РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00079/2014-I2008
Дана: 28.07.2014. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ КОМУНИКАЦИОНИХ УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, РЕГИОНАЛНОГ ОДЕЉЕЊА НОВИ САД

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 31/2014

Јул 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00079/2014-G2008 од 22.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00079/2014-G2008 од 22.07.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	18
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	21
IX	Трошкови припреме понуде	22
X	Изјава о независној понуди	23
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	25
XIII	Референтна листа добављача	26
XIV	Потврда о извршеним услугама	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 31/2014 је набавка услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника набавки је 50330000 - услуге одржавања телекомуникационе опреме
4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт: Гордана Крмпот,
E-mail адреса komercijala-ns@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке су:

1. Услуге одржавања и поправке телефонских инсталација, рачунарских инсталација (активне и пасивне мрежне опреме, рутери, свичеви, модеми, UTP мреже категорије 5, 5е и 6), телефона, мобилних телефона, телефакс апарата и телефонских централа са набавком и уградњом резервних делова и потрошног материјала у објектима Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, са припадајућим Филијалама и Експозитурама.

Преглед расположиве опреме, по организационим јединицама Пореске управе:

Назив и адреса организационе јединице	ТИП централе или секретарске гарнитуре		телефакс уређаји	
Нови Сад 1, Модене 7	Ericsson MX-ONE TSW	1	Panasonic	6
Тител, Главна 1	Panasonic 308	1	Panasonic	2
Нови Сад 2, Бул.М.Пупина 14	Ericsson MX-ONE TSW/Panasonic	2	Panasonic	8
Жабаљ, Николе Тесле 45	Panasonic	1	Panasonic	1
Бачки Петровац, М.Тита 5-7	-	0		
Суботица, Корзо 5	Ericsson MX-ONE TSW/Panasonic	2	Panasonic	4
Кањижа, Трг Едварда Кардеља 1	-	0	Panasonic	1
Нови Кнежевац, Краља Петра 1	-	0	Panasonic	1
Зрењанин, Трг републике 4	Ericsson MD 110	1	Panasonic	2
Народног Фронта 2	Panasonic	1	Panasonic	1
Житиште, Цара Душана 15	Panasonik KX –T30810B	1	Panasonic	1
Сечањ, Вожда Карађорђа 59	Panasonic 308	1	Panasonic	2
Панчево, Масарикова 2	Ericsson MX-ONE TSW/Panasonic 308	1	Panasonic	3
Ковачица, М.Тита 50	Panasonic KXTA 616	1	Panasonic	2

Опово, Бориса Кидрича 10	Panasonic	1	Panasonic	1
Сомбор, Стапарски пут 2	Panasonic hybrid system	1	Panasonic	3
Сомбор, Трг Цара Уроша 1	Panasonic KX-T 616	1	Panasonic	1
С. Митровица, Трг краља Петра I 44	Ericsson MX-ONE TSW	1	Panasonic	4
Стара Пазова, Светосавска 11	Astra-Ericsson MX-ONE telephony swich	2	Panasonic	4
Рума, Железничка 5-7	Panasonic KX –TD 180	1	Panasonic	4
Пећинци, Слободана Бајића 5	Panasonic KX-T 7230X	1	Panasonic	3
Ириг, Николе Тесле 4	Никола Тесла	1	Panasonic	1
Вршац, Феликса Милекера 17	Astra-Ericsson MX-ONE telephony swich	1	Panasonic	2
Алибунар, Трг Слободе 4	Panasonic KHT-308	1	Panasonic	2
Бела Црква, Јована Поповића 58	-	0	Panasonic	2
Пландиште, Војводе Путника 38	Panasonic KX-T30810B	1	Panasonic	2
Кикинда, Трг српских добровољаца 34	Panasonic KX-T 616 i KX-T 308.	2	Panasonic	1
Нова Црња, ЈНА 110	Panasonic KX-T30810B	1	Panasonic	1
Б.Паланка, Краља Петра I 14	Ericsson MX-ONE TSW	1	Panasonic	2
Бач, Трг Зорана Ђинђића 2	-	0	Panasonic	3
Инђија, Војводе Степе 16	Panasonic 616 i 308	2	Panasonic	2
Бечеј, Данила Киша 5	Ericsson MX-ONE TSW	1	Panasonic	3
Нови Бечеј, Ж. Зрењанина 11	Panasonic 308	1		
Петроварадин, Нови Сад, Николајевска 2	Panasonic KX-T 6116	2	Panasonic	1
Беочин, Трг Цара Лазара 8а	Panasonic KX-T30830 IS	1	Panasonic	2
Ср.Карловци, Трг Б. Радичевића 6	Panasonic KX-T308	1	Panasonic	2
Врбас, Палих бораца 18ц	Astra-Ericsson MX-ONE telephony swich	0	Panasonic	3
Србобран, Трг републике 2	Panasonic 308	1	Panasonic	1
Кула, М.Тита 258	Ericsson MX-ONE TSW	1	Panasonic	4
Б.Топола, М.Тита 486	Ericsson MX-ONE TSW	1	Panasonic	2
Мали Иђош, М.Тита 32	-	0	Panasonic	2
Шид, Кнеза Милоша 2/2	Ericsson B.Phone 50	1	Panasonic	1
Сента, М. Тита 14	Panasonic KX-T 7030	2	Panasonic	1
Ада, Лењинова 1	Panasonic KX-TA 308	1	Panasonic	1
Чока, Потиска 20	Panasonic KX-TA 308	1	Panasonic	2
Ковин, ЈНА 5	EI Pupin	1	Panasonic	2
Темерин, Новосадска 326	Panasonic 308	1	Panasonic	3
Апатин, Српских владара 29	Panasonic KX-T61610	1	Panasonic	1
Оџаци, Јурија Гагарина 21	Panasonic KX-T7030X	1	Panasonic	3
Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16	-	0	Panasonic	7
Едукативни центар Нови Сад, Футошка 35	Panasonic KX-T7436	1		

Заинтересовани понуђачи могу обићи или контактирати организационе јединице у циљу добијања свих потребних информација везаних за централе.

2. Услуге одржавања и поправке телефона, телефакса и мобилних телефона са набавком и уградњом резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад са припадајућим филијалама и експозитурама.

Услуге одржавања и поправке обухватају: сервисирање и поправку телефона, мобилних телефона и телефакса са набавком и уградњом резервних делова и потрошног материјала.

Пореска управа користи мобилне телефоне марке: Sony Ericsson K 300i, Alkatel OT 535, NOKIA 3109c, NOKIA N95, NOKIA 5220, NOKIA 1661, MOTOROLA.

Телефакс апарати су марке Panasonic (више модела).

Вршење наведених услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац (представник организационе јединице) ће извршиоцу услуга доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). Извршилац услуге је дужан да представнику наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања тражених услуга од стране Регионалног одељења Нови Сад.

На основу тако добијеног налога извршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су извршене услуге. У прилогу рачуна се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог извршиоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу утрошеног времена за пружање тражених услуга (број часова колико је трајала услуга) уз трошкове изласка на терен.

Резервни делови који се уграђују у опрему и уређаје морају бити оригинални произведени од стране произвођача опреме адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Рок за извршење услуге, поправке или одржавања, не може бити дужи од 10 дана од дана достављања сагласности од стране Наручиоца.

Понуђач гарантује да ће завршити поправку - сервисирање у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Проценат увећања набавних цена резервних делова и потрошног материјала не може бити већи од 5%, у супротном понуда ће бити одбијена. Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Рок плаћања за извршене услуге не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема рачуна. Рачун се испоставља организационој јединици наручиоца у којој је понуђач извршио услугу, а на основу потврђеног документа *(од стране одговорног лица организационе јединице, потписаног и овереног налога за поправку и реверса за повраћај неисправних делова)* од стране наручиоца.

Гаранција за уграђене резервне делове мора бити идентична року који даје произвођач дела. Гаранција подразумева обавезу изабраног понуђача, да у гарантном периоду, на позив наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара на истом о свом трошку. Поправка по рекламацији не може трајати дуже од два дана.

Преузимање телефакса, телефона и мобилних телефона за поправку врши се у Новом Саду, на адреси која мора бити наведена у понуди, осим у случајевима када је неопходно поправку извршити у организационој јединици у којој се опрема налази.

У случају поправке опреме у организационим јединицама наручиоца које имају седиште у истом месту у коме је и седиште понуђача или његове пословне јединице, трошкови превоза понуђача не могу се посебно исказивати и наплаћивати. Уколико понуђач врши поправку уређаја у организационим јединицама наручиоца које имају седиште ван места у коме је и седиште понуђача или његове пословне јединице, наручилац одобрава надокнаду путних трошкова у износу од 15 динара по пређеном километру. У погледу пређене километраже коју добављач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се седиште понуђача тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Уговор за услуге одржавања комуникационих инсталација и опреме за потребе Пореске управе биће додељен на рок од годину дана од дана потписивања. Наручилац задржава право да скрати уговорени период и спроведе нови поступак јавне набавке

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона)*.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона)*.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона)*.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона)*.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона)*.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то

1. да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2011., 2012. и 2013. години

2. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетима, односно да је понуђач у току 2011., 2012. и 2013. године извршио услуге одржавања и поправке комуникационих уређаја у укупној вредности већој од 2.500.000,00 динара,

3. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за послове одржавања има најмање два радно ангажована сервисера;

4. да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има минимум једно сервисно возило.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита.

кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ:<u>Предузетници и физичка лица:</u>

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: <u>Правна лица:</u>

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

<u>Предузетници:</u>

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

<u>Физичка лица</u>:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
печатом.

1.2. Испуњеност **<u>додатних услова</u>** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

<u>Услов наведен у делу 1.2 под. 1.:</u>

Понуђач је дужан да достави образац БОН ЈН издат од стране АПР-а за 2011., 2012. и 2013. годину.

<u>Услов наведен у делу 1.2 под. 2.:</u>

Понуђач је дужан да достави доказе о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају доставити искључиво на обрасцу наручиоца.

<u>Услов наведен у делу 1.2 под. 3.:</u>

Као доказ да понуђач има тражена запослена лица, доставља:

1. уговоре о радном ангажовању

Услов наведен у делу 1.2 под 4.:

Као доказ да понуђач има возило доставља копију важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговор о коришћењу и сл.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов наведен у делу 1.2 под 1.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатни услов наведен у делу 1.2 под 1, а остале услове испуњавају заједнички.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, **ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.08.2014. године до 11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјаву чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се **27.08.2014. године у 12,00** часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, **ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Допуна понуде за јавну набавку** услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, **ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, **ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, **ЈН бр. 31/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрсацу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Имајући у виду природу предмета набавке, наручилац не дозвољава да се доспела потраживања пренесу директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање уговорене цене не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које добављач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да добављач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без ПДВ-а. Добављач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потисивања уговора. Рок важења менице је до истека уговора о јавној набавци.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011).

Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да се уговор додели групи добављача која је поднела заједничку понуду, средство обезбеђења даје добављач који је споразумом одређен да у име групе добављача достави средство обезбеђења.

Рок важења менице је 10 (десет) дана од дана извршења уговора.

Напомена:Уколико понуђач не достави финансијске гаранције у року од 7 дана од дана потписивања уговора сматраће се да је уговор о јавној набавци раскинут и наруч илац ће реализовати меницу за озбиљност понуде.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 31/2014**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без

ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду имале исту цену, Уговор ће бити додељен оној понуди која има краће време одзива.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (први примерак, оверен потписом овлашћеног лица) треба да садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплатат таксе реализована и датум кад је уплата реализована);
- уплата у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број 97 50-016;
- сврха:републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; потпис овлашћеног лица банке.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДИРЕКТОР

Александар Миљковић

Чланови комисије:

1. Владислав Селаковић
2. Снежана Јевремовић
3. Наташа Радовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, ЈН број 31/2014.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ КОМУНИКАЦИОНИХ УРЕЂАЈА

1. Преузимање опреме се врши у Новом Саду на адреси: _____

2. Цена радног сата вршења услугебез ПДВ-а: _____ динара.

3. Време одзива _____ дана од дана пријема писменог налога за поправку.
(не може бити више од 3 дана)

4. Услови плаћања: у року од _____ дана од дана достављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)

5. Цене резервних делова, потрошног материјала и флуида увећане за ____% манипулативних трошкова. *(не може бити већи од 5 %)*

6. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

Место _____

Датум : _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МБ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Пореске управе Александар Миљковић и

2. _____ из _____,

Улица_____ број ___ , ПИБ: _____, МБ: _____

(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац, на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана _____. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе

-да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____2014. године

-да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

-да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00079/2014-G2008 од хх.хх.2014. године доделио уговор о јавној набавци добављачу.

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, на основу понуде Добављача бр. _____ од _____.2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге поправке и одржавања обухватају уподобљавање телефонских веза тренутним потребама запослених, одржавање комплетне телекомуникационе опреме (телефакс апарати, телефонски апарати, мобилни телефони и слично), са уградњом резервних делова и потрошног материјала, одржававање телефонских и рачунарских инсталација (одржавање и поправка активне и пасивне мрежне опреме, рутера, свичева, модема и UTP мреже категорија 5, 5е и 6) .

Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (*заједничка понуда)*

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 3.

Наручилац поверава обављање послова из тачке 1. овог Уговора Добављачу за период од 12 месеци од дана закључења Уговора, а Добављач прихвата да изврши послове са својим материјалом, у свему према одредбама овог Уговора.

Средства за реализацију овог уговора за 2014. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2014. годину ("Сл.гласник РС" бр.110/2013).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 4.

Добављач је дужан да представнику наручиоца испостави понуду, а интервенцији ће се приступити тек након одобравања вршења услуга од стране Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад.

Добављач се обавезује да започне са поправком опреме, на основу писаног налога овлашћеног лица Организационе јединице Пореске управе у року од ____ дана од дана одобравања услуга овлашћеног лица Пореске управе.

Члан 5.

Добављач се обавезује да врши услуге одржавања комуникационих уређаја по ценама наведеним у понуди бр._____ од _____2014. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Наручиоцу морају бити фактурисани искључиво оригинални резервни делови и потрошни материјал по набавним, односно увозним ценама увећаним за ____% манипулативних трошкова, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Члан 6.

Добављач се обавезује да обезбеди неопходне оригиналне резервне делове произведене од стране произвођача опреме и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговарати стандардима произвођача опреме која је предмет рада.

Добављач ће за обављене услуге, испостављати рачун у коме ће посебно исказати појединачну цену за уграђене делове и материјал и порез на додату вредност, као и цену услуга и порез на додату вредност.

Уз рачун на коме су исказани резервни делови и материјал добављач је дужан да приложи и фотокопију свог улазног рачуна на коме је исказана набавна цена уграђених резервних делова и материјала.

Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатом који добављач добија од свог добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да поправку опреме (телефона, мобилних телефона и телефакса) врши, по правилу, преузимањем опреме у Новом Саду, на адреси _____.

Уколико се поправка врши у организационој јединици Наручиоца на територији АП Војводине, одобрава се надокнада путних трошкова у износу од 15 динара по пређеном километру без ПДВ-а. У погледу пређене километраже коју добављач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се седиште добављача тј. његове пословне јединице уколико је има узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Трошкове превоза добављач је дужан да у рачуну искаже посебно.

Наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку а на налог уписати врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице. На основу извршених услуга по налозима за рад и радним налозима о извршеним поправкама који ће бити приложени уз рачун Добављач ће испоставити рачун организационој јединици Наручиоца.

Рок за извршење поправке - сервисирања опреме, не може бити дужи од 10 дана од дана достављања писаног захтева.

Добављач је у обавези да заврши поправку - сервисирање опреме у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 1.000.00 динара за сваки дан кашњења.

Члан 8.

Наручилац ће извршене услуге понуђачу платити у року од ____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 9.

Добављач гарантује да ће започети одржавање/поправку опреме у року од ____ дана од дана пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 1.000,00 динара за сваки дан кашњења почетка интервенције.

Добављач као средство обезбеђења доствља уредно попуњену и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће обезбедити неопходне оригиналне резервне делове произведене од стране произвођача опреме и материјал за поправку опреме Наручиоца који мора одговарати стандардима произвођача опреме која је предмет рада.

Добављач ће за обављене услуге, испостављати рачун у коме ће посебно исказати појединачну цену за уграђене делове и материја и порез на додату вредност, као и цену радова и порез на додату вредност.

Уз рачун на коме су исказани резервни делови и материјал добављач је дужан да приложи и фотокопију свог улазног рачуна на коме је исказана набавна цена уграђених резервних делова и материјала.

Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатом који понуђач добија од свог добављача.

Члан 11.

У гарантном року за уграђене резервне делове добављач се обавезује да започне са поправком, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном делу опреме у року од два дана, од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду падају на терет добављача.

Члан 12.

Ако из било ког разлога добављач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора биће дат предлог директору Наручиоца да раскине уговор са добављачом.

Наручилац задржава право корекције уговорене набавке у случају измењених околности.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима :

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може једнострано отказати, без посебног образложења, са обавезним отказним роком од 90 дана.

Члан 14.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ**

Александар Миљковић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе.

Ред. бр.	Предмет набавке	Цена без ПДВ	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	Цена радног сата вршења услуге			
1.	- за рад на телефонској централи			
2.	- за рад на телефонским и рачунарским инсталацијама			
3.	- за рад на поправци телефона, мобилних телефона и телефакс апарата			
4.	**УКУПНО**			

Место _____

Датум : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону 3. уписује се цена радног сата вршења услуге за рад на телефонској централи, цена за рад на телефонским и рачунарским инсталацијама , цена за рад на поправци телефона, мобилних телефона и телефакс апарата и укупна цена вршења услуге без ПДВ-а
- У колону 4. уписује се износ ПДВ-а за цену радног сата вршења услуге за рад на телефонској централи, износ ПДВ-а за цену рада на телефонским и рачунарским инсталацијама, износ ПДВ-а за цену рада на поправци телефона, мобилних телефона и телефакс апарата и износ ПДВ-а за упкупну цену услуга.
- У колону 5. уписује се цена радног сата вршења услуге за рад на телефонској централи, цена за рад на телефонским и рачунарским инсталацијама, цена рада на поправци телефона, мобилних телефона и телефакс апарата и укупна цена вршења услуге са ПДВ-ом.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Понуђач доставља образац трошкова уколико је имао одређене трошкове током припремања понуде.
(Понуђач није у обавези да достави овај образац)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, ЈН бр 31/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обаввезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	**Врста посла који ће извршити члан групе**	**Потпис одговорног лица члана групе**
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Назив добављача: _____

Место: _____

Улица и број: _____

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ДОБАВЉАЧА

Навести остварене набавке из области вршења услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја и опреме, ЈН бр 31/2014, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручиоца и вредност испорука у току 2011., 2012. и 2013. године. **Обавезно поднети доказе о наведеним испорукама у облику оригинално потписане и оверене потврде потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица.**

редни број	Референтни наручилац	Лице за контакт Тел.број	Датум потписаног уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			УКУПНА вредност:	

Напомена: Добављач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.

Место _____

Датум : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја и опреме у укупној вредности од: _____

_____
(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив иседиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга текућег одржавања и поправке комуникационих уређаја за потребе Пореске управе, број 200-404-01-00079/2014-G2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.