РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Београд
Број: 300-404-01-000033/2015-I1007-4
Датум: 30.03.2015. година
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ШТАМБИЉА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈН 13/2015

Београд, март 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), у даљем тексту ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 300-404-01-00033/2015-I1007-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 300-404-01-00033/2015-I1007-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У **отвореном поступку јавне набавке добара** - штамбиља, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама, број ЈН 13/2015, конкурсна документација **садржи:**

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд
Београд, 27. марта 28-32
www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број ЈН 13/2015, су добра - штамбиљи, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд са припадајућим филијалама и експозитурама.

4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лица: Сања Дрљача, Јелена Краварић, телефон 011/3284-676, факс: 011/3236-382
E-mail адресе: sanja.drljaca@purs.gov.rs; jelena.kravaric@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка добара – штамбиља, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама број: ЈН 13/2015.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

- 30192153 - штамбиљи

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је израда и испорука добара – штамбиља, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд, са припадајућим филијалама и експозитурама, према следећем:

Ред. број	Опис	Јед.мере
1.	Дрвени штамбиљ димензије 100x80 мм	ком.
2.	Дрвени штамбиљ димензије 100x45 мм	ком.
3.	Дрвени штамбиљ димензије 95x70 мм	ком.
4.	Дрвени штамбиљ димензије 80x70 мм	ком.
5.	Дрвени штамбиљ димензије 80x60 мм	ком.
6.	Дрвени штамбиљ димензије 80x50 мм	ком.
7.	Дрвени штамбиљ димензије 80x40 мм	ком.
8.	Дрвени штамбиљ димензије 70x40 мм	ком.
9.	Дрвени штамбиљ димензије 65x12 мм	ком.
10.	Дрвени штамбиљ димензије 60x40 мм	ком.
11.	Дрвени штамбиљ димензије 60x30 мм	ком.
12.	Дрвени штамбиљ димензије 60x20 мм	ком.
13.	Дрвени штамбиљ димензије 50x30 мм	ком.
14.	Дрвени штамбиљ димензије 50x20 мм	ком.
15.	Дрвени штамбиљ димензије 50x15 мм	ком.
16.	Дрвени штамбиљ димензије 40x10 мм	ком.
17.	Аутоматски штамбиљ, (димензије 60x40мм), са датумаром и јастучићем	ком.
18.	Аутоматски факсимил димензије 46x17мм	ком.

Начин и рок испоруке: Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац у складу са потребама.

Место испоруке: Испорука добара вршиће се на адреси наручиоца, Београд, франко-магацин Пореске управе, Кружни пут 38, Лештане.

Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 48 сати замени добро на којем је утврђен недостатак.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **<u>Посебна напомена</u>:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Потврде привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Доказ за предузетнике	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
Доказ за физичка лица	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.5. да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

Доказ за правно лице	**Овлашћење за израду печата државних и других органа** које издаје МУП РС у складу са Законом о печату државних и других органа. Овлашћење мора да гласи на печаторезницу или оснивача.
Доказ за предузетнике	

1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу IX*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка	

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 1.6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1.5. овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка .1.5. овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којим је поверио извршење тог дела набавке.

Подизвођач мора имати дозволу надлежног органа само уколико ће управо он реализовати део јавне набавке за који се тражи дозвола.

Уколико ће подизвођач реализовати део набавке за које није потребна дозвола надлежног органа, у том случају подизвођач не мора имати дозволу надлежног органа.

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, а услов из члана 75. став 1. тачка 1.5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. Понуда се подноси непосредно у писарници или путем поште, на адресу наручиоца Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, улица 27 марта бр: 28 – 32, са назнаком:

Понуда за јавну набавку добара – штамбиља
број ЈН 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте неопходно је навести податке о понуђачу, адресу, број телефона и лице за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити датум и сат пријема и понуђачу, уколико захтева, издати потврду о пријему са наведеним датумом и сатом пријема.

Понуда која није достављена наручиоцу у року одређеном за подношење понуда, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.04.2015. године до 12,00 часова,** без обзира на начин на који је послата, у року одређеном за подношење понуде у писарници наручиоца на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. марта бр. 28-32. 11000 Београд**.**

Јавно отварање понуда обавиће се 29.04.2015. године, са почетком у 13,00 часова на адреси: Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, ул. 27. марта бр. 28-32, Београд, сала у сутерену. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- модел уговора (попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица);
- обрасце и изјаве из конкурсне документације (попуњене, оверен печатом и потписане од стране овлашћеног лица);
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – у случају заједничке понуде.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозивање понуде је пуноважно, ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, са назнаком:

а) ,,Измене понуде за јавну набавку добара - штамбиља ЈН 13/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“

б) ,,Допуна понуде за јавну набавку добара - штамбиља ЈН 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“

ц) ,,Опозив понуде за јавну набавку добара - штамбиља ЈН 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“**

Измена, допуна или опозивање понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1.Захтев у вези цене, начина, рока и услова плаћања.

Цена у понуди мора бити фиксна за период трајања уговора.

Плаћање се врши, на основу рачуна који испоставља понуђач након што је извршена испорука добара. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених добра.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, од дана достављања рачуна.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да приликом закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

8.2. Захтев у вези рока и места испоруке

Место испоруке је на следећој локацији: Београд, франко-магацин Пореске управе, Кружни пут 38, Лештане

Испорука се врши сукцесивно по захтеву наручиоца.

8.3. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

- **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Уредно оверену и од стране овлашћеног лица потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа по виђењу и са роком важења 10 дана дуже од важења уговора. Меницу и менично овлашћење изабрани понуђач доставља у тренутку закључења уговора. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, односно неблаговремено и/или несавесно врши испоруку добара које су предмет уговора, Наручилац има право да реализује средства финансијског обезбеђења достављена од стране понуђача.

12. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jelena.kravaric@purs.gov.rs или sanja.drljaca@purs.gov.rs или факсом на број *011/3236-382* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације и појашњења електронским путем могу се тражити само у току радног времена наручиоца и то од 7:30 до 15:30 часова. Захтеви за додатним појашњењима поднети ван радног времена неће се узимати у разматрање.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/2015.**

У случају да наручилац измени или допуни конкурсну докуменатцију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набваке врши се искључиво на начин описан у члану 20. ЗЈН.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуда, у писменом облику, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предметној јавној набавци, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи у складу са тим променама.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12) и имајући у виду предмет јавне набавке, критеријум за оцењивање понуда је **„најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке штамбиља, у случају да и тада понуде буду једнаке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања, у случају да су и тада понуде једнаке најповољнија понуда биће изабрана у поступку жребања уз присуство понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима о раду, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *sanja.drljaca@purs.gov.rs* *или* *jelena.kravaric@purs.gov.rs*, факсом на број 011/3236-382 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од **осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна поднуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Чланови комисије:
1. .....
2. .....
3. .....

в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - штамбиља**,** ЈН број 13/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.),Закона о јавним набавкама.	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка штамбиља, број ЈН 13/2015.

Ред. број	Опис	Јед.мере	Цена призвода по комаду без ПДВ
1.	Дрвени штамбиљ димензије 100x80 мм	ком.	
2.	Дрвени штамбиљ димензије 100x45 мм	ком.	
3.	Дрвени штамбиљ димензије 95x70 мм	ком.	
4.	Дрвени штамбиљ димензије 80x70 мм	ком.	
5.	Дрвени штамбиљ димензије 80x60 мм	ком.	
6.	Дрвени штамбиљ димензије 80x50 мм	ком.	
7.	Дрвени штамбиљ димензије 80x40 мм	ком.	
8.	Дрвени штамбиљ димензије 70x40 мм	ком.	
9.	Дрвени штамбиљ димензије 65x12 мм	ком.	
10.	Дрвени штамбиљ димензије 60x40 мм	ком.	
11.	Дрвени штамбиљ димензије 60x30 мм	ком.	
12.	Дрвени штамбиљ димензије 60x20 мм	ком.	
13.	Дрвени штамбиљ димензије 50x30 мм	ком.	
14.	Дрвени штамбиљ димензије 50x20 мм	ком.	
15.	Дрвени штамбиљ димензије 50x15 мм	ком.	
16.	Дрвени штамбиљ димензије 40x10 мм	ком.	
17.	Аутоматски штамбиљ (димензије 60x40мм), са датумаром и јастучићем	ком.	
18.	Аутоматски факсимил димензије 46x17мм	ком.	
	Укупно дин:		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:.....динара (збирна цена свих понуђених производа).

Рок испоруке је.....дана од дана захтева наручиоца.

Рок плаћања је ..... дана, од дана пријема фактуре од стране Наручиоца *(не може бити краћи до 15 дана нити дужи од 45 дана)*.

Гарантни рок: .....дана од дана испоруке добара.

Рок важења понуде је ..... *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

Датум Понуђач

М. П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:
- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОР о јавној набавци добара - штамбиља

закључен у Београду, дана _____ између следећих уговорних страна:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, 27. Марта 28-32, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), које заступа на основу Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, и Решења о постављењу Владе РС број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршилац дужности помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић, ПИБ 100020943, матични број 17862146, шифра делатности 8411

и

2. ..... из ....., ул..... ..... бр....., (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа директор....., текући рачун: ..... који се води код банке....., ПИБ ....., матични број: ....., шифра делатности:.....

Остали учесници у заједничкој понуди:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____

Подизвођачи:
(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
1._____
2._____
3._____
(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:
- да је **Министарство финансија, Пореска управа** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012), спровело отворени поступак јавне набавке број 13/2015, чији је предмет набавка добара – штамбиљи, а на основу позива понуђачима објављеном на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.purs.gov.rs;
- да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** ***(биће преузето из понуде)*** понуду број _____ **од** _____ **године** ***(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ ***(попуњава Наручилац)***, изабрао Добављача за набавку предметне јавне набавке_____;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са израдом и испоруком штамбиља, у свему према овом Уговору и понуди Добављача број _____ од _____ 2015. године ***(биће преузето из понуде)*** и условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, за потребе Пореске управе Регионалног одељења за материјалне ресурсе Београд.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Добављача.

ЦЕНОВНИК

Члан 3.

Ред. број	Опис	Јед.мере	Цена призвода по комаду без ПДВ	Цена призвода по комаду са ПДВ
1.	Дрвени штамбиљ димензије 100x80 мм	ком.		
2.	Дрвени штамбиљ димензије 100x45 мм	ком.		
3.	Дрвени штамбиљ димензије 95x70 мм	ком.		
4.	Дрвени штамбиљ димензије 80x70 мм	ком.		
5.	Дрвени штамбиљ димензије 80x60 мм	ком.		
6.	Дрвени штамбиљ димензије 80x50 мм	ком.		
7.	Дрвени штамбиљ димензије 80x40 мм	ком.		
8.	Дрвени штамбиљ димензије 70x40 мм	ком.		
9.	Дрвени штамбиљ димензије 65x12 мм	ком.		

10.	Дрвени штамбиљ димензије 60x40 мм	ком.		
11.	Дрвени штамбиљ димензије 60x30 мм	ком.		
12.	Дрвени штамбиљ димензије 60x20 мм	ком.		
13.	Дрвени штамбиљ димензије 50x30 мм	ком.		
14.	Дрвени штамбиљ димензије 50x20 мм	ком.		
15.	Дрвени штамбиљ димензије 50x15 мм	ком.		
16.	Дрвени штамбиљ димензије 40x10 мм	ком.		
17.	Аутоматски штамбиљ (димензије 60x40мм), са датумаром и јастучићем	ком.		
18.	Аутоматски факсимил мдимензије 46x17мм	ком.		

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши у року од ____ дана од пријема исправног рачуна, а по извршеној појединачној испоруци, за коју је добављач дужан да приложи оверену отпремницу о количини испоручених и примљених добара.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да ће се испорука добара предмета уговора вршити сукцесивно према захтевима Наручиоца у року од _____дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 6.

Гарантни период за испоручена добра која су предмет овог уговора је____дана од дана извршене испоруке.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Уколико се прилоком преузимања добара утврде недостаци у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од 48 часа замени добро на којем је утврђен недостатак.

Уколико Добављач није у могућности да поступи у складу са ставом 3. Овог члана Наручилац је овлашћен да умањи фактурисани износ рекламиране робе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условим, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора,
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% процењене вредности јавне набавке, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза,
- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке, на којим се јасно виде депоновани потпис и потпис понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико изабрани понуђач не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да важи од момента подношења средстава финансијског обезбеђења.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења поставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Члан 8.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У случају да Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из Уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

У случају да Добављач уговорене испоруке врши непоштујући рокове предвиђене овим Уговором за извршење истих, односно услед учесталог кашњења и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој

промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом сагласношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије, уз обавезан отказни рок од 30 дана, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и важи за период од једне године, односно до реализације уговорене вредности уколико се уговорена вредност реализује пре истека рока од једне године.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2015. годину („Сл.гласник РС“, број 142/2014). За део реализације који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за наведену годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ **НАРУЧИЛАЦ**

_____

в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду број: _____ од _____ 2015. године.

РБ	***Назив артикла***	***Јед. мере***	***Наб.цена***	***Зависни трошкови***	***Јединична цена без ПДВ-а (4+5)***	***Укупна цена са ПДВ-ом***
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Дрвени штамбиљ димензије 100x80 мм	ком.				
2	Дрвени штамбиљ димензије 100x45 мм	ком.				
3	Дрвени штамбиљ димензије 95x70 мм	ком.				
4	Дрвени штамбиљ димензије 80x70 мм	ком.				
5	Дрвени штамбиљ димензије 80x60 мм	ком.				
6	Дрвени штамбиљ димензије 80x50 мм	ком.				
7	Дрвени штамбиљ димензије 80x40 мм	ком.				
8	Дрвени штамбиљ димензије 70x40 мм	ком.				
9	Дрвени штамбиљ димензије 65x12 мм	ком.				
10	Дрвени штамбиљ димензије 60x40 мм	ком.				
11	Дрвени штамбиљ димензије 60x30 мм	ком.				
12	Дрвени штамбиљ димензије 60x20 мм	ком.				
13	Дрвени штамбиљ димензије 50x30 мм	ком.				
14	Дрвени штамбиљ димензије 50x20 мм	ком.				
15	Дрвени штамбиљ димензије 50x15 мм	ком.				
16	Дрвени штамбиљ димензије 40x10 мм	ком.				
17	Аутоматски штамбиљ (димензије 60x40мм), са датумаром и јастучићем	ком.				
18	Аутоматски факсимил димензије 46x17мм	ком.				
	УКУПНО:					

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 4 уписати набавну цену
2. У колону 5 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци
3. У колону 6 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а
4. У колону 7 уписати јединичну цену увећану за вредност ПДВ-а
5. У последњем реду уноси се укупна вредност понуде, која представља збир вредности из редова од 1 до18, тако што се у колону 6 уноси збир вредности без ПДВ-а, а у колону 7 збир вредности са ПДВ-ом.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач..... у поступку јавне набавке добара - штамбиља број ЈН 13/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,

(Назив понуђача)

даје:

И З Ј А В У

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - штамбиља број ЈН 13/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*