

Р е п у б л и к а С р б и ј а
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007-4
03.04.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе,

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци.

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007-4

Април, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци.

ЈН број 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-18
VI	Образац понуде - образац 1	19-23
VII	Модел уговора - образац 2	24-28
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем – образац 3	29
	Изјава о ангажовању подизвођача – образац 4	30
	Општи подаци о подизвођачу – образац 5	31
	Општи подаци о члану групе понуђача – образац 6	32
	Изјава члана групе који подноси заједпонуду – образац 7	33
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни- обр. 8	34-35
IX	Образац трошкова припреме понуде – образац -9	36
X	Изјава о независној понуди – образац 10	37
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона – образац 11	38
XII	Образац референтне листе – образац 12	39
XIII	Образац потврде референтног наручиоца/купца – образац 13	40
	Изјава понуђача – образац 14	41
	Изјава о техничком капацитету – образац 15	42
	Изјава о кадровском капацитету – образац 16,	43
	Образац менично овлашћење – образац 17	44
	Организационе јединице ПУ - РО Ниш - Прилог 1	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш

1.2. Адреса: Ниш, улица Страхињића бана бб.,

1.3. Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007 су услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних услуга.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић, тел. 509-054; фах 241-041.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала – ЈН бр. –12-Н/2015„НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 32 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично) су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Страхињића бана бб, до **05.05.2015.године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- **Напомена:** *Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.*

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 32 дана од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока сматраће се први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана **05.05.2015.** године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Дефинисање посебних захтева у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. У том случају наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге искључења јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити оне документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Јавна набавка услуга отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, бр. 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања телекомуникационе опреме 50330000-7

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од дана закључења па надаље, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 12-Н су услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати , у вангарантном року, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, а за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног Одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци.

А. за групу 1, «**телефонске централе**»
- демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала
- демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала
- демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ
- монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала
- монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала
- монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала
- дефектажа инсталације по једном локалу
- повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала
- повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала
- повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала
- програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад
- програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад
- програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад
- монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл
- поправка плоче напајања
- поправка главне плоче
- поправка линијске плоче

Б. за групу 2, «**факс апарати**»
- генерално чишћење апарата
- поправка тастатуре
- поправка механизма за повлачење папира
- поправка механизма за сечење папира
- поправка оптике
- поправка механизма за штампање
- поправка термо-главе
- поправка плоче напајања
- поправка главне плоче
- поправка линијске плоче

- поправка плоче слушалице
- замена кабла слушалице новим
- замена линијског кабла по 1м новим
- поправка флет кабла

В. за групу 3, «**телефонски апарати**»
- поправка тастатуре
- поправка главне плоче
- поправка плоче слушалице
- замена кабла слушалице новим
- замена линијског кабла по 1 метру новим

Понуђач јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу извршити пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Уколико понуђач треба да изврши неку поправку-интервенцију која није назначена – набројана по групама апарата од А до В, у обавези је да достави писану понуду. Уколико се Наручилац сагласи са понудом Понуђач приступа извршењу посла.

МЕСТО, ВРЕМЕ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуге из предмета јавне набавке понуђач је у обавези да пружа Наручиоцу у његовим /Наручиочевим/ пословним просторијама.

Рок за извршење услуге, представља број дана који треба да протекне од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара /монтаже-демонтаже/ на лицу места у Нишу или ван Ниша.

Понуђач је у обавези да захтевану услугу изврши односно да започене интервенцију на отклањању квара у најкраћем могућем року, не дужем од 5 дана.

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за 2 (два) дана.

РЕКЛАМАЦИЈА

Понуђач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке (у потоњем року од шест месеци), уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок поступања по рекламацији, идентичан је року који је понуђач понуди у обрасцу понуде као «рок за извршење услуге».

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице - понуђач, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама(у даљем тексту Закон), и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. **Понуђач** који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити <u>додатне услове</u>** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

Пословни капацитет:

1.2.1. да је у претходних три година (2012, 2013 и 2014. године) пружао услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у вредности од: минимум 300.000,00 динара са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет:

1.2.2. да има запослена минимално 2 радника који су засновали радни однос пре објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Технички капацитет:

1.2.3.Понуђач је у обавези да испуњава довољан технички капацитет тј. да поседује минимум 1 возило

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона Доказ:

<u>Правна лица:</u>

2.1. За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,

2.2. За кривична дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

<u>Посебна напомена:</u> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем

подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2.3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављањаделатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (на дан) објављивања позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време (на дан) објављивања позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона

Доказ: Уверење Министарства финансија, Пореске управе, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана 75. ст. 2. Закона

- Доказ: *Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

• Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из члана 76. став 2. Закона:

За пословни капацитет:

5.1. Доказ: Потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац је дат у конкурсној докуметнацији), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је пружао предметне услуге вредности од минимум 300.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Кадровски капацитет:

5.2. Доказ: за наведена запослена или ангажована лица доставити фотокопије обрасца М-/М-3А/М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави, на обавезно социјално осигурање**;**

Технички капацитет:

5.3. Доказ: Понуђач је у обавези да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава довољан технички капацитет тј. да поседује минимум једно возило и да приложи копију важеће саобраћајне дозволе ако је возило регистровано на фирму понуђача, или да приложи уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возилом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), односно није у обавези да достави доказе о испуњености обавезних услова наведених под тачком 1.1. подтачка 1 до 4. конкурсне документације, с тим да се у обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а. Наручилац ће код организације надлежне за регистрацију вршити накнадну проверу регистрованих понуђача и одбиће као неприхватљиве понуде свих понуђача који нису на списку регистрованих понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, број: ЈН 12-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се доставља у року од 32 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.05.2015**. године до 12.00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12.15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- Доказе о испуњењу обавезних и додатних услова наведених у делу IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.
- модел уговора (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке - доставља се у случају подношења заједничке понуде;

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, број: ЈН 12-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, број: ЈН 12-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, број: ЈН 12-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, број: ЈН 12-Н/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора

о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИНИ УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Понуђач ће рачуне за извршене услуге испостављати Наручиоцу на име и адресу његове организационе јединице по чијем је захтеву (налогу) извршена услуга, /лица/ и то после сваке извршене услуге појединачно.

У рачуну је обавезно посебно исказивати цене за сваки вид извршене услуге (демонтажа, монтажа, повезивање, поправка, замена и др.) по јединици мере и укупно, када су у питању «основне услуге» и то без ПДВ, затим стопу и укупан износ ПДВ и коначно укупан износ рачуна за плаћање. Рачун понуђача обавезно мора да садржи и друге елементе нормиране Законом о ПДВ и другим позитивним прописима.

Обавезан прилог уз сваки рачун и услов да исти буде плаћен, јесте одговарајући радни налог понуђача /примерак оригинала-«први примерак»/ потписан од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца по чијем је захтеву (налогу) извршена конкретна услуга, као и по један примерак /фотокопија/, Наручиочевог захтева и /евентуално/, отказа захтеване услуге, понуде за посебне услуге и сагласност Наручиоца на ту понуду.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У рачунима за извршене услуге, изабрани понуђач је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде, и евентуално «транспортне трошкове», стопу ПДВ за извршени рад - утрошени материјал или «транспортне трошкове», укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Такође, обавезан прилог уз сваки рачун понуђача за извршену услугу јесте и: (1) писана сагласност Наручиоца на понуђену цену /предрачун/ понуђача, за случај када је Наручилац такву услугу захтевао и понуђач је извршио, као и (2) примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге-уграђеног материјала који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

Потребно је да се у обрасцу понуде заокружи рок плаћања рачуна за извршену услугу, а који се изражава бројем дана и рачуна од датума извршене услуге до дана преноса средстава /плаћања рачуна/ у корист понуђачевог текућег рачуна од стране Наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од петнаест дана нити дужи од 45 дана, уз услов да понуђач достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној испоруци. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (образац III) заокружи један од три понуђена рока плаћања.

Рачуни се достављају Наручиоцу или организационој јединици Наручиоца за чији је рачун /по чијем позиву/ је услуга извршена и то непосредно («преко» писарнице) или поштом на адресу организационе јединице Наручиоца.

Списак организационих јединица Наручиоца саставни је део ове конкурсне документације (Прилог 1).

Уколико по налогу Наручиоца понуђач услугу изврши у просторијама његове организационе јединице изван Ниша, понуђач има право и на накнаду «транспортних трошкова» у висини од 15,00 динара по једном пређеном километру. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се Град Ниш узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла», понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци, дужан је да непосредно пре потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену («соло») меницу печатирану и потписану од стане овлашћеног лица у корист Наручиоца, регистровану код банке, а која се може попунити на износ од 10% процењене вредности уговора (без ПДВ).

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од једне године и десет дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услгуа од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Пружаоца услуга приликом њеног достављања на наплату.

Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и захтев тј. потврду о регистрацији менице.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или факсом на број 018/241/041, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН 12-Н/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, вредности уговора, а вредност уговора је у висини процењене вредности за предметну јавну набавку, која је наведена у позиву за подношење понуда, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”,"бр.116/08) и имајући у виду предмет набавке, критеријум за оцењивање понуда је »економски најповољнија понуда«.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а ..... до 80 бодова
Рок плаћања .....до 10 бодова

1. Укупна понуђена цена ..... до 80 бодова

Укупна понуђена цена представља збир понуђених појединачних цена услуга (Образац 1), без ПДВ.

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена, без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 80 бодова.

Понуда са најмањом укупном ценом (Вмин) вреднује се са 80 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{80 \times Вмин}{В}$$

2. Рок плаћања ..... до 10 бодова

а) 15 дана ..... 3 бодова
б) 30 дана ..... 7 бодова
в) 45 дана ..... 10 бодова

УКУПНО: ..... 100 бодова

Напомена: Број бодова по првом критеријуму, утврђиваће се закључно са другом децималом.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем бодова (пондера), уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену за тачку 1. а ако и тада број бодова буде једнак, понуђачу који је понудио најнижу цену за тачку 2.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или факсом на број *018/241-041* или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Комисија у саставу:

1. Срђан Стевановић
2. Саша Станчић
3. Славиша Стевановић

КООРДИНАТОР

др Јасмина Ивановић Кнежевић, дипл.правник

Образац 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, ЈН број 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта и општина):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у јавни Регистар понуђача, који се води код АПР-а	*a) да* *b) не*
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) 1.	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга - отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, ЈН број 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007

5.1. Рок важења понуде: _____ дана
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Понуђене цене :

РБ	Врста услуге	Јединична цена без ПДВ-а
1	**2**	3
	Група 1 «телефонске централе»	
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала	
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала	
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ	
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	
8	дефектажа инсталације по једном локалу	
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала	
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала	
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала	
12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад	
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад	
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад	
15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл	
16	поправка плоче напајања	
17	поправка главне плоче	
18	поправка линијске плоче	
	Укупно група 1:	
	Група 2 «факс апарати»	
1	генерално чишћење апарата	
2	поправка тастатуре	

3	поправка механизма за повлачење папира	
4	поправка механизма за сечење папира	
5	поправка оптике	
6	поправка механизма за штампање	
7	поправка термо-главе	
8	поправка плоче напајања	
9	поправка главне плоче	
10	поправка линијске плоче	
11	поправка плоче слушалице	
12	замена кабла слушалице новим	
13	замена линијског кабла по 1м новим	
14	поправка флет кабла	
	Укупно група 2:	
	Група 3 «телефонски апарати»	
1	поправка тастатуре	
2	поправка главне плоче	
3	поправка плоче слушалице	
4	замена кабла слушалице новим	
5	замена линијског кабла по 1 метру новим	
	Укупно група 3:	
	Укупно (1+2+3):	

5.3. Рок плаћања (заокружити):

а) 15 дана б) 30 дана в) 45 дана

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговарачи:

Уговорне стране:
Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ:100020943, (у даљем тексту закупац) коју заступа на основу Решења Владе РС 24 Број: 119-2620/2015 од 12.03.2015. године, вршиоц дужности помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић

и

_____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: закуподавац),
шифра делатности**:** _____
обвезник ПДВ-а: _____

I

Овај се Уговор закључује на основу Одлуке о додели уговора број 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007 од _____ 2015.године.

II

Предмет овог уговора јесу услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима 1) телефонске централе, 2) факс-апарати, 3) телефонски апарати у вангарантном року, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, а за потребе Наручиоца, Пореске управе – РО Ниш и његових организационих јединица.

Пружалац услуга јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу из предмета овог Уговора извршити пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и првилима струке.

III

Од укупне процењене вредности ове јавне набавке, што без ПДВ износи 300.000,00 динара, Наручилац ће на терет средстава предвиђених за те намене Буџетом РС за 2015. годину исплатити Пружаоцу услуга на име извршених-пружених услуга износ /без ПДВ/ до 200.000,00 динара, за 2016. годину, износ /без ПДВ/ до 100.000,00 динара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати почев од дана закључења па надаље, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последице, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласност изабраног понуђача.

IV

Финансијско обезбеђење:

На име финансијског обезбеђења за «добро извршење посла», Пружалац услуга је у обавези да пре закључења уговора преда Наручиоцу једну бланко сопствену («соло») меницу, потписану, печатирану и регистровану код банке са меничним овлашћењем – образац 17, у корист Наручиоца, а која се може попунити на износ од 10% укупне - вредности уговора (без ПДВ), коју Наручилац може наплатити за случај неизвршавања или несавесног и неблаговременог извршавања уговором преузетих обавеза од стране понуђача и то у року од једне године и десет дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци.

Предметна меница и менично овлашћење, саставни су делови овог Уговора.

V

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

VI

Трајање уговора:

Уговор се закључује на одређено време, тј. траје 12 месеци, рачунајући од дана закључења истог, после чега аутоматски престаје да важи и не може се /његово трајање/ продужити накнадним закључивањем анекса.

Уколико пре истека једногодишњег рока трајања и примене уговора, на име извршених услуга, и испостављених рачуна, Наручилац исплати Пружаоцу услуга износ од 300.000,00 динара (односно у 2015. износ 200.000,00 динара, у 2016. износ до 100.000,00 динара) у који износ није урачунат ПДВ, овај Уговор такође аутоматски престаје да важи.

VII

Уговарачи су сагласни у следећем:

Члан 1.

Обавезује се Пружалац услуга, да према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца (или овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца) истом пружа услуге, према врсти и ценама како је то ниже наведено;

А. за групу 1, «телефонске централе»

- демонтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала....._____ динара
- демонтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала..... _____ динара
- демонтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала....._____ динара
- демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ 100..... _____ динара
- монтажа централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала....._____ динара
- монтажа централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала....._____ динара
- монтажа централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала..... _____ динара
- дефектажа инсталације по једном локалу..... _____динара
- повезивање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала....._____ динара
- повезивање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала..... _____ динара
- повезивање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала....._____ динара
- монтажа линијског кабла по 1 метру са каблом ..... _____ динара
- програмирање централе Panasonic 3 улазне линије 8 локала са обуком за рад... _____ динара
- програмирање централе Panasonic 6 улазних линија 16 локала са обуком за рад.. _____динара
- програмирање централе Panasonic 12 улазних линија 32 локала са обуком за рад _____динара
- поправка плоче напајања..... _____динара
- поправка главне плоче ..... _____ динара
- поправка линијске плоче..... _____ динара

Б. за групу 2, «факс апарати»
- генерално чишћење апарата ..... _____ динара
- поправка тастатуре..... _____ динара
- поправка механизма за повлачење папира..... _____ динара
- поправка механизма за сечење папира..... _____ динара
- поправка оптике..... _____ динара
- поправка механизма за штампање..... _____ динара
- поправка термо-главе..... _____ динара
- поправка плоче напајања..... _____динара
- поправка главне плоче..... _____ динара
- поправка линијске плоче..... _____ динара
- поправка плоче слушалице..... _____ динара
- замена кабла слушалице новим ..... _____ динара
- замена линијског кабла по 1 новим..... _____ динара
- поправка флет кабла..... _____ динара

В. за групу 3, «телефонски апарати»
- поправка тастатуре..... _____ динара
- поправка главне плоче..... _____ динара
- поправка плоче слушалице..... _____ динара
- замена кабла слушалице новим ..... _____ динара
- замена линијског кабла по 1 метру новим ..... _____ динара

Све цене услуга су без ПДВ, а порез на додату вредност плаћа Наручилац.
Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Уколико понуђач треба да изврши неку поправку-интервенцију која није назначена – набројана по групама апарата од А до В, у обавези је да достави писану понуду. Уколико се Наручилац сагласи са понудом Понуђач приступа извршењу посла.

Члан 2.

Прилог и саставни део овог Уговора је сопствена «соло» меница потписана од стране овлашћеног лица, «оверена» печатом и регистрована код банке, а која се може попунити на износ 10% од вредности уговора без ПДВ серије (1) _____ са одговарајућим меничним овлашћењем, у корист Наручиоца, а на име финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може доставити на наплату у року од једне године и десет дана дуже и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице Банци-гаранту Пружаоца услуга на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Члан 3.

Услуге из предмета јавне набавке Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу пружа у сопственим пословним просторијама.

На захтев Наручиоца – организационе јединице Наручиоца, захтеване услуге, Пружалац услуга је дужан да изврши и у месту седишта организационе јединице Наручиоца изван Ниша (списак организационих јединица Наручиоца прилог је овог Уговора).

Члан 4.

Рок за почетак извршење услуге износи до 5 дана од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши у пословним просторијама Наручиоца на територији Града Ниша.

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за 2 (два) дана. Наручилац ће налоге за извршење услуга достављати Пружаоцу услуга посредством телефона/факса број _____.

Члан 5.

Уколико по налогу Наручиоца Пружалац услуга, услугу изврши у просторијама његове организационе јединице изван Ниша, Пружалац услуга има право и на накнаду «транспортних трошкова» у висини од 15,00 динара по једном пређеном километру. У погледу пређене километраже коју Пружалац услуга може узети у обзир приликом обрачуна «транспортних трошкова» признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, утврђене ауто-картом АМСС, с тим да ће се Град Ниш узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку.

Члан 6.

У рачунима за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да посебно искаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде-овог уговора (члан 1.), цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), евентуално «транспортне трошкове», стопу ПДВ за извршени рад и (или) замењени део - утрошени материјал или «транспортне трошкове», укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање, а поред тога, рачун мора да садржи и све друге елементе у смислу позитивних прописа (Закона о ПДВ).

Члан 7.

Обавезан прилог рачуна Пружаоца услуга за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала и када је та «ставка» садржана на рачуну понуђача јесте и «улазни» рачун (извод из тог рачуна) добављача од кога је резервни део-материјал набављен.

На рачуну за услугу са заменом дела-уградњом материјала Пружалац услуга може «ставку»-цену замењеног резервног дела-утрошеног материјала без обрачунатог ПДВ увећати за

3%, па на тако утврђену цену /основицу/ обрачунати ПДВ у складу са законом и исказати на сопственом рачуну за услугу. Уколико је услуга извршена на основу понуде понуђача, онда се и она прилаже као саставни део таквог рачуна.

Члан 8.

Обавезан прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга за извршену услугу јесте и примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, врстом услуге који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена. Уколико је интервенција извршена по понуди она /понуда/ мора бити обавезан прилог уз рачун.

Члан 9.

Рок плаћања рачуна је ____ дана по извршеној услузи, уз услов да Пружалац услуга уредно достави исправан рачун на адресу Наручиоца или његове организационе јединице.

Рачуни се достављају Наручиоцу непосредно («преко» писарнице), или поштом на адресу: Пореска управа - Регионални центар Ниш, Страхињића Бана бб, 18000 Ниш или на адресу организационе јединице Наручиоца, за чије је потребе, тј. на чији је захтев услуга извршена.

Члан 10.

Наручилац ће, пре давања налога Пружаоцу услуга да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, довољно детаљно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће Пружалац услуга бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке (у потоњем року од шест месеци), уколико на истом, претходно сервисираном апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом Пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара.

Рок поступања по рекламацији, идентичан је року који је понуђач понуди у обрасцу понуде као «рок за извршење услуге».

Члан 12.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице-Пружалац услуга, Наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је Пружалац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређај и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси Пружалац услуга.

Члан 13.

Уговор се закључује на рок од једне године, после чега аутоматски престаје да важи. Уговор почиње да важи и производи правно дејство одмах по потписивању од стране овлашћених лица Наручиоца и изабраног понуђача.

Члан 14.

Оба уговарача имају право да једнострано раскину уговор, за случај да «други» уговарач не поштује сопствене обавезе преузете уговором.

Отказ се доставља у писаној форми «другом» уговарачу и производи правно дејство почев од дана примитка писмена о отказу.

Међусобне обавезе уговарача, настале до датума отказа уговора, уговарачи су дужни да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 15.

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе ЗОО, као и одредбе других позитивних прописа.

Члан 16.

Евентуални спорови који могу проистећи из овог Уговора, а које уговарачи не реше заједнички и споразумно, решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

Члан 18.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерака, од којих по три примерка задржава сваки уговарач.

Н А Р У Ч И Л А Ц	ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
в.д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	Д И Р Е К Т О Р
Видоје Јевремовић	_____

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку услуга – отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци не наступамо са подизвођачима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац бр. 4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	**Део посла који ће извршити подизвођач**	**Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

У случају већег броја подизвођача образац треба копирати у потребном броју примерака.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Овлашћено лице	
Лице за контакт	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Број рачуна	

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана из групе понуђача.

Образац бр. 7

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе

_____

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем

Назив и седиште члана групе	*Врста посла коју ће извршити члан групе*	*Потпис одговорног лица члана групе*
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Врста услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена услуге са ПДВ-ом
1	**2**	3	4	5
	Група 1 «телефонске централе»			
1	демонтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
2	демонтажа централе Панасоник 6 улазних линија 16 локала			
3	демонтажа централе Панасоник 12 улазних линија 32 локала			
4	демонтажа централе ЕИ Пупин КЕТЦ			
5	монтажа централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
6	монтажа централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
7	монтажа централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			
8	дефектажа инсталације по једном локалу			
9	повезивање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала			
10	повезивање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала			
11	повезивање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала			
12	програмирање централе Панасоник 3 улазне линије 8 локала и обука за рад			
13	програмирање централе Панасоник 6 улазне линије 16 локала и обука за рад			
14	програмирање централе Панасоник 12 улазне линије 32 локала и обука за рад			
15	монтажа линијског кабла по 1 метру рачунајући и кабл			
16	поправка плоче напајања			
17	поправка главне плоче			
18	поправка линијске плоче			
	Укупно група 1:			
	Група 2 «факс апарати»			
1	генерално чишћење апарата			
2	поправка тастатуре			
3	поправка механизма за повлачење папира			
4	поправка механизма за сечење папира			

5	поправка оптике			
6	поправка механизма за штампање			
7	поправка термо-главе			
8	поправка плоче напајања			
9	поправка главне плоче			
10	поправка линијске плоче			
11	поправка плоче слушалице			
12	замена кабла слушалице новим			
13	замена линијског кабла по 1м новим			
14	поправка флет кабла			
	Укупно група 2:			
	Група 3 «телефонски апарати»			
1	поправка тастатуре			
2	поправка главне плоче			
3	поправка плоче слушалице			
4	замена кабла слушалице новим			
5	замена линијског кабла по 1 метру новим			
	Укупно група 3:			
	Укупно (1+2+3):			

Место _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ _____

НАПОМЕНА: *Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати стопу ПДВ-а
3. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде без пдв-а:	
Укупан износ трошкова припремања понуде са пдв-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица

_____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____

(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, број: ЈН 12/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита.*
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуге – отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, број: 12/2015 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____ М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

___ _____

_____ _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала у 2012, 2013. и 2014. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

Рб	Референтни наручилац/купац	Вредност извршених услуга, са ПДВ-ом	Лице за контакт Тел. број
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружао предметне услуге и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у

Образац 13

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____
Седиште: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је наш добављач ___*(назив и седиште добављача)*_____
пружао услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала месеции то**:**

Вредност извршених услуга у 2012. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2013. год, са ПДВ-ом	Вредност извршених услуга у 2014. год, са ПДВ-ом
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуге – отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за период од 12 месеци, по јавној набавци број ЈН 12/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује: _____

Место: ....._____

Потпис овлашћеног лица

Датум: ..... _____М.П.

.....

Напомена:Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави

Образац 14

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____
(име и презиме)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству овлашћеног лица понуђача изјављујем и својеручно потписујем да у потпуности прихватамо све услове из јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку за набавку услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати у вангарантном року, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, а за потребе Наручиоца, Пореске управе - РО Ниш и његових организационих јединица, и све услове наведене у конкурсној документацији.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

Образац 15

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

да испуњавам минимални технички капацитет тј. да поседујуме возило, _____
_____

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица

Место: _____ _____

М.П.

Образац 16

Изјава о кадровском капацитету

Под кривичном и материјалном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

Да запошљавам физичка лица чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

РБ	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум заснивања радног односа

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

_____

М.П.

Образац 17

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА «СОЛО» МЕНИЦЕ ДУЖНИКА

Дужник:_____
_____

Поверилац: Министарство финансија Пореска управа-Сектор за материјалне ресурсе, коју заступа на основу тачке II Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014., помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић,

У статусу Дужника предајемо Повериоцу «соло» меницу серије _____и истог овлашћујемо да меницу може попунити на износ од _____ динара, словима: _____

(*10 % од процењене вредности Уговора о јавној набавци услуге*)

и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити на наш терет са рачуна:

1. _____ број. _____

назив и седиште банке број рачуна

а све то на име финансијског обезбеђења–гаранције за добро извршење посла – Уговора о јавној набавци услуге отклањања кварова на телекомуникационим уређајима и апаратима: (1) телефонске централе, (2) факс-апарати, (3) телефонски апарати, у вангарантном року са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала број: 12-Н 500-404-01-00470/15-И5007-__ од _____.2015.г.

Гарантовани износ се може наплатити безусловно у року од једне године и десет дана дуже рачунајући од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци и то за случај да Пружалац услуга неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Услови достављања менице на наплату јесу:

(1) да је претходно, Пружалац услуга од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовање уговорних обавеза,

(2) да је Пружалац услуга и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорених обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Пружалац услуга учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз меницу Извршиоца приликом њеног достављања на наплату.

Дужник изричито и безусловно овлашћује банке код којих има рачуне, да наплату-плаћање изврше на терет свих његових рачуна (рачуна Дужника) као и да налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на његовим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник изјављује да се одриче права на повлачење и отказивање налога за наплату и на стронирање задужења по основу обавеза по Уговору.

Меница дужника је важећа и у случају да у току трајања рока за њену наплату дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на рачунима дужника, или до других статусних промена код дужника.

Дужник је кривично и материјално одговоран за истинитост навода и озбиљност воље исказане у овој Изјави.

Датум издавања овлашћења
_____ 2015. године

М.П.

Дужник-издавалац менице
_____

Прилог 1

РБ	Организационе јединице ПУ - РО Ниш
1	**Регионално одељење Ниш**
2	**ФИЛИЈАЛА НИШ**
3	Експозитура Нишка Бања
4	Експозитура Дољевац
5	Експозитура Мерошина
6	Експозитура Гаџин Хан
7	**ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ**
8	Експозитура Бојник
9	Експозитура Лебане
10	Експозитура Медвеђа
11	**ФИЛИЈАЛА ПИРОТ**
12	Експозитура Бела Паланка
13	Експозитура Димитровград
14	Експозитура Бабушница
15	**ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР**
16	Експозитура Бољевац
17	**ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ**
18	Експозитура Владичин Хан
19	Експозитура Сурдулица
20	Експозитура Босилеград
21	**ФИЛИЈАЛА АЛЕКСИНАЦ**
22	Експозитура Ражањ
23	Експозитура Сокобања
24	**ФИЛИЈАЛА ВЛАСОТИНЦЕ**
25	Експозитура Црна Трава
26	**ФИЛИЈАЛА КЊАЖЕВАЦ**
27	Експозитура Сврљиг
28	**ФИЛИЈАЛА БУЈАНОВАЦ**
29	Експозитура Трговиште
30	Експозитура Прешево
31	**ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ**
32	Експозитура Блаце
33	Експозитура Куршумлија
34	Експозитура Житорађа
35	**ФИЛИЈАЛА БОР**
36	Експозитура Мајданпек
37	**ФИЛИЈАЛА НЕГОТИН**
38	Експозитура Кладово
39	**Регионално Одељење Пореске полиције Ниш**