РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00177/2014-И0120
12.05.2014. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБРА - НАМИРНИЦЕ И ПИЋЕ
за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе-Централе

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 27/2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 27/2014, деловодни број 404-01-00177/2014-И0120 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 27/2014, деловодни број 404-01-00177/2014-И0120, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ДОБРА - НАМИРНИЦЕ И ПИЋЕ за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа– број: ЈН 27/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис предмета јавне набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	47
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	48
XII	Референтна листа за понуђача	49
XII-1	Референтна листа за понуђача из групе понуђача	50
XIII	Референтна потврда	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 27/2014 су добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Младен Богдановић. 011/3953-303
Е - mail адреса (или број факса): mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 27/2014 су добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа.

Ознака из општег речника: 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи).

III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

1. Предмет јавне набавке су намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки:15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), како следи:

Ред. бр.	Назив производа	Јединица Мере	Количина
1	**2**	**3**	**5**
1	Свињска плећка(без кости)	кг	300
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	300
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.000
4	Сува ребра	кг	150
5	Јунећи месо(ћевап)	кг	500
6	Јунећи бут (без кости)	кг	1000
7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	400
8	Пилећи батак (без кости)	кг	400
9	Сува сланина	кг	100
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300
11	Шунка у фолији	кг	100
12	Виршле вакум	кг	100
13	Ослић	кг	300
14	Скуша	кг	300
15	Пастрмка	кг	200
16	Шаран (очишћен)	кг	200
17	Лимун свежи	кг	80
18	Купус свежи	кг	1.500
19	Карфиол свежи	кг	250
20	Краставац свежи	кг	250
21	Паприка шиља свежа	кг	300
22	Паприка бабура свежа	кг	200
23	Љута папричица свежа	комад	800
24	Црни лук	кг	400
25	Бели лук	кг	20

26	Кромпир	кг	3.500
27	Парадајз свежи	кг	400
28	Зелена салата свежа	ком	300
29	Црни лук млади	веза	100
30	Першун лист	веза	600
31	Мирођија	веза	50
32	Блитва свежа	веза	600
33	Шаргарепа свежа	кг	300
34	Пасуљ	кг	400
35	Пиринач	кг	500
36	Пшеница белија	кг	200
37	Купус кисели	кг	440
38	Печурке свеже	кг	250
39	Орах језгро (очишћен)	кг	100
40	Рен маринирани	кг	20
41	Парадајз пире	кг	100
42	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	350
43	Кукуруз шећерац	кг	100
44	Помфрит смрзнути	кг	500
45	Грашак смрзнути	кг	500
46	Боранија смрзнута	кг	500
47	Мешавина за ђувеч	кг	100
48	Шаргарепа смрзнута	кг	100
49	Бабура смрзнута	кг	50
50	Туњевина	кг	200
51	Газирана минерална вода (1,5л)	ком	4.000
52	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.)	ком	800
53	Сок од парадајза (1/1 л).	ком	1000
54	Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1л.)		500
55	Соса cola (1лит.) или одговарајући	ком	800
56	Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1 л).	ком	500
57	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 лит.)	ком	3000
58	Сок бресква 100% без додатака шећера (1/1 л).	ком	500

59	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	800
60	Кафа еспресо-супер крема («lavazza» или одговарајућа) (1/1кг)	кг	100
61	Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или одговарајућа - 200 гр.)	кг	1000
62	Ратлук (500 гр)	ком	350
63	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500
64	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	1
65	Вињак (1/1 лит.)	ком	1
66	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	1
67	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1
68	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1
69	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1
70	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)	ком	1
71	Вино бело (0,7 лит.)	ком	1
72	Вино црно (0,7 лит.)	ком	1
73	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	10
74	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	10
75	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	1
76	Шећер кристал	kг	600
77	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	100
78	Јаја свежа « С « класе	ком	8000
79	Бибер млевени (0.5 кг)	ком	4
80	Кечап (1/1 лит.)	ком	8
81	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10
82	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	25
83	Макароне (0,5 кг)	ком	100
84	Кукурузно брашно – пројино (0,5 кг)	ком	250
85	Палента (0,5 кг)	ком	70
86	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.200
87	Ловоров лист (15гр)	кесица	10
88	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	550
89	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	60

90	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20
91	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	150
92	Прашак за пециво (10 гр)	кесица	1.000
93	Ванилин шећер (10 гр)	кесица	1.000
94	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250
95	Сенф (1/1 кг)	ком	50
96	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	300
97	Шпагете (1/2 кг)	ком	80
98	Фиде (1/2 кг)	ком	100
99	Презле (1/1 кг)	кг	100
100	Цимет (10 гр)	кесица	350
101	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	4
102	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	4
103	Оригано кесица(5 гр)	ком	250
104	Џем кајсија	кг	30
105	Сардине	ком 125 гр	150
106	Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л	ком	5.000
107	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л	ком	5.000
108	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	500
109	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	350
110	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	120
111	Качкаваљ 45%млечне масти(минимум)	кг	120
112	Маргарин стони	кг	50
113	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.000

Количине наведене у табели су планиране на годишњем нивоу, и оријентационе су, а наручилац задржава право да поручи мање или веће количине за поједине позиције или да од неких позиција одустане у зависности од потреба током реализације уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског капацитета, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

***Финансијски* капацитет:**

1) Да је у претходне три године (2011, 2012 и 2013. године) испоручивао предметна добра у укупној вредности од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ.

1.1 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.2 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
Доказ:
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

3) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона
Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

5) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона
Доказ:
Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6) Услов из члана 75. ст. 2. Закона
- **Доказ:**
*Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

7)Услов из члана 76. став 2. Закона

За финансијски капацитет:

1) Доказ: Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац је дат у поглављу XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је испоручивао предметна добра у укупној вредности од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ (Образац потврде XIII).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавнм набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се доставља у року од **30** дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набвки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.06.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **14.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца уколико му се додели уговор за предметну јавну набавку.

- Доказе о испуњењу додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа: ЈН 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа: ЈН 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа: ЈН 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа: ЈН 27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на месечном нивоу, на основу рачуна који испоставља понуђач након истека месеца у ком је извршена испорука добара. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

Меницу за добро извршење посла

Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења *за добро извршење посла* (слободна форма), којим потврђује да ће на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и меничног овлашћења за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Иста треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од истека рока на који је закључен уговор. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити.

Наручилац ће средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 27/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом

понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, у корист Наручиоца и захтев за регистрацију менице. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва приспела код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку

јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија у следећем саставу:

По Закључку Владе 24 број:119-1
од 14.01.2014. године

ДИРЕКТОР

Љиљана Ковачевић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године за јавну набавку **добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 27/2014**.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

<u>Напомена:</u>

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	

	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива објављеног на **Порталу Управе за јавне набавке** 13.05.2014 године. за набавку **намирница и пића за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе - Централе**, ознака из општег речника набавки: 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС." број 124/12), дајемо понуду како следи:

Понуђач: (правно или физичко лице)
_____
Адреса: _____
ПИБ: _____
Контакт телефон и особа за контакт:
_____
_____

Понуда се подноси:
А) самостално (ДА-НЕ) _____
Б) заједничка понуда (навести све понуђаче из групе понуђача) _____
_____
В) понуда са подизвођачем (навести подизвођаче) _____
_____

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Назив Произвођача и производа	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4*6)
1	Свињска плећка(без кости)	кг	300			
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	300			
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.000			
4	Сува ребра	кг	150			
5	Јунећи месо(ћевап)	кг	500			
6	Јунећи бут (без кости)	кг	1000			
7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	400			
8	Пилећи батак (без кости)	кг	400			
9	Сува сланина	кг	100			
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300			
11	Шунка у фолији	кг	100			

12	Виршле вакум	кг	100			
13	Ослић	кг	300			
14	Скуша	кг	300			
15	Пастрмка	кг	200			
16	Шаран (очишћен)	кг	200			
17	Лимун свежи	кг	80			
18	Купус свежи	кг	1.500			
19	Карфиол свежи	кг	250			
20	Краставац свежи	кг	250			
21	Паприка шиља свежа	кг	300			
22	Паприка бабура свежа	кг	200			
23	Љута папричица свежа	комад	800			
24	Црни лук	кг	400			
25	Бели лук	кг	20			
26	Кромпир	кг	3.500			
27	Парадајз свежи	кг	400			
28	Зелена салата свежа	ком	300			
29	Црни лук млади	веза	100			
30	Першун лист	веза	600			
31	Мирођија	веза	50			
32	Блитва свежа	веза	600			
33	Шаргарепа свежа	кг	300			
34	Пасуљ	кг	400			
35	Пиринач	кг	500			
36	Пшеница белија	кг	200			
37	Купус кисели	кг	440			
38	Печурке свеже	кг	250			
39	Орах језгро (очишћен)	кг	100			
40	Рен маринирани	кг	20			
41	Парадајз пире	кг	100			
42	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	350			
43	Кукуруз шећерац	кг	100			
44	Помфрит смрзнути	кг	500			
45	Грашак смрзнути	кг	500			
46	Боранија смрзнута	кг	500			
47	Мешавина за ђувеч	кг	100			
48	Шаргарепа смрзнута	кг	100			
49	Бабура смрзнута	кг	50			
50	Туњевина	кг	200			
51	Газирана минерална вода (1,5 л.)	ком	4.000			

52	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.)	ком	800			
53	Сок од парадајза (1/1 л.)	ком	1000			
54	Сок од јабуке 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500			
55	Coca cola (1лит.) или одговарајући	ком	800			
56	Негазирана вода (природна изворска са ниским садрж. натријума)(1,5 лит.)	ком	3000			
57	Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или одговарајући	ком	800			
58	Сок бресква 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500			
59	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	800			
60	Кафа еспресо-супер крема («lavazza»или одговарајућа) (1/1кг)	кг	100			
61	Кафа млевена (Гранд,Дон кафа или одговарајућа - 200 гр.)	кг	1.000			
62	Ратлук (500 гр)	ком	350			
63	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500			
64	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	1			
65	Вињак (1/1 лит.)	ком	1			
66	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	1			

67	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1			
68	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1			
69	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1			
70	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)	ком	1			
71	Вино бело (0,7 лит.)	ком	1			
72	Вино црно (0,7 лит.)	ком	1			
73	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	10			
74	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	10			
75	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	1			
76	Шећер кристал	kг	600			
77	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	100			
78	Јаја свежа « С « класе	ком	8.000			
79	Бибер млевени (0.5 кг)	ком	4			
80	Кечап (1/1 лит.)	ком	8			
81	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10			
82	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	25			
83	Макароне (0,5 кг)	ком	100			
84	Кукурузно брашно –пројино (0,5 кг)	ком	80			
85	Палента (0,5 кг)	ком	70			
86	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.200			
87	Ловоров лист (15гр)	кеси ца	10			
88	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	550			

89	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	60			
90	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20			
91	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	150			
92	Прашак за пециво (10 гр)	кес.	1000			
93	Ванилин шећер (10 гр)	кеси ца	1.000			
94	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250			
95	Сенф (1/1 кг)	ком	50			
96	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	300			
97	Шпагете (1/2 кг)	ком	80			
98	Фиде (1/2 кг)	ком	100			
99	Презле (1/1 кг)	кг	100			
100	Цимет (10 гр)	кеси ца	350			
101	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	4			
102	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	4			
103	Оригано кесица(3 гр)	ком	250			
104	Џем кајсија	кг	30			
105	Сардине (125гр)	ком	150			
106	Јогурт 2,8% м.м.(минимум)0.18 л	ком	5.000			
107	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18 л	ком	5.000			
108	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	500			
109	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	350			
110	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	120			

111	Качкаваљ 45%млечне масти (минимум)	кг	120			
112	Маргарин стони	кг	50			
113	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.000			

Укупна вредност понуде без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	
Рок испоруке добара *(не може бити дужи од 3 дана од дана захтева наручиоца ,осим за хлеб који се испоручује свакодневно)*	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, (у даљем тексту Наручилац) коју заступа _____ _____

и

..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ :..... Матични број: ..... Број рачуна ..... Назив банке:..... Телефон:..... .Телефакс: кога заступа..... (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:
Број: ЈН 27/2014
Број и датум одлуке о додели уговора_____ од _____2014. године.
(попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ _____ од _____ 2014. године.
(попуњава Наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора купопродаја и испорука намирница и пића за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки:15000000 (храна, пића и сродни производи) (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Испоручиоца која је у прилогу овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у количинама, јединици мере, називу произвођача и цени како је дато у табели:

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Назив Произвођача и производа	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(4*6)
1	Свињска плећка(без кости)	кг	300			
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	300			
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.000			
4	Сува ребра	кг	150			

5	Јунећи месо(ћевап)	кг	500			
6	Јунећи бут (без кости)	кг	1000			
7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	400			
8	Пилећи батак (без кости)	кг	400			
9	Сува сланина	кг	100			
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300			
11	Шунка у фолији	кг	100			
12	Виршле вакум	кг	100			
13	Ослић	кг	300			
14	Скуша	кг	300			
15	Пастрмка	кг	200			
16	Шаран (очишћен)	кг	200			
17	Лимун свежи	кг	80			
18	Купус свежи	кг	1.500			
19	Карфиол свежи	кг	250			
20	Краставац свежи	кг	250			
21	Паприка шиља свежа	кг	300			
22	Паприка бабура свежа	кг	200			
23	Љута папричица свежа	комад	800			
24	Црни лук	кг	400			
25	Бели лук	кг	20			
26	Кромпир	кг	3.500			
27	Парадајз свежи	кг	400			
28	Зелена салата свежа	ком	300			
29	Црни лук млади	веза	100			
30	Першун лист	веза	600			
31	Мирођија	веза	50			
32	Блитва свежа	веза	600			
33	Шаргарепа свежа	кг	300			
34	Пасуљ	кг	400			
35	Пиринач	кг	500			
36	Пшеница белија	кг	200			
37	Купус кисели	кг	440			
38	Печурке свеже	кг	250			
39	Орах језгро (очишћен)	кг	100			
40	Рен маринирани	кг	20			
41	Парадајз пире	кг	100			
42	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	350			

43	Кукуруз шећерац	кг	100			
44	Помфрит смрзнути	кг	500			
45	Грашак смрзнути	кг	500			
46	Боранија смрзнута	кг	500			
47	Мешавина за ђувеч	кг	100			
48	Шаргарепа смрзнута	кг	100			
49	Бабура смрзнута	кг	50			
50	Туњевина 150 гр.	кг	200			
51	Газирана минерална вода (1,5 л.)	ком	4.000			
52	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.)	ком	800			
53	Сок од парадајза (1/1 л.)	ком	1000			
54	Сок од јабуке 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500			
55	Coca cola (1лит.) или одговарајући	ком	800			
56	Негазирана вода (природна изворска са ниским садрж. натријума)(1,5 лит.)	ком	3000			
57	Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или одговарајући	ком	800			
58	Сок бресква 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500			
59	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	800			
60	Кафа еспресо-супер крема («lavazza»или одговарајућа) (1/1кг)	кг	100			
61	Кафа млевена (Гранд,Дон кафа или одговарајућа - 200 гр.)	кг	1.000			

62	Ратлук (500 гр)	ком	350			
63	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500			
64	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	1			
65	Вињак (1/1 лит.)	ком	1			
66	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	1			
67	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1			
68	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1			
69	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1			
70	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)	ком	1			
71	Вино бело (0,7 лит.)	ком	1			
72	Вино црно (0,7 лит.)	ком	1			
73	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	10			
74	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	10			
75	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	1			
76	Шећер кристал	кг	600			
77	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	100			
78	Јаја свежа « С « класе	ком	8.000			
79	Бибер млевени (0.5 кг)	ком	4			
80	Кечап (1/1 лит.)	ком	8			
81	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10			

82	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	25			
83	Макароне (0,5 кг)	ком	100			
84	Кукурузно брашно –пројино (0,5 кг)	ком	80			
85	Палента (0,5 кг)	ком	70			
86	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.200			
87	Ловоров лист (15гр)	кеси ца	10			
88	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	550			
89	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	60			
90	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20			
91	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	150			
92	Прашак за пециво (10 гр)	кес.	1000			
93	Ванилин шећер (10 гр)	кеси ца	1.000			
94	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250			
95	Сенф (1/1 кг)	ком	50			
96	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	300			
97	Шпагете (1/2 кг)	ком	80			
98	Фиде (1/2 кг)	ком	100			
99	Презле (1/1 кг)	кг	100			
100	Цимет (10 гр)	кеси ца	350			
101	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	4			
102	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	4			
103	Оригано кесица(3 гр)	ком	250			
104	Џем кајсија	кг	30			
105	Сардине (125гр)	ком	150			
106	Јогурт 2,8% м.м.(минимум)0.18 л	ком	5.000			

107	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18 л	ком	5.000			
108	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	500			
109	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	350			
110	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	120			
111	Качкаваљ 45%млечне масти (минимум)	кг	120			
112	Маргарин стони	кг	50			
113	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.000			

Уговорене количине су планиране на годишњем нивоу. Наручилац има право да поручи већу или мању количину производа од уговорених или да неке производе уопште не поручи.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара, без пореза на додату вредност, а са ПДВ-ом _____динара.

У цену из става 1. овог члана урачунати су транспортни трошкови, трошкови доставе и трошкови истовара на локацији код Наручиоца.

Уговорене цене из става 2. овог члана су фиксне за све време важења уговора.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ из чл. 3. овог Уговора на бази појединачних испорука у року од _____ дана од дана достављања рачуна за испоручена добра. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добара из чл. 2. овог Уговора.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши сукцесивно, према потребама и захтевима наручиоца у року од **3** дана (не дуже од 3 дана) од дана захтева наручиоца, а да динамика испоруке добара буде најмање једном недељно, осим за хлеб који се испоручује свакодневно.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Члан 6.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Добављач, током трајања уговора не буде могао да испоручи добра означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту добра, истог или бољег квалитета, уз сагласност Наручиоца.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао добра другог произвођача или у паковању мањем него што је у понуди наведено, дужан је да зарачуна цену из понуде сразмерно количини, односно јединици мере.

Наручилац не прихвата повећање цене по јединици мере на основу промене паковања или промене произвођача.

За ставке од 1-16 Испоручилац је дужан да испоручује добра са декларацијом производа, извештајем санитарног фитолошког ветеринарског прегледа, и одговарајућим роком трајања за поједине врсте испоручених добара.

За ставке од 40-105 рок трајања не сме бити краћи од 90 дана, осим за добра исказана у табели под ставком 78. за која рок трајања не сме да буде краћи од 10 дана, за добра под ставком 38. за која рок трајања не сме да буде краћи од 7 дана и за добра под ставкама од 106-112 који не сме бити краћи од рока прописаног важећим законским прописима. У супротном, Наручилац ће вратити сва добра са истеклим или роком трајања краћим од траженог, а плаћање по рачуну извршити уз обрачун пенала у складу са чланом 7. овог уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извршилац буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уколико Добављач испоручи производе који не одговарају карактеристикама производа из чл. 1. овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца најкасније у року од 3 дана од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Члан 9.

Добављач ће испоручивати добра из члана 2. овог Уговора самостално

или

Добављач ће испоручивати добра из члана 2. овог Уговора са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће испоручивати добра из члана 2. овог Уговора са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 10.

Овај уговор се закључује за период од 1 (једне) године односно до реализације укупне уговорене вредности, а може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорене стране дужне да се придржавају одредаба овог Уовора.

Обим реализације уговора који ће бити извршен у том периоду мора бити у оквирима износа који буде предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2014. и 2015.годину, а у супротном Уговор се може раскинути.

п

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши.

Уговорена страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача.

Члан 12.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 11.овог уговора.

Меница за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност нормалног функционисања ресторана друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе – Централа.

Уколико Добављач испоручује неквалитетна добра која су предмет овог уговора, услед чега се доводи у питање нормално функционисање ресторана и кафе кухиње, сматра се да је услуга извршена несавесно.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у испоруци добара, доводи у питање функционисање ресторана и кафе кухиње Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1.овог члана.

Члан 13

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ИЗВРШИОЦА**
ДИРЕКТОР	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
Љиљана Ковачевић	

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Набавна цена по јединици мере	Остали трошкови по јединици мере	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7*** (4*(5+6))	***8***
1	Свињска плећка(без кости)	кг	300				
2	Свињска кременадла (котлет)	кг	300				
3	Свињски бут (без кости)	кг	1.000				
4	Сува ребра	кг	150				
5	Јунећи месо(ћевап)	кг	500				
6	Јунећи бут (без кости)	кг	1000				
7	Пилеће бело месо(без кости)	кг	400				
8	Пилећи батак (без кости)	кг	400				
9	Сува сланина	кг	100				
10	Роштиљска кобасица (домаћа)	кг	300				
11	Шунка у фолији	кг	100				
12	Виршле вакум	кг	100				
13	Ослић	кг	300				
14	Скуша	кг	300				
15	Пастрмка	кг	200				
16	Шаран (очишћен)	кг	200				
17	Лимун свежи	кг	80				
18	Купус свежи	кг	1.500				

19	Карфиол свежи	кг	250				
20	Краставац свежи	кг	250				
21	Паприка шиља свежа	кг	300				
22	Паприка бабура свежа	кг	200				
23	Љута папричица свежа	ком ад	800				
24	Црни лук	кг	400				
25	Бели лук	кг	20				
26	Кромпир	кг	3.500				
27	Парадајз свежи	кг	400				
28	Зелена салата свежа	ком	300				
29	Црни лук млади	веза	100				
30	Першун лист	веза	600				
31	Мирођија	веза	50				
32	Блитва свежа	веза	600				
33	Шаргарепа свежа	кг	300				
34	Пасуљ	кг	400				
35	Пиринач	кг	500				
36	Пшеница белија	кг	200				
37	Купус кисели	кг	440				
38	Печурке свеже	кг	250				
39	Орах језгро (очишћен)	кг	100				
40	Рен маринирани	кг	20				
41	Парадајз пире	кг	100				
42	Кисели краставац (конзервирани)	кг нето	350				
43	Кукуруз шећерац	кг	100				
44	Помфрит смрзнути	кг	500				
45	Грашак смрзнути	кг	500				
46	Боранија смрзнута	кг	300				
47	Мешавина за ђувеч	кг	100				
48	Шаргарепа смрзнута	кг	100				
49	Бабура смрзнута	кг	50				

50	Туњевина	кг	200				
51	Газирана минерална вода (1,5 л.)	ком	4.000				
52	Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.)	ком	800				
53	Сок од парадајза (1/1 лит.)	ком	1000				
54	Сок јабука 100 %, без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500				
55	Coca cola (1лит.) или одговарајући	ком	800				
56	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 лит.)	ком	3000				
57	Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или одговарајући	ком	800				
58	Сок бресква 100%,без додатака шећера (1/1 л.)	ком	500				
59	Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.)	ком	800				
60	Кафа еспресо-супер крема («lavazza» или одговарајућа) (1/1кг)	кг	100				
61	Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или одговарајућа-200 гр.)	кг	1.000				
62	Ратлук (500 гр)	ком	350				
63	Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20	ком	500				

64	Пелинковац-горки лист (1/1 лит.)	ком	1				
65	Вињак (1/1 лит.)	ком	1				
66	Виљамовка ракија (0,7 лит.)	ком	1				
67	Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1				
68	Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1				
69	Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.) или одговарајући	ком	1				
70	Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.)	ком	1				
71	Вино бело (0,7 лит.)	ком	1				
72	Вино црно (0,7 лит.)	ком	1				
73	Пиво светло (лименка 0,33 лит.)	ком	10				
74	Пиво црно (лименка 0,33 лит.)	ком	10				
75	Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама)	ком	1				
76	Шећер кристал	kг	600				
77	Чоколада за кување (200 гр.)	ком	100				
78	Јаја свежа « С « класе	ком	8.000				
79	Бибер млевени (0.5 кг)	ком	4				
80	Кечап (1/1 лит.)	ком	8				
81	Паприка алева-слатка (1/1 кг)	кг	10				
82	Шлаг у праху (1/1 кг)	кг	25				

83	Макароне (0,5 кг)	ком	100				
84	Кукурузно брашно –пројино (0,5 кг)	ком	80				
85	Палента (0,5 кг)	ком	70				
86	Уље сунцокретово (1/1 лит)	лит	1.200				
87	Ловоров лист (15гр)	кесица	10				
88	Коре за питу-гибаницу (0,5 кг)	ком	550				
89	Зачин (вегета или еквивалент)(1/1 кг)	кг	60				
90	Шећер у праху (0,5 кг)	ком	20				
91	Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг)	кг	150				
92	Прашак за пециво(10гр)	кес.	1.000				
93	Ванилин шећер (10 гр)	кесица	1.000				
94	Сирће алкохолно 9% (1/1 лит)	лит	250				
95	Сенф (1/1 кг)	ком	50				
96	Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг)	кг	300				
97	Шпагете (1/2 кг)	ком	80				
98	Фиде (1/2 кг)	ком	100				
99	Презле (1/1 кг)	кг	100				
100	Цимет (10 гр)	кесица	350				
101	Туцана паприка љута (1/1 кг)	кг	4				
102	Туцана паприка блага (1/1 кг)	кг	4				
103	Оригано кесица(5 гр)	ком	250				
104	Цем кајсија	кг	30				

105	Сардине	ком 125 гр	150				
106	Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л	ком	5.000				
107	Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18 л	ком	5.000				
108	Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1	лит	500				
109	Сир бели 45%млечне масти (минимум)	кг	350				
110	Сир Фета 45%млечне масти (минимум)	кг	120				
111	Качкаваљ 45%млечне масти (минимум)	кг	120				
112	Маргарин стони	кг	50				
113	Хлеб бели 0,600 кг	ком	7.000				
	УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У колони 5 уносе се набавна цена по јединици мере.
У колони 6 уносе се остали трошкови понуђача по јединици мере.
У колони 7 уноси се цена без ПДВ која се формира као збир колона 5, 6 затим се добијени износ помножи са количином из колоне 4.
У колони 8 уноси се цена са ПДВ која се формира тако што износ из колоне 9 увећа за износ ПДВ.

У реду **УКУПНО**, колона 7 и 8, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ-а (колона 7) и са ПДВ-ом (колона 8).

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 27/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 27/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА <u>ПОНУЂАЧА</u>

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач испоручио добра намирнице и пиће у 2011, 2012. и 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима испоручио предметна добра и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за испоручена добра.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

XII-1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА <u>ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</u>

Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим неопходним финансијским и пословним капацитетом

НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач испоручио добра намирнице и пиће у 2011, 2012. и 2013. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност испоручених добара	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима испоручио добра и исте фактурисао, доставља се Образац потврде XIII. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена: *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача и исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача*

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)

испоручио добра и то:

Вредност испоручених добара са ПДВ у 2011. год.	**Вредност испоручених добара са ПДВ у 2012. год.**	**Вредност испоручених добара са ПДВ у 2013. год.**
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)
ради учешћа у јавној набавци добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 27/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

_____ МП _____
Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена:*Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*