РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00046/2014-Г2008
Дана:23.04.2014. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 15/2014

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА

Нови Сад, април 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00046/2014-Г2008 од 22.04.2014.. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00046/2014-Г2008 од 22.04.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Понуда	16
VII	Модел уговора	19
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	23
IX	Трошкови припреме понуде	24
X	Изјава о независној понуди	25
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд
Интернет адреса **www.poreskauprava.gov.rs.**

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке лифтова, ЈН број 15/2014, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

1.4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.5. Контакт: Особа за контакт, Владислав Селаковић, тел: 021/487-4321 или e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000 – услуге текућег одржавања и поправке лифтова

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Лифтови се налазе у објектима организационих јединица Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад на следећим локацијама:

Ред.бр.	Назив организационе јединице	Место	Адреса
1	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад	Модене бр. 7
2	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад	Булевар Михајла Пупина бр. 14
3	Филијала Бачка Топола	Бачка Топола	Маршала Тита бр. 48б

1) У пословном објекту Пореске управе-Филијала Нови Сад 1, на локацији у Ул. Модене бр.7, Нови Сад, у функцији су два путничка лифта, један носивости 630 КП, а други носивости 450 КП, произвођача «Давид Пајић».

2) У пословном објекту Пореске управе-Филијала Нови Сад 2, на локацији Бул. Михајла Пупина бр. 14 у Новом Саду у функцији су три путничка лифта, произвођача "Давид Пајић" носивости 450 кп (два комада) и један 300 кп.

3) Упословном објекту Пореске управе - Филијала Бачка Топола, на локацији Маршала Тита бр.48 б, у функцији су два путничка лифта , призвођача "Давид Пајић" носивости 600 кп.

1. **Технички спецификације и захтеви**

А) Услуге одржавања лифтова обухватају редовне прегледе лифтова, ванредне прегледе лифтова, одржавање лифтова у ужем смислу и спашавање лица из лифта.

Редовни прегледи лифтова обављају се најмање једном годишње од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају:

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправност друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Редовни преглед лифтова обавља се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

Б) Ванредни преглед лифтова обавања Именовано тело за преглед лифтова када је издат негативан Извештај о прегледу лифта.

Ванредни преглед лифтова спороводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева надлежног инспектора.

Именовано тело за преглед лифта сачињава Извештај о прегледу и уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резлтате прегледа.

Ванредни преглед лифта мора да обави исто Именовано тело за преглед лифта које је издало негативан извештај о прегеду.

Ванредни преглед лифтова обавља се у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

Ц) Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и то:

1. Прегледи лифтова;

Отклањање недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима;

1.1. Структура услуге прегледа лифтова:

1.1.1. Прегледи лифтова који се обављај у једном месечно;

1.1.2. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

1.2. Обим месечног прегледа:

1.2.1. Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

- Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- Проверу вуче која се остварује силом трења;
- Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;
- Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Проверу нужних излаза;
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

2.1. Структура услуге отклањања недостатака са заменом неиспаравних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање неодостатака без замене резервних делова.

2.1.1. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;

2.1.2. Отклањање недостатака по Извештајима о прегледима прегледима по захтеву наручиоца;

2.1.3. Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима.

Одржавање лифта обавља се према упутству за употребу и упутству за одржавање, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

Уговор за услуге одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе Регионалног одељења Нови Сад са припадајућим филијалама и експозитурама биће додељен на рок од 12 месеци од дана потписивања. Наручилац задржава право да скрати уговорени период и спроведе нови поступак јавне набавке.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона)*.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл.75. ст.1. тач.3. Закона)*.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона)*.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то да:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове кадровског и техничког капацитета , и то:

2. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, запошљава најмање 2 (два) радника, са техничким знањем, најмање средње стручне спреме техничке струке (машинске или електротехничке) и са најмање 5 година радног искуства на пословима сервисера лифта.

3. да понуђач располаже одговарајућим превозним средством, као власник или корисник.

4. да Именовано тело поседује Решење о именовању за преглед лифтова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1. понуђачи су дужни да доставе Биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину.

2. понуђач је дужан да достави за раднике:

а) образац М-3А - потврда о поднетој пријави-одјави за осигуранике запослене, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање за сваког запосленог из обрасца кадровског капацитета.

Доказ: уверење издато од послодавца где је радно искуство стечено, сертификат, потврду, лиценцу и

сл. једног од произвођача лифтова за чије одржавање је расписана набавка, односно његовог овлашћеног представника за територију Србије;

б) копију уговора о раду

3. понуђач је дужан да достави за возило:

а) копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговора о коришћењу и сл.

4. Решење о именовању за преглед лифтова издато од стране надлежног министарства

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), односно нису у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1. подтачка 1.1. до 1.4. Конкурсне документације, с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова - **НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.05.2014. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **27.05.2014. године у 12,00** часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

1. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши по испостављеном рачуну одржаваоца лифтова за сваку извршену појединачну/сукцесивну услугу у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене појединачне/сукцесивне услуге.

Услуга се сматра извршеном:

1.1. **услуга редовног прегледа:**

- даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

1.2. **услуга ванредног прегледа:**

- даном састављања Извештај о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

1.3. **услуга одржавања у ужем смислу:**

- даном састављања Извештаја о месечном прегледу;
- даном састављања Извештаја о отклањању недостатака са или без замене делова.

1.4. **услуга спашавања лица из лифта:**

- даном састављања Извештаја или даном уписивања података о спашавању лица у књигу одржавања лифта.

Докази о извршеним услугама достављају се наручиоцу најкасније уз рачун за плаћање.

За извршене услуге редовних и ванредних прегледа, рачун за плаћање може да испостави подизвођачу.

2. Рокови извршења услуга

2.1. Рокови за извршење услуге редовних прегледа лифтова:

- Редовни прегледи обављају се најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

2.2. Рокови за извршења услуге ванредних прегледа лифтова:

- у року одређеном у негативном извештају о редовном прегледу.

2.3. Рокови за извршење услуге одржавања лифтова у ужем смислу:

2.3.1. Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно:

- у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу;
- започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу, у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца;

2.3.2. Услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање недостатака без замене резервних делова:

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају;
- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;
- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.

2.3.3. Спашавања лица из лифта:

- обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта.

3. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуге одржавања лифтова мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке и састоји се од:

1. **Цене редовних прегледа:**
   - цене по редовном прегледу једног лифта.
2. **Цене ванредних прегледа:**
   - цена по ванредном прегледу једног лифта.
3. **Цене услуге одржавања лифтова:**
   - цена услуге месечног прегледа једног лифта и
   - јединична цена услуге отклањања недостатака у раду са или без замене резервних делова

односи се на цену за један ефективни сат сервисера, односно радионички ефективни сат, при чему је цена за један сат сервисера и радионички сат иста.

Вредност уграђених делова пада на терет наручиоца по тржишним ценама.

Ако понуђач испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује преко подизвођача, онда понуђена цена редовних и ванредних прегледа збирно не прелази 10% укупне понуђене вредности.

Цена је фиксна све време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

4. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач гарантује наручиоцу за исправно функционисање уграђених делова најмање у периоду произвођачке гаранције.

Понуђач гарантује наручиоцу за квалитет извршених услуга у гарантном периоду и то:

- Најмање 30 дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу и
- Најмање 12 месеци од дана састављања Извештаја о отклањању недостатака

са или без замене делова.

5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број: 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 15/2014** за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум критеријум за оцењивање понуда буде економски најповољнија понуда.

Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује говор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум економски најповољније понуде састоји се од два елемента којима се одређује релативни значај и то:

- Цена са 90 пондера и
- Гарантни период са 10 пондера

1. Цена је подељена у подкритеријуме којима се одређује релативни значај и то:
- цена услуге редовног прегледа са 7 пондера,
- цена услуге ванредног прегледа са 3 пондера,
- цена услуге одражавања-месечног прегледа са 37 пондера,
- цена услуге спашавања лица из лифта са 3 пондера,
- цена ефективног сата сервисера/радионичког сата услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима са 40 пондера.

2. Гарантни период је подељен у подкритеријуме којима се одређује релативни значај и то:
- гарантни период за исправно функционисање уграђених резервних делова са 5 пондера и
- гарантни период за квалитет услуге отклањања недостатака у раду лифта са заменом резервних делова са 5 пондера.

Укупан број пондера за сваку понуду израчунава се преко следећих формула:

1. ЦЕНА

1.1. Цена услуге редовног прегледа:

$$\frac{\text{7 х најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \text{ ..... 7 пондера}$$

1.2. Цена услуге ванредног прегледа:

$$\frac{\text{3 х најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \text{ .....3 пондера}$$

1.3. Цена услуге одражавања-месечног прегледа:

$$\frac{\text{37 х најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \text{ ..... 37 пондера}$$

1.4. Цена услуге спашавања лица из лифта:

$$\frac{\text{3 х најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \text{ ..... 3 пондера}$$

1.5. Цена ефективног сата сервисера/радионичког ефективниг сата за услугу отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима:

$$\frac{\text{40 х најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \text{ ---------- 40 пондера}$$

2. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

2.1. Гарантни период за исправно функционисање уграђених делова:

2.2.

5 х гарантни период (у данима) **из понуде која се вреднује**

.... 5 пондера

најдужи гарантни период

2.3.Гарантни период за квалитет услиге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене делова:

5 х гарантни период (у данима) **из понуде која се вреднује**

---------- ---------- 5 пондера

најдужи гарантни период

Најповољнија понуда бира се израчунавањем највећег броја освојених пондера, применом наведених формула.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда са најниже понуђеном ценом услуга отклањања недостатака у раду лифта и замена неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (први примерак, оверен потписом овлашћеног лица) треба да садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплатат таксе ралізована и датум кад је уплата реализована);
- уплата у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број 97 50-016;
- сврха:републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; потпис овлашћеног лица банке

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јеремовић

Чланови комисије

Владислав Селаковић

Гордана Крмпот

Небојша Бенцун

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга за одржавање и поправку лифтова, ЈН бр. 15/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА

Ред. бр.	Назив услуге	цена услуга за један лифт без ПДВ	укупна цена услуга без ПДВ (за седам лифтова)	цена услуга за један лифт са ПДВ	укупна цена услуга са ПДВ (за седам лифтова)
1	2	3	4	5	6
1	Услуга редовног прегледа лифта				
2	Услуга ванредног прегледа лифта				
3	**Укупно (1+2):**				
4	Услуга месечног прегледа лифта				
5	Услуга спашавања лица из лифта		**xxxxxxxxxx**		**xxxxxxxxxx**
6	**УКУПНО (4+5):**				
	Назив услуге	**цена ефективног сата сервисера/радионичког сата без ПДВ**		**цена ефективног сата сервисера/радионичког сата са ПДВ**	
7	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима				

Назив услуге који се поверава подизвођачу:

1. _____

2. _____

3. _____

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %.

Гарантни период:
- гарантни период за исправно функционисање уграђених резервних делова и износи: дана од дана уградње;
- гарантни период за квалитет услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене резервних делова износи: _____ дана од дана извршене услуге.

Рокови:
- рок плаћања износи: _____ дана од дана извршења услуге, односно___ дана достављања рачуна за плаћање (овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана до дана извршења услуге);
- рок важења понуде:_____ дана од дана отварања понуда (овај рок не може бити дужи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место _____

Датум : _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци ји су у обрасцу понуде наведени.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:
1. Министарство финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића бр. 3-5, ПИБ: 100020943, МБ: 17862146 (у даљем тексту: Наручилац), кога, на основу решења о преносу овлашћења в. д. директора Пореске управе број 000-119-00-8/2013-4 од 06.09.2013. године, заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Одржаваоц), ПИБ:_____

МБ: _____ кога заступа директор _____

Предмет уговора:
Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања лифтова за потребе Пореске управе;

-да је извођач доставио понуду бр. _____ од _____.2014. године;

-да понуда извођача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

-да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00046/2014-G2008 од _____.2014. године доделио уговор Одржаваоцу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге одржавања лифтова и то у пословном објекту Пореске управе-Филијала Нови Сад 1, на локацији у Ул. Модене бр.7, Нови Сад, у функцији су два путничка лифта, један носивости 630 КП, а други носивости 450 КП, произвођача «Давид Пајић», у пословном објекту Пореске управе - Филијала Нови Сад 2, на локацији Бул. Михајла Пупина бр. 14 у Новом Саду у функцији су три путничка лифта, произвођача "Давид Пајић" носивости 450 кп (два комада) и један 300 кп и у пословном објекту Пореске управе - Филијала Бачка Топола, на локацији Маршала Тита бр.48 б, у функцији су два путничка лифта , призвођача "Давид Пајић" носивости 600 кп.

Саставни део уговора је понуда бр_____ од _____

Члан 2.

Услуге одржавања лифтова обухватају редовне прегледе лифтова, ванредне прегледе лифтова, одржавање лифтова у ужем смислу и спашавање лица из лифтова.

Члан 3.

Редовни прегледи лифтова обављају се најмање једном годишње и обухватају:

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправност друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лицаизлифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Члан 4.

Ванредни преглед лифтова обавања се када је издат негативан Извгештај о прегледу лифта.

Ванредни преглед лифтова спороводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева надлежног инспектора.

Члан 5.

Одржавање лифта у ужем смислу разликује се по врсти и структури то:

1. Прегледи лифтова;
2. Отклањање недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима;

Структура услуге прегледа лифтова:

- Прегледи лифтова који се обављају једном месечно;
- Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

Члан 6.

Обим месечног прегледа лифтова:

- Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбој ника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

-Проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;

-Проверу вуче која се остварује силом трења;

-Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;

-Проверу прикључака на громобранску инсталацију;

-Чишћење и подмазивање делова лифта;

-Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

-Проверу нужних излаза;

-Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Члан 7.

Структура услуге отклањања недостатака са или без замене неиспаравних и оштећених резервних делова исправним деловима:

- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;
- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца;
- Отклањање недостатака констатованих по негативним Извештајима о редовним прегледима.

Члан 8.

Одржавалац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Одржавалац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Одржавалац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (*заједничка понуда)*

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 9.

Цена

Цену услуге одржавања лифтова чине:

Цена редовних прегледа лифтова износи динара без ПДВ.

Цена ванредних прегледа лифтова износи динара без ПДВ.

Цена услуге месечног прегледа лифтова, износи динара без ПДВ.

Цена ефективног сата за услугу отклањања недостатака у раду са или без замене резервних делова износи _____динара без ПДВ.

Цена услуге спашавања лица из лифта износи _____ динара без ПДВ.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Обавезе одржаваоца лифтова

Члан 10.

Одржавалац се обавезује да извршава услуге редовног и ванредног прегледа лифтова преко Именованог тела, у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

Ванредне прегледе лифтова, одржавалац обезбеђује преко истог Именованог тела које је издало негативан Извештај о прегледу.

Члан 11.

Одржавалац се обавезује да извршава услуге одржавања лифтова у ужем смислу из члана 5, 6. и 7. овога Уговора и услуге спашавања лица из лифта у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 101/10).

Рокови извршења услуга

Члан 12.

Одржавалац се обавезује да услугу редовних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

Одржавалац се обавезује да услугу ванредних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у року утврђеном по негативном Извештају о редовном прегледу.

Члан 13.

Одржавалац се обавезује да извршава услуге одржавања лифтова у ужем смислу у следећим роковима и то:

- Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно извршавају се у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о претходном месечном прегледу;
- Отклањање недостатака са или без замене неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;
- Започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу, у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца;
- Отклањање недостатака са или без замене неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.
- Отклањање недостатака са или без замене резервних делова констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају;

Услуга спашавања лица из лифта обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта. Позив за спашавање лица из лифта може да се упути путем телефона, телефакса или e-mail.

Рокови и начин плаћања

Члан 14.

Плаћање се врши у року од _____дана од дана извршене услуге, односно дана достављања рачуна за плаћање (овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене услуге).

Уз рачун за плаћање услуге редовног и ванредног прегледа, доставља се Извештај о извршеном прегледу од стране Именованог тела, односно Извештај о извршеном ванредном прегледу од стране Именованог тела.

Уз рачун за плаћање услуге месечних прегледа доставља се Извештај о извршеном месечном прегледу.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, доставља се Извештај о отклањању недостатака и замени делова и спецификација уграђених делова по врсти и цени. У рачуну за плаћање услуге отклањања неодстатака са заменом неисправних и оштећењих делова исправним деловима, посебно се исказује вредност уграђених делова, коју Наручилац може оспоравати, уколико одступа од тржишних цена.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака без замене делова, доставља се Извештај о отклањању недостатака.

Уз рачун за плаћање услуге спашавања лица из лифта доставља се Извештај, односно одговарајући извод из књиге одржавања лифтова.

Средства за реализацију овог уговора за 2014. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2014. годину ("Сл.гласник РС" бр.110/2013).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писменој форми.

Гаранција

Члан 15.

Одржавалац лифтова гарантује наручиоцу за исправно функционисање уграђених делова у периоду од_____ дана од дана уградње.

Одржавалац гарантује наручиоцу за квалитет услуге у периоду од дана од дана извршене услуге.

Члан 16.

Уколико се у гарантном пероду на замењеном делу појави недостатак који га чини оштећеним или неисправним одржавалац је дужан да тај део замени исправним делом о свом трошку.

Уколико се понови недостатак који је отклоњен у року гарантног периода за квалитет услуге, одржавалац тај недостатак отклања о свом трошку.

Члан 17.

Овак Уговор се може раскинути у случају неизвршавања уговорних обавеза у складу са Законом о облигационим односима, уз отказни рок од 3 месеца.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог Уговора, примењује се Закон о облигационим односима.

За случај спорних питања која уговорне стране не могу решити споразумно, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, а важи једну годину од дана закључења.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна, уредно потписана и оверена примерка, од којих свака страна задржава по два.

За Одржаваоца

_____

За Наручиоца

_____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ед. бр.	**предмет јавне набавке**	цена услуга одржавања једног лифта без ПДВ	цена услуга одржавања једног лифта са ПДВ	укупна цена услуга одржавања за седам лифтова без ПДВ	укупна цена услуга одржавања за седам лифтова са ПДВ
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	Услуга редовног прегледа лифта				
2	Услуга ванредног прегледа лифта				
3	Услуга месечног прегледа лифта				
4	Услуга спашавања лица из лифта			**xxxxxxxxxxxxx**	**xxxxxxxxxxxx**
5	УКУПНО:				
6	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима			**xxxxxxxxxxxxx**	**xxxxxxxxxxxx**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
У колони 3. ред 1, 2 и 3. уписује се понуђена цена услуга одржавања једног лифта без ПДВ;

- У колони 4. ред 1, 2. и 3. уписује се понуђена цена услуга одржавања једног лифта са ПДВ;
- У колони 5. ред 1, 2. и 3. уписује се понуђена укупна цена услуга одржавања за седам лифтова без ПДВ;
- У колони 6. ред 1, 2. и 3. уписује се понуђена укупна цена услуга одржавања за седам лифтова са ПДВ;
- У реду 5. уписује се укупна цена услуга под редним бројем 1., 2., 3. и 4. са ПДВ;
- У реду 6. уписује се цена ефективног сата сервисера, односно радионичког сата.

Датум: Име и презиме

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама исти ће бити прихваћени након доставе доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке лифтова, ЈН бр 15/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке лифтова, ЈН бр 15/2014

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла који ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: *Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____