РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење Крагујевац
Број: 400-404-01-00006-2/2014-G4007
Датум: 11.03.2014 . године
К р а г у ј е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације **Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику,** са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројекта , за потребе Пореске управе Филијала Трстеник

Редни број ЈН:2У/2014

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крагујевац, март 2014. Године

На основу чл. 32., 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 400-404-01-00006/2014-G4007 датум: 04.02.2014. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 400-404-01-00006-1/2014-G4007 од 04.02.2014. годин, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга пројектно планирање – за израду инвестиционо-техничке документације : **Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, на катастарској парцели бр. 2661/1 К.О. Трстеник,** са предмером и предрачуном потребних радова и техничком контролом пројекта, за потребе Пореске управе Филијала Трстеник .

РЕДНИ БРОЈ: ЈН : 2У/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
V	Образаци	19
VI	Модели уговора	27
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за подизвођача	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, за члана из групе	34
XII	Образац трошкова припреме понуде	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, за потребе Регионалног одељења Крагујевац
Адреса: улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: 2У/2014 је набавка услуге пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: **Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, на катастарској парцели бр. 2661/1 К.О. Трстеник,** са предмером и предрачуном потребних радова и техничком контролом пројекта, за потребе Пореске управе Филијала Трстеник .

Ознака из општег речника набавки:

71242000 - израда пројеката и нацрта, процена трошкова,

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)
Лица за контакт: Предраг Андријевић, Тоша Ђорђевић и Радица Грковић ,
Е - mail адреса (или број факса): predrag.andrijevic@purs.gov.rs, tosa.djordjevic@purs.gov.rs и radica.grkovic@purs.gov.rs , број факса 034/332-935.
Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

6.Подношење понуде
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **10.04.2014. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27 марта број 14.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

"Понуда за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације : Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмером и предрачуном потребних радова и техничком контролом пројекта, за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , ЈН 2У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **30 дана** (члан 95 став 1 тачка 2. ЗЈН) од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда и конкурсна документација, сагласно члану 62 став 1. Закона о јавним набавкама. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **10.04.2014. године у 12,30 часова** на адреси: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27 марта број 14 – у просторији одређеној за спровођење поступка отварања понуда, велика сала.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 2У/2014 су услуге пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: **Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, на катастарској парцели бр. 2661/1 К.О. Трстеник,** са предмером и предрачуном потребних радова и техничком контролом пројекта, за потребе Пореске управе Филијала Трстеник .

Ознака из општег речника набавки:

71242000 - израда пројеката и нацрта, процена трошкова,
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

Контакт особа на терену:

Р.бр	ОЈ	ОДЕЉЕЊЕ	АДРЕСА	ДИРЕКТОР/ШЕФ	Број мрежне групе	Број телефона
1	2	3	4	5	6	7
1	ФЦ	ТРСТЕНИК	Цара Душана број 2	Милка Радисављевић	037	711-590

Опис предмета јавне набавке:

Услуга израде инвестиционо-техничке документације: **Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, на катастарској парцели бр. 2661/1 К.О. Трстеник,** са предмером и предрачуном потребних радова и техничком контролом пројекта, за потребе Пореске управе Филијала Трстеник .

Циљ пројектног задатка :

1. Објекат пореске управе у Трстенику налази се на кат. парцели бр. 2661/1 К.О. Трстеник, у Улици цара Душана бр.2. Парцела, као и сам објекат припадају централној градској зони Трстеника, односно његовом административном центру, што даје изузетан значај самом објекту.

   Слика 1. Орто-фото снимак локације



2. Објекат пореске управе у Трстенику изграђен је 1964.год. као зидани објекат, бруто површине приземља од 263 м^2. Објекат је био габарита 25,37м (са предње стране) – 17,85м (са задње стране) х 11,71м и спратности делом По+П+1 (делом подрум + приземље + спрат). Објекат је надграђен 1976.год. Том приликом је надграђен 1 спрат и постављен асиметрични двоводни кров покривен бакарним лимом. Објекат је и данас истог габарита, али спратности делом По+П+2 (делом подрум + приземље + 2

спрата). Током радова на надградњи није планирано и изведено никакво ојачање темеља.

Слика 2: Изглед зграде са градског трга – предња фасада



Слика 3: Изглед зграде – задња фасада



3. Разлог због кога је нужно потребно извршити санацију објекта пореске управе је то што је дошло до великих деформација у поду шалтер сале. Наведене деформације су у мањем обиму постојале у дужем временском периоду, и то на делу објекта који се налази на насипу (без подрума).

4. За овај објекат постоји оригинална пројектна документација из периода када је објекат грађен . Потенцијални понуђачи ће имати увид у ову документацију на основу које ће се у сарадњи са инвеститором дефинисати радови које треба извести и на основу тако дефинисаних услова потенцијални понуђачи ће достављати своје понуде).

5. Пре достављања понуде, потенцијални понуђачи су у обавези да закажу са инвеститором, термин обиласка објеката за које ће достављати понуду . Обилазак објеката је неопходан како би потенцијални понуђачи били у прилици да сагледају потребе инвеститора, изврше снимање постојећег стања, добију потребне информације, упознавања са постојећим стањем простора, ради израде потребних пројеката , којим се дефинише : врста, обим и структура потребних радова који ће се извести на основу пројектне документације, како би се објекат привео намени.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.

2) Начин доказивања испуњености услова у смислу чл. 75. и 77. ЗЈН:

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре нису у обавези да достављају доказе из члана 77. став 1 тачке 1 до 4, већ су у обавези да доставе само доказ, у смислу текста изјаве којом се доказује испуњеност услова, прецизним навођењем једног или више доказа који су јавно доступни на интернет страницама.

Остали понуђачи достављају:

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77. ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН и на начин из члана 21. Правилника о обавезним елементина конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл, гласник РС", бр. 29/2013) и то:

2.1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2.2. Потврде надлежних органа, и то:

У случају да је понуђач правно лице доставља:

-за правно лице:

Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, кривично дело преваре. За набројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити су:
- Основни суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела, давање мита, преваре, кривична дела против привреде (злоупотреба у вези са јавном набавком), кривична дела против животне средине (шумска крађа), за које је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања или једнака 10 година;
- Виши суд, на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела примање мита, кривична дела против привреде (фалсификовање хартија од вредности), за која је као главна казна предвиђена казна затвора која је већа од 10 година;
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

НАПОМЕНА: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доставља се Уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда. Уколико Уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред Уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за законског заступника правног лица:

Уверење надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се подноси према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван, за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

У случају да правно лице има више законских заступника, за сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта доставља се посебно Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а.

У случају да је понуђач предузетник или физичко лице

-Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења предузетника или физичког лица) да **предузетник** или **физичко лице,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван за неко од кривичних

дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре.

Уверења или Изводи из казнене евиденције за правно лице и законског заступника као и за предузетника или физичко лице, не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда;

2.3. Потврде **привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране_обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда *(која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);*

Физичка лица: *Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова* (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата после дана објављивања позива);

2.4. Уверења **Пореске управе** да је измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне **локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.5. Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, односно Инжењерске коморе Србије.

3.Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова:

Имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

Финансијски капацитет и пословни капацитет

- да је понуђач позитивно пословао и да је остварио приходе у свакој од претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012 год.) у износу од најмање 2.000.000,00 динара.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. год.) или образци биланса стања и биланса успеха за 2010, 2011. и 2012.годину.

Технички капацитет и кадровски капацитет

За испуњење овог услова, потенцијални понуђач треба да има у сталном радном односу:

-дипломираног инжењера архитектуре (грађевине), са важећом пројектантском лиценцом,
- дипломираног машинског инжењера, са важећом пројектантском лиценцом,
- дипломираног инжењера електротехнике, са важећом пројектантском лиценцом,

А као доказ о испуњењу услова доставља:

-копије важећих лиценци које издаје Инжењерска коморе Србије, потписане и оверене важећим лиценцним печатом од стране власника лиценце,
- копију радне књижице,
- копију уговора о раду, и
- доказ о пријави фонду ПИО (образац Пријава осигурања).

4. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о **испуњености обавезних услова** из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове понуђач испуњава самостално.

5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи могу да доставе неоверене копије документације, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

6. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Бланко сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач, који је одлуком наручиоца о додели уговора изабран за најповољнијег, је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности понуде (односно вредности уговора), без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека уговора. Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).

Меницу са меничним овлашћењем из претходног става понуђач доставља наручиоцу на његов позив, након што су се стекли услови за закључење уговора, а у року за закључење, сагласно члану 113 став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач на позив наручиоца не достави меницу у остављеном року, сматраће се да је одбио да потпише уговор о јавној набавци и сходно члану 113. став 3. Закона о јавним набавкама уговор може бити закључен са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду .

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде - Образац бр. 1;
- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, Образац бр. 2;
- Изјава о ангажовању подизвођача, Образац бр. 2а, у случају да наступа са подизвођачем;
- Образац Опши подаци о подизвођачу, у случају да понуђач извршење набавке делимично поверава подизвођачу, Образац бр. 3;
- Образац Општи подаци о члану групе понуђача, у случају да понуду поднесе група понуђача, Образац бр. 4;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, Образац бр. 5, у случају заједничке понуде;
- Образац бр. 6; Записник о обиласку објекта
- Модел уговора - Образац бр. 7;
- Образац структуре цене, Образац бр. 8;
- Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 9;
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла, Образац бр. 10;

- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача, Образац бр.11
- Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача из групе, Образац бр.12
- Образац 13, о трошковима припреме понуде

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понушача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа Централа, Крагујевац, улица 27 марта број 14, са назнаком:

а)„Измена понуде за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , ЈН : 2У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", или

б)„Допуна понуде за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације, : Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , ЈН : 2У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", или

в)„Опозив понуде за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: : Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , ЈН : 2У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ", или

г)„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: : Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , ЈН : 2У/2014 - НЕ ОТВАРАТИ",

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Захтев у случају подношења самосталне понуде

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5. Захтев у случају ангажовања подизвођача

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт, да наведе део предмета набавке који ће извршити као и проценат вредности набавке који ће извршити подизвођач;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача - Образац бр. 2а,

да за сваког подизвођача достави:

- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу (Образац бр. 3);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача - Образац бр. 11;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН на начин одређен чланом 77. ЗЈН.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:
- у обрасцу понуде (образац бр. 1) наведе пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адресу седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац бр. 4;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду - Образац бр. 5;
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац о поштовању обавеза утврђених законом члана групе - Образац бр. 12.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6. закона и то:
-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун, -рачуну на који ће бити извршено плаћање,
-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

7. Начин и услови плаћања, као и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна, а по извршеној испоруци добара. Изабрани понуђач мора уз рачун да достави оверене отпремнице о количини испоручених добара.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цена је фиксна за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке као што су: трошкови израде и копирања пројектне документације, трошкови мерења и други доказиви трошкови који су везани за реализацију ове набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

9. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као поверљиве. Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија и привреде, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34 000 Крагујевац, са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације јавне набавке услуга израде инвестиционо-техничке документације: **Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику,** са предмером и предрачуном потребних радова и техничком контролом пројекта, за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , број ЈН 2У/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршење контроле од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Врста критеријума за доделу уговора, сагласно члану 84 и 85. Закона о јавним набавкама:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена".**

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера.

1. Најниже понуђена цена 100 пондера

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најниже понуђена цена . Највећи могући број добијених пондера (бодова) код овог критеријума је 100 пондера. Понуда са најнижом ценом из понуде (Н мин) добија 100 пондера. Број пондера (Бп) за цену из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бп = \frac{100 * Нмин}{Н}$$

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену предност има понуда која има краћи рок израде пројектне документације.

13. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обвавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Образац бр. 12 конкурсне документације.

14. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка

административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет РепубликеСрбије).

15. Извршавање обавеза по раније закљученим уговорима - негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

16. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права, а у случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 10 дана од дана протека рока за подношење захтава за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Координатор,
Светлана Тодоровић

Образац бр.1

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Телефон/телефакс	
Број рачуна	

На основу позива за достављање понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга - пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова , техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, дајемо понуду како следи:

ПОНУДА

Услуга израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова , техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, (з*аокружити*):

а) самостално

б) као заједничка понуда (навести опште податке за све понуђаче (осим члана носиоца посла) из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт):
_____

в) са подизвођачем (навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт:
_____;

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем навести податке о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:

_____
_____ ;

1.) Укупна цена услуга је фиксна и износи _____ динара (без ПДВ-а);
(У цену урачунати све зависне трошкове)

2.) Рок за извршење услуге је _____ дана, од дана пријема писаног налога ;
(не може бити дужи од 30 дана)

3.) Понуђач је дужан да врши услугу израде инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова , техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, , заокруживањем понуђеног одговора - ДА

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Извршилац је дужан да отклони недостатке у року од _____дана од дана писаног захтева Наручиоца.
(не може бити дужи од 5 дана)

Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

4.) Услови плаћања: у року од _____дана од дана пријема рачуна на адресу наручиоца;
(не може бити краћи од 15 дана)

5.) Рок важења понуде: _____дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Понуђач,

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношћења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла. Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова , техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом

Образац бр.2а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију јавне набавке услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације : Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова , техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводимо њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла које ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а и оверава печатом.У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача или подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ РАЧУНА	

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације : Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстенику, са предмерима и предрачунима потребних радова , техничком контролом пројекта за потребе Пореске управе Филијала Трстеник и овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла коју ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица
		М.П.

Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан урегистар АПР и оверава печатом.

Образац бр. 6.

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача:_____
Улица и број:_____
Датум:_____

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстеник, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројеката за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , понуђач _____и одговорно лице организациоце јединице су дана_____године, сачинили су:

ЗАПИСНИК
о обиласку објекта Наручиоца

Понуђач је дана _____године, извршио обилазак терена - објекта Пореске управе Филијала Трстеник,улица Цара Душана бр: 2, и констатовали следеће:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
___.

Записник са лица места се саставља у 3 примерка, потписује, печатира и оверава од стране понуђача и одговорног лица, од којих свака страна задржава по један а трећи примерак се доставља обавезно у оригиналу, као саставни део понуде, у супротном, понуда се сматра неприхватљивом.

Место : _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ
_____ М.П.
(потпис и печат овлашћеног лица)

Одговорно лице Наручиоца
М.П. _____
(потпис и печат одговорног лица)

Напомена: Понуђач може да затражи од Наручиоца додатне информације, везано за објекат који је предмет пројектовања

Образац број 7

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарство финансија, Пореска управа- Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 1786246 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа, координатор за материјалне ресурсе у Регионалноим одељењу Крагујевац Светлана Тодоровић, и

_____ из _____

Ул._____, бр. _____ , ПИБ _____, матични број: _____

(у даљем тексту: Извршилац) кога заступа

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстеник, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројеката за потребе Пореске управе Филијала Трстеник , бр. ЈН : 2У/2014;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу _____ ;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ , доделио уговор Извршиоцу _____;
- Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији чланови групе су следећи (попуњава у случају подношења заједничке понуде):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____ , име особе за контакт_____;

Извршилац наступа са подизвођачем (попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

2. _____, матични број _____, ПИБ_____ , име особе за контакт_____;

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____%

Део набавке који се поверава подизвођачу _____.

Члан 1.

- Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора услуга израде инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстеник, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројеката за потребе

Пореске управе Филијала Трстеник , бр. ЈН : 2У/2014, а у свему према понуди Извршиоца, заведеној у писарници Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац под бројем _____ од _____године.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1 овог Уговор, изврши у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.
Извршилац је у обавези да у току израде пројеката, предмера и предрачуна затражи од Наручиоца додатне информације, везано за објекат који је предмет пројектовања.

Члан 3.

Укупна цена услуга је фиксна и износи _____ динара (без ПДВ-а);
(У цену урачунати све зависне трошкове)

Појединачна цена услуга:
- Цена израде инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстеник, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројеката за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, бр. ЈН : 2У/2014, износи _____ динара, без ПДВ- а, односно _____ динара, са ПДВ-ом;

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана, од дана пријема исправно испостављеног рачуна на адресу Наручиоца, плати Извршиоцу износ из члана 3. овог Уговора, на рачун број _____код _____банке.

Члан 5.

Квалитет услуге подразумева да су предмер, предрачун и пројекат урађени на основу потреба Наручиоца, усаглашени са свим прописима, важећим стандардима и правилима струке из области која је предмет услуге.
Извршилац се обавезује да отклони у најкраћем року, а не дужем од _____календарских дана све недостатке које се утврде приликом техничке контроле пројекта, као и да изврши допуне у случају да се исте захтевају приликом добијања дозволе од надлежних органа.
Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.
У случају да се Извршилац не одазове позиву и не изврши потребне измене и усаглашавања, Наручилац стиче право да активира меницу и да не плати надокнаду за извршену услугу, односно предмер, предрачун и пројекат се враћају Извршиоцу и сматра се да услуга није извршена.

Члан 6.

Након што се стекну услови за закључење уговора, а пре закључења Уговора, понуђач који је поднео најповољнију понуду на позив наручиоца доставља меницу са меничним овлашћењем на 10 % од вредности на који се Уговора закључује, без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже, од рока на који се уговор закључује, односно од испуњења уговорних обавеза . Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).

Наручилац стиче право да активира меницу:

- У случају настанка штете, настале услед неизвршења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуга или
- Приликом раскида уговора од стране Извршиоца, због лошег квалитета услуга.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује за извршење конкретног посла и да исти траје док се све међусобне обавезе не испуне по предметној услузи.
Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути:

* Уколико Извршилац касни у значајној мери са извршењем услуга, без отказног рока;
* У случају да Наручиоцу због рационализације буду смањена одобрена средства за намене за које се закључује уговор, под условом да у том тренутку Извршилац није започео са извршењем услуге;
* Споразумом уговорних страна.

Члан 8.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
Уколико се неспоразум не може отклонити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац	Извршилац
_____	_____

(у случају заједничке понуде нацрт уговора потписују и оверавају сви понуђачи који дају заједничку понуду)

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачу као и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстеник, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројеката за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, бр. ЈН : 2У/2014

Услугу пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстеник, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројеката за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, чини збир следећих елемената :

1. Цена услуге израде пројекта са техничком контролом пројекта и израдом предмера и предрачуна ради извођења радова у пословном објекту Пореске управе Филијала Трстеник, износи _____ динара, без ПДВ-а;
2. Вредност зависних трошкова _____ динара, без ПДВ-а;
3. Укупна цена услуге израде пројекта са техничком контролом пројекта и израдом предмера и предрачуна ради извођења радова у пословном објекту Пореске управе Филијала Трстеник, износи _____ динара, без ПДВ-а;
4. Стопа ПДВ-а: _____%;
5. Износ ПДВ-а: _____ динара;
6. Укупна цена услуге израде пројекта са техничком контролом пројекта и израдом предмера и предрачуна ради извођења радова у пословном објекту Пореске управе Филијала Трстеник, износи _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге мора да садрже све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има при извршењу услуге. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 9

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуду подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуга пројектно планирање – израда инвестиционо-техничке документације: Главни пројекат санације објекта пореске управе Филијала у Трстеник, са предмерима и предрачунима потребних радова и техничком контролом пројеката за потребе Пореске управе Филијала Трстеник, број јавне набавке ЈН:2У/2014).

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача /члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 10

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА/ЧЛАНА НОСИОЦА ПОСЛА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 11

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник подизвођача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 12

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ ЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр.124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник члана групе понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Образац број 13

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88 став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88 став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.
Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом , и у случају ако нема трошкова припремања понуде.