



МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Центар за велике пореске обвезнике  
Број: СУР - 404-01-12/2015 - 16017

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - текуће поправке и одржавање  
пословног објекта

ознака из општег речника набавки: 50000000 - Услуге одржавања и поправки  
Врста поступка: отворени поступак

Ј.Н. 02/2015

Београд, 23.03.2015.година

## Елементи Конкурсне документације

Конкурсна документација има 34 странице и садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### ЗА ПАРТИЈУ 1.

- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
- IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И  
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ЗА ПАРТИЈУ 2.

- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни
- IX ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О  
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И  
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа- Центар за велике пореске обvezниke, Београд, ул. Краља Милана број 5,  
интернет страница: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

## 2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 02/2015, спроводи се у отвореном поступку сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"број 124/12), у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2015 су услуге – текуће поправке и одржавање пословног објекта.

Ознака из општег речника набавки: 50000000 Услуге одржавања и поправки

## 4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

## 6. Начин преузимања Конкурсне документације:

На интернет страници: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

На Порталу Управе за јавне набавке: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа - ЦВПО, Одсек за материјалне ресурсе, ул.Краља Милана бр. 5, Београд

## 7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа - Центар за велике пореске обvezниke, Београд, ул. Краља Милана број 5.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за ј.н. услуге – текуће поправке и одржавање пословног објекта Министарства финансија – Пореске управе, ЈН 02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ". Обавезно се наводи број партије за коју се понуда подноси.

У случају да понуђач доставља понуду за обе партије, понуде ће доставити на начин да ће, у коверат понуде за Партију 1. упаковати сва документа која се достављају у понуди, а у коверат понуде за Партију 2, упаковаће обрасце за Партију 2, с тим да за Партију 2 није у обавези да достави документа која издају званичне институције, јер их је већ доставио уз понуду за Партију 1.

На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подносе поштом или лично на адресу наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке.

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

## **8. Поступак јавног отварања понуда**

Поступак јавног отварања понуда обавиће се по истеку 30 дана од дана објављивања позива на Порталу Управе за јавне набавке, односно **22.04.2015.** године у **13:00** часова, у просторијама Пореске управе Центра за велике пореске обvezниke, Ул. Краља Милана број 5, Београд. Уколико је дан јавног отварања понуда нерадни дан, отварање понуда ће се обавити првог наредног радног дана у **13:00** часова. Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

## **9. Обилазак локације**

Наручилац ће понуђачима који су преузели Конкурсну документацију омогућити обилазак објекта понедељком и четвртком, у периоду од 11-14 часова, уз претходну најаву. Телефон за контакт 011/333-0-945.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су услуге – текуће поправке и одржавање пословног објекта, за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обvezниke (ЦВПО), са обезбеђивањем потребних резервних делова и потрошног материјала, у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12).

Целокупна јавна набавка је обликована по партијама, на следећи начин:

Партија 1. «Занатске услуге»

Партија 2. «Централна климатизација»

Уградњу резервних делова и потрошног материјала, Добављач врши по набавној цени истог. Набавна цена Добављача не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уgraђеног резервног дела или потрошног материјала.

За уgraђени резервни део или материјал, добављач доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ, / може са интернета /, којим наручиоцу потврђује да је цена уgraђеног дела важећа просечна тржишна цена.

## **III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Услуга - текуће поправке и одржавање пословног објекта са обезбеђивањем потребних резервних делова и потрошног материјала је обликована по партијама и обухвата:

Партија 1. «Занатске услуге» обухвата:

- Столарске услуге
- Браварске услуге
- Лимарске услуге
- Стакларске услуге
- Подополагачке услуге
- Кровопокривачке услуге
- Молерско - фарбарске услуге
- Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја,
- Услуге одржавања водовода и канализације.

Партија 2. «Централна климатизација» обухвата:

1. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја - чилера, марка: MC QUAY, модел: ALR 110,2 LN - 1 (један) уређај;
2. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: EMMETI, модел: C24K-07210040 - 1 (један) уређај;
3. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: MC QUAY, модел: M4RT 100ARFXAC - 2 (два уређаја);
4. Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање;

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове према члану 75. ЗЈН., односно:

- 1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и**
- 2) Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу - чл.75. и 77. ЗЈН**

члан 75. став 1. тачка 1.

**1. Услов:** да је понуђач РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, односно УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

**Доказ**

1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

**2. Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

**Доказ за правна лица:**

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђиван за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организован криминал) **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

### **Доказ за предузетнике/физичка лица:**

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### члан 75. став 1. тачка 3.

**3. Услов:** да ПОНУЂАЧУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ објављивања Позива за подношење понуда

#### **Доказ за правна лица:**

3.1.1. Потврда Привредног суда (или другог надлежног суда) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда **ИЛИ**

3.1.2. Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;

#### **Доказ за предузетнике:**

3.2.1. Потврда Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ**

3.2.2. Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

#### **Доказ за физичка лица:**

3.3.1. Потврда Прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова .

**Напомена:** У овим Потврдама није доволно да стоји „у време објављивања Позива за подношење понуда“- већ се мора навести и који је то датум.

Докази - Потврде из тачке 3. не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда и морају бити издате након објаве јавног позива за подношење понуда.

#### члан 75. став 1. тачка 4.

**4. Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу с прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији

#### **Доказ:**

4.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, да је измирио доспеле порезе и доприносе;

4.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

#### члан 75. став 1. тачка 5.

**5. Услов:** да поседује дозволу / решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је законом таква дозвола прописана.

**Доказ:** Важећа дозвола / решење.

## члан 75. став 2.

**6. Услов:** Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве ( Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **3) Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

## **4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

# **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## **2.1. Језик**

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

## **2.2. Обавезна садржина понуде**

### **Понуда мора да садржи:**

- Документа која издају званичне институције ( докази о испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама).
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде )
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља: / за обе партије /

-попуњен **Образац понуде** (у прилогу ), попуњава и оверава лице овлашћено за

заступање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-**Модел уговора** (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за засупање понуђача које је уписано у регистар АПР;

- Образац **Структуре цене** са упутством како да се попуни (у прилогу), попуњава и оверава лице овлашћено за засупање понуђача које је уписано у регистар АПР;

-Образац **Изјаве** да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у прилогу );

-Образац **Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);

-Образац **Изјаве о независној понуди** (у прилогу );

### **2.3. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за достављање понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена.

Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара.

Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

Понуђач подноси понуду посебно за сваку Партију. Обавезно се наводи број партије за коју се понуда подноси. У случају да понуђач доставља понуду за обе партије, понуде ће доставити на начин описан у делу подношење понуде ( стр. 3 ).

### **2.4. Важење понуде**

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

### **2.5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора**

Понуде које не буду оцењене у складу са тачком 33. члана 3. ЗЈН као прихватљиве понуде, неће се бодовати, већ ће бити одбијене.

Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

### **2.6. Понуда са варијантама**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **2.7. Измена/допуна/опозив понуде**

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца.Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измене/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

### **2.8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава преко подизвођача, као и назив подизвођача. Понуђач обезбеђује да његов подизвођач испуњава услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5) ЗЈН што доказује на начин прописан чланом 77. истог закона. Уколико уговор буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору између наручиоца и понуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.Одговорност према наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 4) ЗЈН, што доказују на начин прописан чланом 77. овог закона, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

## **2.9. Начин и услови плаћања**

Плаћање ће се вршити по извршеној услуги, у року који буде дефинисан у Уговору, а који не може бити дужи од четрдесет пет (45) дана, од дана пријема фактуре.

Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца. У радном налогу морају бити наведени: сати и цена рада, материјал по ставкама, за који мора бити исказана појединачна цена.

Уградњу резервних делова и потрошног материјала, Добављач врши по набавној ценам истог. Набавна цена Добављача не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уgraђеног резервног дела или потрошног материјала.

За угађени резервни део или материјал, добављач доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ, / може са интернета /, којим наручиоцу потврђује да је цена угађеног дела важећа просечна тржишна цена.

## **2.10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У периоду трајања извршења уговора цену је могуће мењати у складу са променом потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику. Усклађење је могуће извршити по истеку 12 месеци од дана закључења Уговора.

## **2.11. Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о e-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333-0-858.

## **2.12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

**Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност извршење посла, са назначеним номиналним износом од 10% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, без ПДВ-а, а која је

наведена у позиву за подношење понуда, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и потврду о регистрацији менице.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе Наручилац ће да реализације достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

### **2.13. Додатне информације/појашњења и измена Конкурсне документације**

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чл.63. став 2. ЗЈН, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, послати одговор заинтересованом лицу, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге текуће поправке и одржавање пословног објекта или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге текуће поправке и одржавање пословног објекта .

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација везана за ове послове одвија се на начин описан у претходној тачки.

### **2.14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда**

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., а након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

### **2.15. Негативне референце (чл. ЗЈН)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом,

- односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **2.16 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврstan предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15% вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, која је наведена у позиву за подношење понуда, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

## **2.17. Критеријум за избор најповољније понуде**

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) оцењивање понуда, код обе партије, вршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда „, на следећи начин:

### **Партија 1. Занатске услуге**

- 1) Просечна цена ефективног сата рада ..... 80 пондера
- 2) ПерIOD гаранције на урађену поправку ..... 20 пондера

### **Партија 2. Централна климатизација**

- 1) Просечна цена ефективног сата рада ..... 80 пондера
- 2) ПерIOD гаранције на урађену поправку ..... 20 пондера

### **Бодовање понуда (МЕТОДОЛОГИЈА )**

Бодовање понуда вршиће се на следећи начин:

#### **1. Бодовање - Партија 1. «Занатске услуге»**

##### **1.1. Цена ефективног сата рада**

Понуда понуђача са најнижом просечном ценом ефективног сата рада добија максималан број бодова (80). Остале понуде по следећој формулацији:

износ најниже просечне цене еф.сата рада x максималан број бодова ( 80 )  
просечна цена еф. сата понуде за коју се рачуна број бодова

##### **1.2. ПерIOD гаранције на урађену поправку**

Понуда понуђача са најдужим роком гаранције добија максималан број бодова (20). Остале понуде по следећој формулацији:

период гаранције понуде за коју се рачуна број бодова x максималан број бодова (20)  
период најдужег рока гаранције

## 2. Бодовање - Партија 2. «Централна климатизација»

### 2.1. Цена ефективног сата рада

Понуда понуђача са најнижом просечном ценом ефективног сата рада добија максималан број бодова (80). Остале понуде по следећој формулама:

износ најниже просечне цене еф.сата рада x максималан број бодова (80)

просечна цена еф. сата понуде за коју се рачуна број бодова

### 2.2. Период гаранције на урађену поправку

Понуда понуђача са најдужим роком гаранције добија максималан број бодова (20). Остале понуде по следећој формулама:

вредност услуге појединачне понуде x максималан број бодова (20)

износ највеће вредности услуге

### 2.18. Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова (важи за обе партије)

Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова, предност ће имати понуда која има нижу просечну цену ефективног сата рада.

### 2.19. Оригинали докумената

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 79. Закона о јавним набавкама.

### 2.20. Одлука о додели Уговора

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

### 2.21. Обавештење о року закључења уговора о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са избраним понуђачем у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови (протека рока за подношење захтева за заштиту права). У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, сходно чл. 112. и чл. 113. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113.поменутог Закона.

### 2.22. Извршење Уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се временски период од 24 месеца.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку годину.

### 2.23. Понуђач је у обавези да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Понуђач доставља уз понуду попуњену, потписану и оверену изјаву чиме потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 2.24. Защита поверљивости података које наручилац ставља на располагање

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

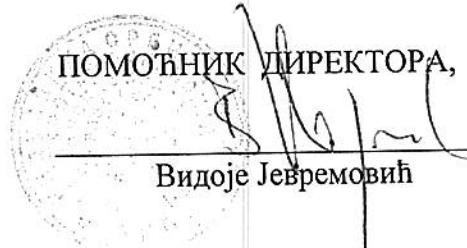
## **2.25. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса. (члан 148.-159. ЗЈН).

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, против сваке радње наручиоца.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права којим се оспорава садржина позива или конкурсне документације, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 10 дана након пријема одлуке о избору најповољније понуде понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, а сходно чл. 156. став 1. тачка 3. и 4. ЗЈН, обавезно се доставља доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-742221843-57.



## **Партија 1. «Занатске услуге»**

### **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив Понуђача:

Датум уписа у Регистар понуђача:

Адреса седишта Понуђача:

Адреса Понуђача на коју Наручилац  
доставља документа из поступка ј.н.

Матични број Понуђача:

Порески идентификациони број  
Понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача ( e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна Понуђача и назив банке

На основу Позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке 2015. године, за набавку услуга - текуће поправке и одржавање пословног објекта, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обvezниke и Конкурсне документације, у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 124/12), дајемо понуду за:

#### **Партија 1. «Занатске услуге», која обухвата:**

- Столарске услуге
- Браварске услуге
- Лимарске услуге
- Стакларске услуге
- Подополагачке услуге
- Кровопокривачке услуге
- Молерско - фарбарске услуге
- Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја
- Услуге одржавања водовода и канализације.

#### **ПОНУДУ ПОДНОСИМ ( заокружити )**

- a) самостално
- b) као заједничку понуду (у складу са чл. 50. З.Ј.Н.; навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

- в) **са подизвођачем** (у складу са чл. 49 З.Ј.Н.; навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт )

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Цена ефективног сата рада, по врсти занатске услуге (уговорена цена) износи:**

Редни број	Врста занатских услуга	Цена ефективног сата рада без ПДВ-а (у динарима)
1.	Столарске услуге	
2.	Браварске услуге	
3.	Лимарске услуге	
4.	Стакларске услуге	
5.	Подополагачке услуге	
6.	Кровопокривачке услуге	
7.	Молерско - фарбарске услуге	
8.	Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја	
9.	Услуге одржавања водовода и канализације	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПРОСЕЧНА ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА</b> <math>(1+2+3+4+5+6+7+8+9)</math> : = _____ динара, без ПДВ-а</li> <li>• <b>ГАРАНТНИ ПЕРИОД</b> = _____ месеци</li> <li>• <b>РОК ПЛАЋАЊА</b> = _____ дана, од дана пријема фактуре</li> <li>• <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> = _____ дана, од дана јавног отварања понуда</li> </ul>	

**Понуђач:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**VII МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
(Занатске услуге)  
Ј.Н.бр. 02//2015.**

**Закључен између:**  
**РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКА УПРАВА - ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана бр.5, кога заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146

и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_

**Подаци о Наручиоцу:**

ПИБ : 10020943	ПИБ.
Матични бр.: 17862146	Матични бр.
Број рачуна: 840-920621-49;	Број рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@pireskauprava.gov.rs	E-mail

**Подаци о Добављачу:**

Позив је објављен	на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца: <a href="http://www.poreskauprava.gov.rs">www.poreskauprava.gov.rs</a>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Одлука о избору најповољније понуде:	Број: Датум доношења:
--------------------------------------	--------------------------

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____	
Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____	

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка занатских услуга за текуће поправке и одржавање, на пословном објекту Министарства финансија - Пореске управе у Београду, ул. Краља Милана број 5, са обезбеђивањем потребних резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Добављача услуге, Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Занатске услуге обухватају: столарске услуге, браварске услуге, лимарске услуге, стакларске услуге, подополагачке услуге, кровопокривачке услуге, молерско - фарбарске услуге, услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја и услуге одржавања водовода и канализације.

## Цена

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се цена занатских услуга из члана 1. овог Уговора утврђује на нивоу појединачне цене ефективног сата рада из табеле, као и цене уграђеног резервног дела или потрошног материјала, ако се исти уграђује, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена ефективног сата рада, по врсти занатске услуге износи:

Редни број	Врста занатских услуга	Цена ефективног сата рада, без ПДВ-а (у динарима)
1.	Столарске услуге	
2.	Браварске услуге	
3.	Лимарске услуге	
4.	Стакларске услуге	
5.	Подополагачке услуге	
6.	Кровопокривачке услуге	
7.	Молерско - фарбарске услуге	
8.	Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја	
9.	Услуге одржавања водовода и канализације	

Уградњу резервних делова и потрошног материјала Добављач услуге врши по његовој набавној цени, која не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

### Подизвођач ( уколико понуђач наступа са подизвођачем )

#### Члан 3.

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем, тако да подизвођач: учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин:

### Рок за интервенцију

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће са интервенцијом на пружању услуга из члана 1. овог Уговора започети најкасније у року од два дана, од дана пријема позива за интервенцију. Код интервентних кварова, који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива је одмах по позиву Наручиоца. У случају непоштовања одредби из става 1. овог члана, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за настalu штету.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 5.

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код банке.

## **Рачун за извршену услугу**

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача.

За уграђени резервни део или материјал, добављач доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ, / може са интернета /, којим наручиоцу потврђује да је цена уграђеног дела важећа просечна тржишна цена.

### **Промена цене**

### **Члан 7.**

Након закључења уговора цену је могуће мењати у висини раста потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику, с тим да се усклађење цене може извршити по истеку 12 месеци од дана потписивања Уговора.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење поса, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, који је у висини процењене вредности јавне набавке, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење поса, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и потврду о регистрацији менице.

Меницу за добро извршење поса изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

### **Заложно право**

### **Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Извршење уговора**

### **Члан 10.**

Уговор о јавној набавци закључиће се на временски период од 24 месеца.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку годину.

### **Евентуална штета**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодазивања на позив у роковима из члана 3. овог Уговора, сноси Добављач. Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача о чему ће сачинити записник.

#### **Рок важности уговора**

##### **Члан 12.**

Овај Уговор се закључује на временски период од 24 месеца, а може га раскинути свака уговорна страна, уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора. Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

#### **Примена закона**

##### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Начин решавања спорова**

##### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, Уговорне стране решаваће споразумно по принципу међусобног уважавања.

Ако уговорне стране не постигну договор, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Број примерака Уговора**

##### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе Уговорне стране.

#### **Ступање на снагу**

##### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

#### **Саставни делови Уговора**

##### **Члан 17.**

Саставни део овог Уговора је «Образац понуде» број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Партија 1. «Занатске услуге»

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Цена ефективног сата рада, по врсти занатске услуге (уговорена цена) износи:

Редни број	Врста занатских услуга	Цена еф.сата рада, без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена еф.сата рада, са ПДВ-ОМ
1.	Столарске услуге			
2.	Браварске услуге			
3.	Лимарске услуге			
4.	Стакларске услуге			
5.	Подополагачке услуге			
6.	Кровопокривачке услуге			
7.	Молерско - фарбарске услуге			
8.	Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја			
9.	Услуге одржавања водовода и канализације			

Уградњу резервних делова и потрошног материјала вршићемо по набавној цени истих, које неће бити веће од важећих просечних тржишних цена уgraђеног резервног дела или потрошног материјала.

Понуђач:

М.П.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену ефективног сата рада са ПДВ-ОМ.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ  
ЗАКОНОМ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

( потпис овлашћеног лица )

( читко навести име и презиме )

*Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.*

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге текуће поправке и одржавање пословне зграде, за потребе Центра за велике пореске обvezниke ( ЈН 02/2015), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

*Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

М.П.

-----  
( потпис овлашћеног лица )

-----  
( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца послова који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге текуће поправке и одржавање пословне зграде ( ЈН 02/2015).

М.П.

( потпис овлашћеног лица )

( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење*

## **Партија 2. «Централна климатизација»**

### **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив Понуђача:

Датум уписа у Регистар понуђача:

Адреса седишта Понуђача:

Адреса Понуђача на коју Наручилац  
доставља документа из поступка ј.н.

Матични број Понуђача:

Порески идентификациони број  
Понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача ( e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна Понуђача и назив банке:

На основу Позива објављеног на Порталу Управе за јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање пословног објекта, за потребе Пореске управе – Центра за велике пореске обvezниke и Конкурсне документације, у отвореном поступку, сагласно члану 32.Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12 ), дајемо понуду за:

2015. године, за набавку

#### **Партија 2. «Централна климатизација», која обухвата:**

1. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја - чилера, марка: MC QUAY, модел: ALR 110,2 LN - 1 (један) уређај;
2. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: EMMETI, модел: C24K-07210040 - 1 (један) уређај;
3. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: MC QUAY, модел: M4RT 100ARFXAC - 2 (два уређаја);
4. Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање;

Ред. бр.	ВРСТА УРЕЂАЈА	ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА без ПДВ-а (у динарима)
1.	Расхладни уређај - чилер марка: MC QUAY модел: ALR 110,2 LN	<i>Ia</i> _____ динара
2.	Расхладни уређај марка: EMMETI модел: C24K-07210040	<i>Iб</i> _____ динара
3.	Расхладни уређај марка: MC QUAY модел: M4RT 100ARFXAC	<i>Iв</i> _____ динара
4.	Текуће поправке и одржавање система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање	<i>Iг</i> _____ динара
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПРОСЕЧНА ЦЕНА (<i>Ia+Iб+Iв+Iг</i>) : 4 = _____ динара, без ПДВ-а</li> <li>• ГАРАНТНИ ПЕРИОД = _____ месеци</li> <li>• РОК ПЛАЋАЊА = _____ дана, од дана пријема фактуре</li> <li>• РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ = _____ дана, од дана отварања понуда</li> </ul>		

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити)**

- a) самостално  
 б) као заједничку понуду (у складу са чл. 50. З.Ј.Н.; навести опште податке за све понуђаче из групе понуђача: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

- в) са подизвођачем (у складу са чл. 49 З.Ј.Н.; навести опште податке за све подизвођаче: пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, име особе за контакт )

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Партија 2. «Централна климатизација»

**VII МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
(Централна климатизација)  
Ј.Н.бр. 02//2015.**

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКА УПРАВА - ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана бр. 5, кога заступа помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146 и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ : 10020943
Матични бр.: 17862146
Број рачуна: 840-920621-49;
Телефон: 011/333-0-801
Телефакс: 011/333-0-802
E-mail: cvro@poreskauprava.gov.rs

Подаци о Добављачу:

ПИБ.
Матични бр.
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
E-mail

Основ уговора:

Позив је објављен	на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страницама наручиоца: <a href="http://www.poreskauprava.gov.rs">www.poreskauprava.gov.rs</a>
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Одлука о избору најповољније понуде:	Број: Датум доношења:
--------------------------------------	--------------------------

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____
Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____

Напомена: (Понуђачи на овој страни попуњавају своје податке)

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је јавна набавка услуга одржавања система централне климатизације на пословном објекту Министарства финансија - Пореске управе у Београду, ул.Краља Милана број 5, са обезбеђивањем потребних резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Добављача услуге, Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Одржавање система централне климатизације обухвата:

1. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја - чилера, марка: MC QUAY, модел: ALR 110,2 LN - 1 (један) уређај;
2. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: EMMETI, модел: C24K-07210040 - 1 (један) уређај;
3. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: MC QUAY, модел: M4RT 100ARFXAC - 2 (два уређаја);
4. Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање.

### **Цена**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да се цена услуга из члана 1. овог Уговора утврђује на нивоу појединачне цене ефективног сата рада из табеле, као и цене уграђеног резервног дела или потрошног материјала, ако се исти уграђује, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Цена ефективног сата рада на пружању услуга износи:

- а) Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја - чилера, марка: MC QUAY, модел: ALR 110,2 LN = \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пдв-а;
- б) Текуће поправке и одржавање расхладног ређаја, марка: EMMETI, модел: C24K-07210040 = \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пдв-а;
- в) Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: MC QUAY, модел: M4RT 100ARFXAC = \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пдв-а;
- г) Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање = \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог пдв-а;

Уградњу резервних делова и потрошног материјала Добављач услуге врши по његовој набавној цени, која не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

### **Подизвођач ( уколико понуђач наступа са подизвођачем )**

### **Члан 3.**

Добављач, сагласно одредбама члана 80 ЗЈН, наступа са подизвођачем, тако да подизвођач:

учествује у извршењу јавне набавке на следећи начин:

### **Рок за интервенцију**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће са интервенцијом на пружању услуга из члана 1. овог Уговора започети најкасније у року од два дана, од дана пријема позива за интервенцију.

Код интервентних кварова, који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива је одмах по позиву Наручиоца. У случају непоштовања одредби из става 1. овог члана, Наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за настalu штету.

### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 5.**

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр.\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

### **Рачун за извршену услугу**

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћених радника Наручиоца и Добављача. За угађени резервни део или материјал, добављач доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ, / може са интернета /, којим наручиоцу потврђује да је цена угађеног дела важећа просечна тржишна цена.

### **Промена цене**

#### **Члан 7.**

Након закључења уговора цену је могуће мењати у висини раста потрошачких цена у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику, с тим да се усклађење цене може извршити по истеку 12 месеци од дана потписивања Уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену менициу ( соло менициу ) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, који је у висини процењене вредности јавне набавке, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице ( соло менице ) мора се продужити за исти број дана.

Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача и потврду о регистрацији менице.

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Ако изабрани понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице и меничног овлашћења.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализације достављено средство финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

### **Заложно право**

#### **Члан 9.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Извршење уговора**

#### **Члан 10.**

Уговор о јавној набавци закључиће се на временски период од 24 месеца.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку годину.

### **Евентуална штета**

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодазивања на позив у роковима из члана 3. овог Уговора, сноси Добављач. Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача о чему ће сачинити записник.

### **Рок важности уговора**

#### **Члан 12.**

Овај Уговор се закључује на временски период од 24 месеца, а може га раскинути свака уговорна страна, уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора. Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

### **Примена закона**

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Начин решавања спорова**

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који би могли настати из овог Уговора или поводом истог, Уговорне стране решаваће споразумно по принципу међусобног уважавања.  
Ако уговорне стране не постигну договор, за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Број примерака Уговора**

### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе Уговорне стране.

### **Ступање на снагу**

### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

### **Саставни делови Уговора**

### **Члан 17.**

Саставни део овог Уговора је «Образац понуде» број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

---

---

Партија 2. «Централна климатизација»

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

**Цена ефективног сата рада, по врсти занатске услуге (уговорена цена) износи:**

Редни број	Врста занатских услуга	Цена еф.сата рада, без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена еф.сата рада, са ПДВ-ОМ
1.	Расхладни уређај –чилер марка MC QUAY модел: ALR 110,2 LN			
2.	Расхладни уређај – марка EMMETI модел: C24K-07210040			
3.	Расхладни уређај – марка MC QUAY модел: M4RT 100ARFXAC			
4.	Текуће поправке и одржавање система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање			

Уградњу резервних делова и потрошног материјала вршићемо по набавној ценама истих, које неће бити веће од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

Понуђач:

М.П.

Место и датум: \_\_\_\_\_

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

Образац структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену ефективног сата рада са ПДВ-ОМ.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ  
ЗАКОНОМ**

---

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

---

( потпис овлашћеног лица )

---

( читко навести име и презиме )

*Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*У случају заједничке понуде овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.*

**Партија 2. «Централна климатизација»**

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге текуће поправке и одржавање пословне зграде, за потребе Центра за велике пореске обvezниke ( ЈН 02/2015), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

*Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

М.П.

-----  
( потпис овлашћеног лица )

-----  
( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача/члана групе носиоца послана који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 26. и 61.став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/12 дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку предметне јавне набавке услуге текуће поправке и одржавање пословне зграде ( ЈН 02/2015).

М.П.

---

( потпис овлашћеног лица )

---

( навести читко име и презиме )

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење*