручи у року од _____ од дана потписивања Уговора, односно од дана пријема писаног захтева за испоруку сваке транше.

Члан 10.

Наручилац задржава право корекције уговорене набавке у случају измењених околности.

Члан 11.

Испоручилац гарантује да ће извршити испоруку свих уговорених количина и квалитета оригиналних тонера, кертрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате у уговореном року, а у супротном сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 0,2% уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења.

У случају да испоручилац једнострано раскине уговор без кривице наручиоца, наручилац има право да наплати 10% укупне вредности уговора због неоправданог раскида уговора.

У складу са ставом 1. овог члана испоручилац је доставио сопствену меницу број xxxxxxxxxxxx, менично овлашћење, копију картона депонованих потписа и доказ да је меница уписана у регистар.

Члан 12.

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор раскида у следећим случајевима:

- ако испоручилац не испоручи добра, која су предмет уговора, по квалитету, цени и року како је предвиђено уговором,
- ако наручилац не измири своје обавезе сходно уговору;
- споразумом уговорних страна.

Члан 14.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Трговински суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а испоручилац 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

ИЗВРШИЛАЦ
ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цена како следи:

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Колич.	Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 (4*5)**	**7**	**8 (6*7/100)**	**9 (6+8)**
	Ласерски штампачи							
1	HP LJ 1200	ком.	550					
2	HP 2100	ком.	2					
3	HP 2420 DN	ком.	2					
4	EPSON EPL 6200 Photoconductor	ком.	10					
5	Dell 1700	ком.	120					
6	Lexmark T644	ком.	50					
7	Lexmark E250d и E350D	ком.	270					
8	Lexmark E250d и E350D	ком.	50					
9	Lexmark T-654	ком.	20					
10	Lexmark X364DN	ком.	4					
11	Lexmark X364DN	ком.	1					
12	LEXMARK E342n i E240n	ком.	3					
13	LEXMARK X215	ком.	1					
	Фотокопир апарати							
14	RICOH AFICIO FX12	ком.	12					
15	RICOH AFICIO 2015	ком.	130					
16	CANON IR 3035	ком.	6					
17	CANON NP 6621	ком.	2					
18	KYOCERA km 3035	ком.	3					
19	SHARP MX-M453 U	ком.	4					
20	SHARP MX-M260	ком.	50					
	Рибони за матричне штампаче							
21	EPSON LQ 1070, 1170 и FX 1170	ком.	30					
22	EPSON DFX 5000, 5500, 8000, 8500	ком.	50					
23	EPSON LQ 590	ком.	250					
24	Epson FX-2190	ком.	100					

Место _____

Датум : _____ М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Б. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колону 3. уписује се цена превоза једне тоне робе по једном километру са свим пратећим трошковима
- У колону 5. уписује се цена из понуде без ПДВ-а
- У колону 6. уписује се укупна цена за сваки артикал *(колона 4 Х колона 5)*
- У колону 7. уписује се стопа ПДВ-а
- У колону 8. уписује се износ ПДВ-а *(колона 6 Х колона 7 / 100)*
- У колону 9. Укупно са ПДВ-ом, уписује се укупна цена дата у понуди увећана за износ ПДВ *(колона 6 + колона 8)*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, у складу са чланом 88. Закона о јаним набавкама, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама исти ће бити прихваћени након доставе доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате за потребе Пореске управе Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад., ЈН бр 3/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара - оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате за потребе Пореске управе Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад., набавка број 3/2014

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла који ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

III РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Навести износ уговорених и извршених испорука добара - оригиналних тонера, кетрица, рибона и потрошног материјала за штампаче и фотокопир апарате и лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2011., 2012. и 2013. године.

Редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт број телефона	Број и датум потписаног уговора	Вредност испоруке без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци. У случају да има више референци од 10, образац треба фотокопирати.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је наш добављач _____
(уписати назив добављача - понуђача)
у току 2011., 2012. и 2013. године извршио испоруку ОРИГИНАЛНИХ тонера и/или кертрица и/или рибона **без ПДВ-а** у укупној вредности од:

_____ динара.
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(уписати назив добављача - понуђача)
ради учешћа у јавној набавци оригиналних тонера, кетрица и рибона за потребе Пореске управе Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад и у друге се сврхе не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.