



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00003/2015-I2008
Дана: 09.02.2015. године
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСЛОВНИМ ОБЛЕКТИМА
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2015

Фебруар 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00003/2015-I2008 од 30.01.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00003/2015-I2008 од 30.01.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга физичког обезбеђења у пословним објектима Пореске управе, по партијама

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Понуда	17
VII	Модел уговора	20
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	24
IX	Трошкови припреме понуде	25
X	Изјава о независној понуди	26
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	28
XIII	Потврда о извршеним испорукама	29
XIV	Образац изјаве понуђача да располаже оперативним центром	30
XV	Списак запослених радника	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 1/2015 је набавка услуга физичког обезбеђења у пословним објектима Пореске управе, по партијама.
Назив и ознака из општег речника набавки је 79710000 - Услуге обезбеђења.

4. Партије: Јавна набавка је обликована у 12 (дванаест) партија:

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба): Лице за контакт: Гордана Крмпот, e-mail: komercijalans@purs.gov.rs, факс број 021/557-833.

Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 08 до 15 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефонском и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга физичког обезбеђења у пословним објектима Пореске управе, по партијама

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 12 (дванаест) партија:

1. Партија 1 - Филијала Сремска Митровица, Трг Краља Петра I 44
2. Партија 2 - Филијала Стара Пазова, Светосавска 1
3. Партија 3 - Филијала Рума, Железничка 5-7
4. Партија 4 - Филијала Кикинда, Трг српских добровољаца 34
5. Партија 5 - Филијала Бачка Паланка, Трг Краља Петра I 14
6. Партија 6 - Филијала Инђија, Војводе Степе 16
7. Партија 7 - Филијала Бечеј, Данила Киша 5
8. Партија 8 - Филијала Врбас, Палих бораца 18ц
9. Партија 9 - Филијала Кула, Маршала Тита 258
10. Партија 10 - Филијала Бачка Топола, Маршала Тита 486
11. Партија 11 - Филијала Сента, Главна 14
12. Партија 12 - Филијала Оџаци, Јурија Гагарина 21

Почетак вршења услуге физичког обезбеђења је најраније од 21.04.2015. године када истичу важећи уговори о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења, односно након завршетка поступка јавне набавке, а по истеку уговора

Уговор се закључује на период од 30 месеци, а најдуже до краја 2017. године, за сваку партију посебно.

Пре подношења понуде понуђач може обићи објекте Пореске управе ради састављања и подношења понуде уз претходну најаву особама за контакт:

- Филијала Сремска Митровица - Лидија Бисерчић, контакт телефон 022/611-214
- Филијала Стара Пазова - Зорица Ковачевић, контакт телефон 064/842-2634
- Филијала Рума - Бошко Столић, контакт телефон 022/430-845
- Филијала Кикинда - Сталетовић Милена, контакт телефон 0230/421-203
- Филијала Бачка Паланка - Ненад Самарџија, контакт телефон 064/842-9614
- Филијала Инђија - Владимира Бандић, контакт телефон 022/560-910
- Филијала Бечеј - Снежана Салма, контакт телефон 021/6915-369
- Филијала Врбас - Михајло Чизмар, контакт телефон 064/8423-273
- Филијала Кула - Влаовић Дмитар, контакт телефон 064/842-3232
- Филијала Бачка Топола - Горан Панић, контакт телефон 024/772-112
- Филијала Сента - Драгослав Илијашев, телефон 064/8429-623
- Филијала Оџаци - Снежана Ђигњатовић, контакт телефон 025/5742-852

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка услуга физичко-техничког обезбеђења у пословним објектима Пореске управе, по партијама.

Јавна набавка обухвата:

1. Вршење физичко-техничког обезбеђења:

- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта,
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада, или имовину наручиоца,
- преглед и обиласак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења,
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела, у циљу сузбијања пожара или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, најближе ватрогасне јединице, одговорног лица наручиоца)

2. Вршење превентивне противпожарне заштите:

- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара,
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара,
- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Радници који ће вршити услуге у објектима Пореске управе морају бити оспособљени за обављање послова физичко-техничког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите, тј. морају бити обучени за вршење предметних услуга у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

За време пружања услуга службеник обезбеђења је овлашћен да примени мере и употреби средства принуде само у штићеном објекту или простору у складу са чланом 46. Закона о приватном обезбеђењу.

Службеници обезбеђења, за време док непосредно пружају услуге обезбеђења, оружје и муницију могу да носе само у штићеном објекту или простору и на основу сагласности прописане чланом 22. Закона о приватном обезбеђењу.

Радници обезбеђења морају поседовати једнообразну униформу.

Понуђач је дужан да:

- уговорене услуге врши, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину наручиоца;
- услуге обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге. Службеници обезбеђења треба да буду наоружани у складу са одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о приватном обезбеђењу;
- одговара за штету која је проузрокована кривицом ангажованог службеника, његовом намером или непажњом, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе
- врши исплату зарада службеницима обезбеђења који буду ангажовани код наручиоца у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду (понуђач је дужан да на писани захтев наручиоца достави доказе о испуњености ове обавезе најкасније у року од 5 дана од дана захтева наручиоца);

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга обезбеђења, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да предузме све неопходне мере у циљу спречавања настанка незгода и професионалних оболења службеника обезбеђења.

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди службеницима обезбеђења одговарајућу личну заштитну опрему и упутства за њено коришћење.

Понуђач је дужан да о свом трошку службенике обезбеђења обезбеди колективним и личним заштитним средствима и да укаже службеницима обезбеђења на обавезу коришћења тих заштитних средстава, свакодневно у периоду од уласка у објекат наручиоца до изласка из тог објекта, с тим да је за непоштовање ове обавезе и непридржавања упутства наручиоца за безбедан рад у објекту, понуђач одговоран наручиоцу.

Распоред вршења услуга:

Ред. број	Место вршења услуге	Време вршења услуге радним даном	Време вршења услуге суботом, недељом и у дане празника	Број извршилаца
1.	Сремска Митровица, Трг Краља Петра I 44	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1
2.	Стара Пазова, Светосавска 1	07 - 16 часова	-	1
3.	Рума, Железничка 5-7	07 - 16 часова	-	1
4.	Кикинда, Трг српских добровољаца 34	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1
5.	Бачка Паланка, Трг Краља Петра I 14	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1
6.	Инђија, Војводе Степе 16	07 - 16 часова	-	1
7.	Бечеј, Данила Киша 5	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1
8.	Врбас, Палих бораца 18ц	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1

9.	Кула, Маршала Тита 258	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1
10.	Бачка Топола, Маршала Тита 486	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1
11.	Сента, Главна 14	00 - 24 часова	00 - 24 часова	1
12.	Оџаци, Јурија Гагарина 21	07 - 16 часова	-	1

Уколико дође до унапређења техничких елемената система безбедности објекта или до измене неких других објективних околности наручилац ће извршити корекцију режима рада.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора затражи, без образложења, замену поједињих запослених лица ангажованих на пружању услуга обезбеђења.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1. Закона).

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2. Закона).

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст.1. тач.3. Закона).

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач.4. Закона).

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

2.1. Да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом, односно понуђач мора доказати да није исказао пословни губитак у 2012., 2013. и 2014. години (проверити кад се издаје бон за 2014. годину)

2.2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у току 2012., 2013. и 2014. године извршио услуге физичког обезбеђења у укупној вредности већој од доле наведених износа зависно од тога за колико партија подноси понуду:

Бр. партије и место извршења услуга	Извршене услуге у укупној вредности већој од
Партија 1 - Сремска Митровица	5.500.000,00
Партија 2 - Стара Пазова	1.500.000,00
Партија 3 - Рума	1.500.000,00
Партија 4 - Кикинда	5.500.000,00
Партија 5 - Бачка Паланка,	5.500.000,00
Партија 6 - Ињија	1.500.000,00

Партија 7 - Бечеј	5.500.000,00
Партија 8 - Врбас	5.500.000,00
Партија 9 - Кула	5.500.000,00
Партија 10 - Бачка Топола	5.500.000,00
Партија 11 - Сента	5.500.000,00
Партија 12 - Оџаци	1.500.000,00
УКУПНО	50.000.000,00

2.3. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно да има најмање 35 радно ангажованих лица на пословима обезбеђења.

2.4. Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом:**

Понуђач мора да располаже сопственим оперативни центром са радним временом од 00 до 24 сата из којег се врши координација са запосленим извршиоцима услуга обезбеђења код Наручиоца.

2.5. Стандарди:

Понуђач мора имати важеће сертификате о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и СРПСА.Л2.002:2008 који морају бити издати од сертификованог тела акредитованог код националног акредитивног тела.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 2.1.:

Понуђач доставља биланс успеха за 2012., 2013. и 2014. годину

Услов наведен у делу 2.2.:

Понуђач је дужан да достави доказе о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XIII) потписане и оверене од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца - за друга правна лица. Тражене потврде се морају доставити на обрасцу наручиоца.

Уколико понуђач доставља понуду за једну партију потребно је да докаже да је за последње три године извршио услуге одржавања објекта у износу већем од износа наведеног за партију за коју подноси понуду.

Уколико понуђач доставља понуду за више партија тражени износ референци се сабира и понуђач мора доказати да је за последње три године извршио услуге одржавања објекта у износу већем од збира износа наведених за све партије за које подноси понуду.

Уколико понуђач подноси понуду за све партије мора доказати да је за последње три године извршио услуге одржавања објекта у износу већем од збира износа наведених за све партије, односно у износу већем од 50.000.000,00 динара.

Услов наведен у делу 2.3.:

Понуђач је дужан да достави списак са 35 запослених који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења који имају:

- потврду да нису осуђивани за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11-УС);
- уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења;

- уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);
- уверење да се не води прекрајни поступак за прекрај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекрај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије и Закона о јавном реду и миру.
- уговор о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима...итд.)
- копија обрасца М, МА или М-За пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопије радних књижица за запослене раднике.

Наведена документа се достављају наручиоцу на дан увођења у посао за сваког службеника обезбеђења који ће обављати услуге обезбеђења у траженим објектима Пореске управе.

У понуди је довољно доставити списак запослених (образац број XV).

Понуђач је дужан да уколико дође до замене службеника обезбеђења, за новог радника достави наручиоцу претходно наведене документе.

Услов наведен у делу 2.4.:

Доказ: Образац XIV у конкурсној документацији - Изјава попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже сопственим оперативним центром и навести тачну адресу центра.

Услов наведен у делу 2.5.:

Доказ: фотокопије наведених сертификата, који су издати од домаћег или страног сертификационог тела.

Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда.

Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик.

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене наведене (или одговарајуће) стандарде

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из члана групе понуђача дужан је да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornом електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

В УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извornо на страном језику, не морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити повезана на такав начин да није могуће уклањање или замена поједињих страна.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, партија__ - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца на дан истицања рока за подношење понуда до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **05.03.2015.** године у **12,00** часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама
- образац потврда о извршеним услугама
- изјаву чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
- образац података о подизвођачу, уколико се даје понуда са подизвођачем,
- образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду, уколико понуду подноси група понуђача,
 - споразум којим се понуђачи из групе међусобно и у односу на наручиоца обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача
 - образац изјаве о поседовању контактног центра
 - списак са 35 запослених радника

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга физичког обезбеђења - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена радног сата физичко-техничког обезбеђења у објектима подразумева ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за извршење услуге.

У понуди је потребно прецизирати рок плаћања за извршене услуге који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре. Плаћање ће се вршити месечно, на основу исправно испостављене фактуре за претходни месец у односу на месец у ком се врши плаћање у року наведеном у понуди.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политike.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу за добро извршење после.

Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења траје најмање пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење после.

Уколико је понуђач изабран за више партија доставља онолико меница и меничних овлашћења за колико је партија изабран.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 08 до 15 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефонском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 01/2015.

Ако наручилац измене или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања услуга.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:komerčijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Достављање захтева путем мејла или телефакса може се вршити радним даном у времену од 08,00 часова до 15,00 часова. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (први примерак, оверен потписом овлашћеног лица) треба да садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе рализована и датум кад је уплата реализацирана);
- износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број 97 50-016;

- сврха: републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе; потпис овлашћеног лица банке;
- потпис овлашћеног лица банке;

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда уплате у износу од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Гордана Крмпот
Гордана Крмпот

Владислав Селаковић
Наташа Радовић
Наташа Радовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга физичког обезбеђења, партија број ___, објекат у _____, адреса _____
ЈН број 1/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потpisивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружсити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

- 1) Цена радног сата услуга физичко-техничког обезбеђења без ПДВ-а износи: _____
динара *(у цену урачунати све припадајуће трошкове)*
- 2) Услови плаћања: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна за претходни месец. *(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна)*
- 3) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П.

_____ *(потпис овлашћеног лица)*

Напомена: Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача лице које је уписано у регистар АПР. Образац копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, 11000 Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МВ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), коју на основу Решења о постављењу заменика директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-8618/2014 од 05.08.2014. године, заступа заменик директора, Марко Маринковић и

2. _____ са _____ седиштем _____ у
Улица _____ број _____,ПИБ: _____,
МБ: _____ (у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана 11.02.2015. године, спровео отворени поступак јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења, по партијама.
- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____.2015. године за партију број _____(објекат у _____, Улица _____);
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00003/2015-I2008 од xx.xx.2015. године доделио уговор о јавној набавци добављачу за партију број_____.

Члан 1.

Предмет уговора су услуге физичког обезбеђења у објекту Министарства финансија, Пореска управа, Филијала_____, адреса_____ по цени из понуде која ће бити саставни део уговора.

Члан 2.

Добављач под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује да је правно лице регистровано за обављање предметне делатности у складу са прописима Републике Србије, да поседује све неопходне дозволе, сагласности, стандарде, исправе за обављање делатности из којих произистичу његова права, обавезе и одговорности преузете уговором, као и да ће услугу вршити са предвиђеним бројем извршилаца према времену наведеном у конкурсној документацији.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца извршава услуге физичког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите и то :

1. Вршење физичког обезбеђења:

- пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно испред објекта,
- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада, или имовину наручиоца,
- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења,
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела, у циљу сузбијања пожара или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, најближе ватрогасне јединице, одговорног лица наручиоца),

2. Вршење превентивне противпожарне заштите:

- оспособљеност за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара,
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара,
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијању пожара и учешћу у гашењу и отклањању последица пожара,
- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Члан 4.

Услуге физичког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите вршиће се са једним извршиоцем у времену од _____ часова радним даном, а суботом, недељом и у дане државних празника услуге _____
(вршиће се/неће се вршити).

Добављач гарантује квалитет извршених услуга.

Члан 5.

Добављач се обавезује да наручиоцу врши услуге из члана 4. овог уговора по цени од _____ динара на сат, без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Стварна вредност месечне надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу оствареног броја часова (из извештаја који Добављач доставља уз рачун), за месец за који се врши обрачун и уговорене цене по сату.

Уговорена цена из става 1. овог члана је непроменљива за све време трајања уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре, исплати (месечну) цену услуге, за претходни месец у односу на месец на ком се услуга врши.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се број извршилаца и распоред времена обезбеђења може мењати у зависности од потреба Наручиоца, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Наручилац задржава право корекције уговорене набавке у случају измене околности.

Члан 8.

Добављач је дужан да одговорно лице наручиоца благовремено упозори на све неправилности, недостатке и околности, које могу угрозити безбедност и заштиту запослених, објеката и имовине.

Наручилац је дужан да одмах отклони све недостатке из става 1. овог члана и обезбеди услове за несметан рад радника обезбеђења.

Члан 9.

Добављач је обавезан да извршиоцима редовно исплати месечну зараду најмање у висини минималне зараде и да за њих редовно плаћа порезе и доприносе за социјално осигурање, у складу са прописима.

Члан 10.

Уговор се закључује за период од 30 (тридесет) месеци од дана потписивања уговора, односно најкасније до краја 2017. године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Члан 11.

Као средство обезбеђења добављач је предао наручиоцу бланко сопствену мениџеру са меничним овлашћењем.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средства обезбеђења у висини од 10% вредности услуге, без пореза на додату вредност.

Члан 12.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Добављач преузима одговорност, за сву штету која настане на имовини наручиоца, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом, намером или непажњом службеника обезбеђења, осим штете која настане приликом неопходне и оправдане интервенције службеника обезбеђења приликом вршења дужности, а која има за циљ заштиту имовине наручиоца или лица чији су живот и здравље угрожени или услед наступања више силе, као и да наручиоцу надокнади штету у целокупном износу и трошкове, укључујући трошкове вођења спора, проузроване с тим у вези.

Члан 14.

Средства за реализацију уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 15.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, од тога за 2015. годину _____ динара без ПДВ-а, за 2016. годину _____ динара без ПДВ-а и за 2017. годину _____ без ПДВ-а.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране су обавезне решавати, пре свега, споразумно, у супротном за све спорове по овом уговору надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Напомена:образац уговора копирати за сваку партију за коју се подноси понуда.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за партију број _____, објекат у _____

адреса објекта: _____

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Цена радног сата (цена без ПДВ-а)	Стопа ПДВ-а %	Износ ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Упутство: Понуђач је дужан да упише цену без ПДВ-а, стопу ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом. Образац структуре цене копирати у онолико примерака за колико се партија подноси понуда.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга физичког обезбеђења у пословном објекту Пореске управе, ЈН бр 01/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву копирати за сваког члана и потписати од стране овлашћеног лица.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

**ХИ ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обаввезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву копирати за сваког члана и потписати од стране овлашћеног лица.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЛИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга физичког обезбеђења, за потребе Пореске управе, Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих члanova групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста послова који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца послова и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

којом потврђујемо да је _____
(назив иседиште понуђача)

у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) извршио услуге физичког обезбеђења у износу од

(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив иседиште понуђача)
ради учешћа у јавној набавци услуга физичког обезбеђења за потребе Пореске управе, број 200-404-01-00003/2015-I2008 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СОПСТВЕНИМ ОПЕРАТИВНИМ ЦЕНТРОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем сопственим оперативним центром који се налази

(навести тачну адресу оперативног центра)

са радним временом од 00 сата до 24 сата из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образа.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија у обавези је да Изјаву фотокопира, попуни, овери печатом и потпише, посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

XV СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Радници који су у радном односу код понуђача и који пружају услуге обезбеђења:

р. бр.	име и презиме лица	стручна спрема	радно место	године радног стажа у струци
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____