МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Центар за велике пореске обвезнике
Број: ЦВП-404-01-35/2014-И6017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге одржавања хигијене
за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике

ознака из општег речника набавки: 90910000 – услуге чишћења
Врста поступка: отворени поступак

Ј.Н. 09/2014

Београд, 27.10. 2014.година

<u>Елементи Конкурсне документације</u>

Конкурсна документација има 26 страница и садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII МОДЕЛ УГОВОРА
VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа- Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5,
интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 09/2014, спроводи се у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 09/2014 су услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике

Ознака из општег речника набавки: 90910000 – услуге чишћења

4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. E- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

6. Начин преузимања Конкурсне документације:

На интернет страници: www.purs.gov.rs
На Порталу Управе за јавне набавке: www.ujn.gov.rs
На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, ул.Краља Милана бр. 5, Београд

7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, ул. Краља Милана број 5.
Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком**:** "Понуда за ј.н. услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, ЈН 09/2014/ - НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. **Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 26.11.2014.године, до 12 часова.** Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се по истеку 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, односно **26.11.2014. године у 13:00 часова**, у просторијама Пореске управе Центра за велике пореске обвезнике, Ул. Краља Милана број 5, Београд. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни

представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, Комисији Наручиоца подносе пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

9. Обилазак локације

Наручилац ће понуђачима који су преузели Конкурсну документацију омогућити обилазак објекта понедељком и четвртком, у периоду од 11-14 часова, уз претходну најаву телефоном. Телефон за контакт 011/333-0-945.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе Центра за велике пореске обвезнике у Београду, ул. Краља Милана број 5, са обавезом обезбеђивања:
- опреме и апарата неопходних за квалитетно пружање услуге
- средстава за прање, чишћење и брисање
- средстава - освеживача санитарних просторија
- со за посипање пролаза и прилаза објекту (у зимском периоду)
- пумпе за избацивање воде

Напомена:

* У периоду јаких и обилних киша евентуално се може десити да дође до изливања воде у подрумске просторије (У протеклих пет година пумпа за избацивање воде била је ангажована један дан и радила је сат времена).

(Сапуне за прање руку, убрусе, тоалет папир и кесе за смеће обезбеђује Наручилац услуге).

Подаци о пословном објекту Министарства финансија - Пореске управе

Површина: 5.207,00 м2

Спратност: -П1, -П2 (подрумске просторије); Пр - Приземље у којем се налази шалтер сала, писарница и обезбеђење; Мз - Мезанин, Спрат I, II, III, IV, V, VI - канцеларијски простор; Спрат VII - простор бившег ресторана који се повремено користи за услуге кетеринга.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Јавна набавка услуге чишћења и одржавања хигијене обухвата:

1. Свакодневно одржавање
- прикупљање и изношење смећа
- усисавање, чишћење и брисање подних површина и степеништа
- брисање прашине са канцеларијског намештаја, телефона, рачунара и остале опреме
- брисање стаклених површина на улазним вратима
- чишћење унутрашњости два путничка лифта
- прање санитарних просторија са дезинфекцијом

2. Недељно одржавање
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта

3. Тромесечно одржавање
- прање прозора
- машинско дубинско прање меких подних облога
- прање и полирање тврдих подних површина
- усисавање намештаја од мебла (столице и сл.)

4. **Годишње одржавање**
   - машинско дубинско прање мебла
   - чишћење завеса (тракасте завесе и сл.)
   - заштита тврдих подних површина
   - прање стаклених површина на фасади објекта; дворишна страна објекта и део до улице Краља Милана број 5, (ова врста услуге може се извршити **ангажовањем «алпиниста» са употребом «алпинистичке опреме».**

5. **Одржавање по потреби**
   - чишћење снега и леда на прилазима и улазима у објекат, посипање соли и сл., у зимском периоду
   - кошење траве око објекта
   - подрумске просторије и VII спрат
   - избацивање воде из подрума - пумпама.*

за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

Свакодневно одржавање хигијене се обавља у 2 смене, с тим да један хигијеничар буде присутан током редовног радног времена, у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Имајући у виду предмет јавне набавке, понуђач треба да располаже са довољним техничким и кадровским капацитетом. У прилогу- Изјава понуђача о техничком и кадровском капацитету.

Процењена вредност ЈН (за период од 01.01.2015. – 31.05.2015. год.) износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. и 76. ЗЈН., односно:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - чл.75. ЗЈН

члан 75. став 1. тачка 1.

1. Услов: ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

Доказ

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

2. **Услов**: ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

Доказ за правна лица:

2.1.1. Извод из казнене евиденције **Основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3.Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Доказ за предузетнике/физичка лица:

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 1. тачка 3.

3. Услов: ДА ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Доказ за правна лица:

3.1.1. Потврда **Привредног суда** (или другог надлежног суда) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда **ИЛИ**

3.1.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;

Доказ за предузетнике:

3.2.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

3.2.2. Потврда **Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Доказ за физичка лица:

3.3.1. Потврда **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова .

Напомена: У овим Потврдама није довољно да стоји „у време објављивања Позива за подношење понуда“- већ се мора навести и који је то датум.

Докази - Потврде из тачке 3. не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објаве јавног позива за подношење понуда.

члан 75. став 1. тачка 4.

4. Услов: ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

Доказ:

4.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,** да је измирио доспеле порезе и доприносе;

4.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

Члан 75. став 2.

5. Услов: Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН

Имајући у виду предмет јавне набавке, наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу капацитета:

Довољан технички капацитет

Услов:

Право на учешће у поступку јавне набавке услуге одржавања хигијене има понуђач који располаже професионалним средствима и опремом за рад (иста ће користити у извршењу услуга одржавања хигијене у објекту наручиоца), и то:

Машином за прање тврдих подних облога, ком 1

Машином за прање меких подних облога, ком 1

Машином за полирање тврдих подова, ком 1

Усисивачима за суво усисавање, мин. 4 ком.

Доказ:

Образац XII у конкурсној документацији – Изјава понуђача о поседовању средстава и опреме за рад, у прилогу које ће се доставити **документа** која могу бити: картица основног средства, пописна листа основног средства на дан 31.12.2013. године или неки други документ који доказује да понуђач располаже наведеном опремом. Из ових докумената се мора видети укупна вредност опреме, а иста морају бити оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача и морају бити достављена у понуди).

Довољан кадровски капацитет

Услов:

Понуђач мора да има у радном односу запослене раднике на пословима одржавања хигијене (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова) и то, потребно је да понуђач има минимум 15 запослених или ангажованих радника.

Доказ:

Образац XII у конкурсној документацији – Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да понуђач располаже кадровским капацитетом довољним за добро извршење посла, у прилогу које се достављају потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући **М образац**) и фотокопију уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Језик
Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде
Понуда мора да садржи:

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде)
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:
-попуњен **Образац понуде** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
-**Модел уговора** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;
-Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у прилогу);
-Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);
-Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу);
-Образац **Изјава понуђача о техничком и кадровском капацитету** (у прилогу).

2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена
Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.
Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.
Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се

приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.
Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

2.4. Важење понуде
Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора
Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се бодовати, већ ће бити одбијене.
Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

2.6. Понуда са варијантама
Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.7. Измена/допуна/опозив понуде
Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручуиоца.Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.
Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.
У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.Одговорност према наручиоцу има само понуђач.
Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4) понуђачу који ће издати рачун
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
6) обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

2.9. Рачун за извршену услугу, начин и услови плаћања

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у року до двадесет (20) дана, од дана службеног пријема фактуре.

Рачун за услуге извршене у претходном месецу доставља се по истеку месеца на који се рачун односи, а у прилогу рачуна се доставља Извештај о извршеним услугама. У Извештају, Наручилац својим потписом потврђује да су извршене све услуге по Уговору или ставља примедбу на неизвршене услуге, које Извршилац мора накнадно извршити.

Рачун који у прилогу не садржи потписан Извештај о извршеним услугама неће бити плаћен до момента извршења услуга наведених у примедбама Извештаја.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуге, који ће бити наведен у уговору

2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У периоду трајања извршења уговора цену је могуће мењати у складу са променом потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику. Усклађење је могуће извршити по истеку 6 месеци од дана закључења Уговора.

2.11. Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о e-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

2.12. Додатне информације/појашњења и измена Конкурсне документације

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чл.63. став 2. ЗЈН, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, послати одговор заинтересованом лицу, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге одржавања хигијене или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге одржавања хигијене објекта .

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација везана за ове послове одвија се на начин описан у претходној тачки.

2.13. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., а након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

2.14. Негативне референце (чл. ЗЈН)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.
Доказ може бити:
1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.15. Критеријум за избор најповољније понуде

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда вршиће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.
Понуда понуђача са најнижом ценом редовног медечног одржавања добија максималан број пондера (100). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже месечне цене} \times \text{максималан број пондера (100)}}{\text{износ месечне цене појединачне понуде}}$$

2.16. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова

Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова предност има понуда понуђача који поседује следећа два сертификата:
Сертификат OHSAS 18001 (Стандард који дефинише систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду),
Сертификат ISO 9001 (Стандард који дефинише систем менаџмента квалитетом).

У случају да и након тога имамо две понуде са истим бројем бодова, предност ће имати понуда понуђача која има већу укупну вредност опреме за рад.

2.17. Оригинали докумената

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 79. Закона о јавним набавкама.

2.18. Одлука о додели Уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

2.19. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови (протека рока за подношење захтева за заштиту права). У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно чл. 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113.поменутог Закона.

2.20. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на период **од 01.01.2015. до 31.05.2015. године**.

Уговорене обевезе у 2015. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2015.годину.

2.21. Понуђач је у обавези да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач доставља уз понуду попуњену, потписану и оверену изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2.22. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

2.23. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 10 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, а сходно чл. 156. став 1. тачка 3. и 4. ЗЈН, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57.



Директор,

Љиљана Ковачевић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив Понуђача:
Датум уписа у Регистар понуђача:
Адреса седишта Понуђача:
Адреса Понуђача на коју Наручилац доставља документа из поступка ј.н.
Матични број Понуђача:
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):
Име особе за контакт:
Електронска адреса понуђача (e-mail):
Телефон:
Телефакс:
Број рачуна Понуђача и назив банке

На основу Позива за подношење понуда објављеног на **Порталу Управе за јавне набавке дана 27.10.2014.** године, за набавку услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС." број 124/12), дајемо понуду како следи:

ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)

а) **самостално**
б) **као заједничку понуду** (у складу са чл. 50. З.Ј.Н.; навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

в) **са подизвођачем** (у складу са чл. 49 .З.Ј.Н.; навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1._____
_____

2._____
_____

Техничке спецификације понуде - предмет понуде

1. Свакодневно одржавање

- прикупљање и изношење смећа
- усисавање, чишћење и брисање подних површина и степеништа
- брисање прашине са канцеларијског намештаја, телефона, рачунара и остале опреме
- брисање стаклених површина на улазним вратима
- чишћење унутрашњости два путничка лифта
- прање санитарних просторија са дезинфекцијом

2. Недељно одржавање

- чишћење тротоара, прилаза и дворишта

3. Тромесечно одржавање

- прање прозора
- машинско дубинско прање меких подних облога
- прање и полирање тврдих подних површина
- усисавање намештаја од мебла (столице и сл.)

4. Годишње одржавање

- машинско дубинско прање мебла
- чишћење завеса (тракасте завесе и сл.)
- заштита тврдих подних површина
- прање стаклених површина на фасади објекта; дворишна страна објекта и део до улице Краља Милана број 5, (ова врста услуге може се извршити ангажовањем «алпиниста» са употребом «алпинистичке опреме».

5. Одржавање по потреби

- чишћење снега и леда на прилазима и улазима у објекат, посипање соли и сл., у зимском периоду
- кошење траве око објекта
- подрумске просторије и VII спрат
- избацивање воде из подрума – пумпама

Сагласни смо да:

- радним данима један хигијенчар буде присутан током редовног радног времена, у периоду од 07,30 до 15,30 часова;

- ЦЕНА РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА: _____ ДИНАРА, БЕЗ ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а;
- РОК ПЛАЋАЊА: ДО 20 ДАНА, ОД ДАНА СЛУЖБЕНОГ ПРИЈЕМА РАЧУНА;
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ ДАНА, ОД ДАНА ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА; (не може бити краћи од 30 дана)

Датум: _____ м.п. Понуђач _____

Обазац Понуде чини саставни део Уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
Ј.Н. бр.9/2014

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана бр.5, кога заступа помоћник директора Пореске управе, директор Центра за велике пореске обвезнике Љиљана Ковачевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943; матични број: 17862146

и

_____, са седиштем у _____,ул._____,бр._____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: _____ ; матични број: _____ .

Подаци о Наручиоцу:	Подаци о Добављачу:
ПИБ : 10020943	ПИБ.
Матични бр.: 17862146	Матични бр.
Број рачуна: 840-920621-49;	Број рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ уговора:

Позив је објављен	на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: www.poreskauprava.gov.rs

Одлука о избору најповољније понуде:	Број: Датум доношења:

Понуда изабраног понуђача бр._____од_____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике у Београду, ул. Краља Милана број 5, са обавезом обезбеђивања:

- опреме и апарата неопходних за квалитетно пружање услуге
- средстава за прање, чишћење и брисање
- средстава - освеживача санитарних просторија
- со за посипање пролаза и прилаза објекту (у зимском периоду)
- пумпе за избацивање воде

(Сапуне за прање руку, убрусе, тоалет папир и кесе за смеће обезбеђује Наручилац услуге).

Јавна набавка услуге чишћења и одржавања хигијене обухвата:

1. Свакодневно одржавање
- прикупљање и изношење смећа
- усисавање, чишћење и брисање подних површина и степеништа
- брисање прашине са канцеларијског намештаја, телефона, рачунара и остале опреме
- брисање стаклених површина на улазним вратима
- чишћење унутрашњости два путничка лифта
- прање санитарних просторија са дезинфекцијом

2. Недељно одржавање
- чишћење тротоара, прилаза и дворишта

3. Тромесечно одржавање
- прање прозора
- машинско дубинско прање меких подних облога
- прање и полирање тврдих подних површина
- усисавање намештаја од мебла (столице и сл.)

4. Годишње одржавање
- машинско дубинско прање мебла
- чишћење завеса (тракасте завесе и сл.)
- заштита тврдих подних површина
- прање стаклених површина на фасади објекта; дворишна страна објекта и део до улице Краља Милана број 5, (ова врста услуге може се извршити **ангажовањем «алпиниста» са употребом «алпинистичке опреме».**

5. Одржавање по потреби
- чишћење снега и леда на прилазима и улазима у објекат, посипање соли и сл., у зимском периоду
- кошење траве око објекта
- подрумске просторије и VII спрат
- избацивање воде из подрума - пумпама.

Цена

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се цена услуге из члана 1. овог Уговора утврђује на месечном

нивоу у износу од _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

(словима: _____ динара).

Подизвођачи (уколико понуђач наступа са подизвођачем)

Члан 3.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем тако да подизвођач. _____ учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин: _____ .

Кадровски и технички капацитет

Члан 4.

Добављач се обавезује да на пословима одржавања хигијене за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике у Београду, ул. Краља Милана број 5, има у радном односу запослене раднике на пословима одржавања хигијене (радни однос на одређено време или на неодређено време и/или ангажовање радника на основу уговора о обављању привремених и повремених послова) и то, минимум 15 запослених или ангажованих радника.
Добављач се обавезује да радницима на пословима одржавања хигијене обезбеди сву потребну опрему за рад, као што су професионала средства и опрема за рад (иста ће користити у извршењу услуга одржавања хигијене у објектима Наручиоца), и то:

- Машину за прање тврдих подних облога, 1 ком.
- Машину за прање меких подних облога, 1 ком.
- Машину за полирање тврдих подова, 1 ком.
- Усисиваче за суво усисавање, / мин. 4 ком. /

Начин и рок плаћања

Члан 5.

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање за претходни месец врши у року до 20 дана од дана службеног пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. _____ , код _____банке.

Рачун за извршену услугу

Члан 6.

Рачун за извршену услугу Извршилац услуге доставља по истеку месеца на који се исти односи.
Уз рачун за извршене услуге доставља се Извештај о извршеним услугама, потписан и оверен од стране Наручиоца.
Рачун који у прилогу не садржи Извештај, потписан и оверен од стране Наручиоца, неће бити плаћен до момента отклањања примедби из Извештаја.
Рачун са корекцијом цене мора у прилогу имати и документат - доказ о расту потрошачких цена.

Промена цене

Члан 7.

Након закључења уговора цену је могуће мењати у висини раста потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику, с тим да се усклађење цене може извршити по истеку 6 месеци од дана потписивања Уговора.

Извршење и рок важности уговора

Члан 8.

Уговор о јавној набавци закључиће се на период од **01.01.2015. до 31.05.2015.године**, а може га раскинути свака уговорна страна, уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.
Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.
Уговорене обевезе у 2015. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2015.годину.

Евентуална штета

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да трошкове евентуалне штете која може настати због пропуста и непажње Извршиоца услуге, у целости сноси Извршилац услуге.
Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца, о чему ће сачинити записник.

Примена закона

Члан 10.

Уговорне стране су сугласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Начин решавања спорова

Члан 11.

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, Уговорне стране решаваће споразумно по принципу међусобног уважавања.
Ако уговорне стране не постигну договор, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Број примерака Уговора
Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе Уговорне стране.

Ступање на снагу

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од **01.01.2015.године.**

Саставни делови Уговора

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је «Образац понуде» број:_____од _____ .

НАРУЧИЛАЦ **ДОБАВЉАЧ**

НАЗИВ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:
_____

СЕДИШТЕ:
_____

АДРЕСА:
_____

ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС :
_____

ПИБ И МАТИЧНИ БРОЈ:
_____

З. И З В Е Ш Т А Ј
О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

I Наручилац н е м а примедби:

Услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике у Београду, ул. Краља Милана број 5, за месец (навешће се текући месец) 2015. године, извршене су у складу са пословима и задацима садржаним у тачки 1. Уговора о јавној набавци услуге, Број: _____-_____од _____-____ .

_____

м.п. (овлашћени радник Наручиоца)

II П р и м е д б е Наручиоца:

_____

м.п. (овлашћени радник Наручиоца)

Напомена: Овај Извештај чини саставни део рачуна за претходни месец.

НАПОМЕНА:
Понуђач је дужан својим потписом и печатом потврдити да је сагласан са овим Извештајем

м.п. **Понуђач:** _____

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене

Цена месечног одржавања (без ПДВ-а)	_____динара
Стопа ПДВ-а	_____%
Износ ПДВ-а	_____ динара
Цена месечног одржавања (са ПДВ-ом)	_____ динара

Понуђач:

_____

м.п.

Место и датум:_____

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет јавне набавке;
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на цену;
- Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике у Београду, ул. Краља Милана број 5, (ЈН 09/2014), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

.

М.П. ----------

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.

XI **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге одржавања хигијене за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике (ЈН 09/2014).

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

1. **Да располажемо траженим техничким капацитетом, односно да поседујемо професионална средства и опрему за рад** и то:

Машином за прање тврдих подних облога, ком 1
Машином за прање меких подних облога, ком 1
Машином за полирање тврдих подова, ком 1
Усисивачима за суво усисавање, мин. 4 ком.

Документа о поседовању ових апарата су: _____
_____ .

(ова документа могу бити: картица основног средства, пописна листа основног средства на дан 31.12.2013. године или неки други документ који доказује да понуђач располаже наведеном опремом. Из ових докумената се мора видети укупна вредност опреме, а иста морају бити оверена и потписана од стране одговорног лица понуђача и морају бити достављена у понуди).

Укупна вредност наведене опреме износи: _____ динара.

2. **Да располажемо са 15 запослених или ангажованих радника на пословима услуге одржавања хигијене на пословном објекту.**

Као доказ достављамо _____
_____

(фотокопију о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање / пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац / и фотокопију уговора о раду или уговора о обављању привремених и повремених послова)

М.П.

_____ _____

Место и датум Понуђач