



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00054/2015-12008
Дана: 03.06.2015. године
НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЛЕЖАВАЊА ОБЈЕКАТА У СКЛАДУ
СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00054/2015-I2008 од 02.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00054/2015-I2008 од 02.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са законом о заштити од пожара за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство добављачима како да сачине понуду	9
VI	Понуда	16
VII	Модел уговора	19
VIII	Структура цене са упутством како да се попуни	23
IX	Трошкови припреме понуде	24
X	Изјава о независној понуди	25
XI	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића 3-5, Београд
Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs.

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке су услуге обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН број 25/2015, спровешће се у отвореном поступку. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

1.4. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама

1.5. Контакт: Особа за контакт, Синиша Јевремовић, тел: 021/487-4321 или e-mail: komercijalans@purs.gov.rs Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 08 до 15 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефонском и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад.

Назив и ознака из оштег речника набавки: 71356400-2 Услуге техничког планирања и 30199760-5 Ознаке и налепнице,

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У складу са важећим законским прописима из области заштите од пожара и безбедности и одржавања-обележавања објекта, потребно је:

Извршити обележавање објекта које користи Пореска управа. Поставити ознаке и путоказе евакуације у комплетном простору који користе Филијале/Експозитуре и на сваком спрату Филијале/Експозитуре одговарајући план евакуације-скицу, сходно чл. 28. и чл. 40. Закона о заштити од пожара и у складу са Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Сл. гласник РС", бр. 95/2010).

Ознаке излаза у случају опасности морају имати следећи облик – правоугаоник или квадрат; бели пиктограм на зеленој подлози где зелена боја заузима најмање 50% површине ознаке.

Број ознака за које треба поставити као и њихов распоред зависе од величине простора који покривају.

Избећи постављање превише ознака на малом међусобном растојању.

Поставити само ознаке за обележавање излаза у случају опасности у облику правоугаоника или квадрата; бели пиктограм на зеленој подлози где зелена подлога заузима најмање 50% површине ознаке.

Списак организационих јединица Пореске управе које треба адекватно обележити у складу са законским обавезама:

1. **Филијала Нови Сад** 1. Објекат је у 5 нивоа укупне површине 5.417,39 м² смештен је у улици Модене 7, Нови Сад.

2. **Филијала Нови Сад** 2. Објекат се налази у Новом Саду у ул. Булевар Михајла Пулина број 14. Пореска управа користи просторије у:

- сутерену (власништво и закуп)
- приземље зграде са портирницом и шалтер салом (власништво)
- први спрат (власништво) - 15 канцеларија са 2 санитарна чвора и кафе кухињом
- трећи спрат (власништво) - 23 канцеларије, два санитарна чвора и две помоћне просторије
- четврти спрат (закуп) - 7 канцеларија, два санитарна чвора и једна помоћна просторија
- пети спрат (закуп)- 11 канцеларија, два санитарна чвора

За улаз/излаз из објекта у Филијали користе се:

- главни улаз који користе странке и запослени
- споредни улаз који користе запослени, а користи се и за уношење/изношење материјала и отпада.

У наведеном простору Пореска управа - Филијала Нови Сад 2 користи простор у укупној површини од 2320,78 м² и то:

- 1322,30 м² власништво Републике Србије- Пореске управе
- 998,48 м² по основу уговора о закупу.

3. **Филијала Зрењанин.** Објекат, спратности По+Пр+М.Сп+СпI+СпII је укупне површине 2.983,61м², смештен је у строгом центру града у улици Др Зорана Ђинђића број 4.

4. **Филијала Суботица.** Објекат, спратности По+Пр+СпI+СпII је укупне површине 4.720,72 м², смештен је у строгом центру града у улици Корзо бр. 5.

5. **Филијала Панчево.** Филијала Панчево користи пословни простор у улици Масарикова број 2 у Панчеву. Објекат је спратности: подрум, приземље, први спрат и други спрат. Објекат је укупне површине 2.213.20 м².

6. **Филијала Сремска Митровица.** Објекат, спратности По+Пр+Сп I+Сп II+Сп III је укупне површине 1705 м², смештен је у центру града у улици Краља Петра I број 44.

7. **Филијала Стара Пазова.** Објекат, спратности Пр + Сп + Подкровље је укупне површине 1410,91м², смештен је у строгом центру града у улици Светосавској број 1.

8. **Филијала Бечеј.** Објекат, спратности По+Пр+Сп I+Сп II је укупне површине 2038 м², смештен је у строгом центру града у улици Данила Киша број 5.

9. **Филијала Сомбор.** Објекат је спратности По+П+1+2, налази се у Сомбору, ул. Стапарски пут број 2, укупне површине 1.857,42 м².

10. **Филијала Рума.** Објекат спратности По+Пр+Сп1+Сп2+Сп3 са површином од 922 м². Објекат се налази у улици Железничка 5-7 у Руми.

11. **Филијала Вршац.** Објекат спратности По+П+1+Пк је укупне површине 2221,70 м² и налази се у Вршуцу у ул. Феликса Милекера бр. 17.

12. **Филијала Кикинда.** Објекат, спратности По+Пр+Мп+СпI+По је укупне површине 1211,40 м², смештен је у строгом центру града на Тргу Српских добровољаца број 34.

13. **Филијала Бачка Паланка.** Објекат, спратности Пр+Сп1+Сп2, укупне површине 925,72 м², налази се у ул. Краља Петра I број 14.

14. **Филијала Инђија.** Објекат је смештен у центру града у улици Војводе Степе 16, спратности По + Пр + Сп I + Сп II + СП III, укупне површине 250 м².

15. **Филијала Петроварадин.** Објекат у Новом Саду, у улици Николајевска бр. 2, површине 366 метара квадратних, у две етаже.

16. **Филијала Врбас.** Објекат, спратности По+Пр+СпI+СпII је укупне површине 1774,29 м², смештен је у строгом центру града у улици Палих бораца број 18/ц.

17. **Филијала Кула.** Објекат спратности П+Пк је укупне површине 724,90 м², смештен је у Кули у улици Маршала Тита број 258.

18. **Филијала Бачка Топола.** Објекат, спратности Пр+Сп I+Сп II+Сп III+ Сп IV+Сп V+ Пк (поткровље) је својина Републике Србије и "Војвођанске банке" а. д., Нови Сад, Филијала Бачка Топола у идејним сувласничким деловима од по 1/2 дела. Објекат је укупне површине 3.529,35

м², од чега са 1.397,89 м² управља Пореска управа, а са 1.430,94 м² управља "Војвођанска банка" а. д., Нови Сад, Филијала Бачка Топола, док је 700,52 м² заједнички (недељиви) простор. Предметни објекат је смештен у строгом центру града Бачка Топола, у улици М. Тита број 48/Б.

19. **Филијала Шид.** У објекту у улици Кнеза Милоша бр. 2 у Шиду, на другом спрату налази се Филијала Шид, укупне површине 288 м².

20. **Филијала Сента.** Објекат, спратности По+Пр+Сп I+Сп II+Сп III је укупне површине 1.334,77 м², смештен је у строгом центру града у улици Главни трг број 14.

21. **Филијала Темерин.** Објекат се налази у Темерину у улици Новосадска бр. 326. Филијала Темерин користи просторије на првом спрату укупне површине 110 м².

22. **Филијала Апатин.** Објекат се налази у Апатину у ул. Српских владара број 31. Спратности По+Пр+Сп1+Сп2, укупне површине 814 м².

23. **Филијала Оџаци.** Објекат се налази у Оџацима у ул. Јурија Гагарина бр. 21. Укупне површине 483 м², подрум и приземље.

24. **Експозитура Нови Бечеј.** Објекат, укупне површине 200 м², смештен је у строгом центру града у улици Жарка Зрењанина број 11 и налази се у приземљу.

25. **Експозитура Бела Црква.** Објекат је типа приземне зграде, укупне површине 369,24 м², смештен је у строгом центру града у улици Јована Поповића бр. 58.

За израду планова евакуације користити постојеће пројекте у објектима. Уколико у објектима не постоје одговарајуће основице за израду планова евакуације, понуђач је у обавези да их сам уради. У плану евакуације је потребно уписати Упутства за поступање у случају пожара. Упутства су део Правила заштите од пожара Пореске управе и биће достаљена изабраном понуђачу за сваки објекат посебно, по склапању уговора.

Планове евакуације урадити у формату А3, пластифицирати и поставити по један на сваком спрату-нивоу објекта, на најуочљивијем месту.

Израду планова евакуације може радити искључиво лице са положеним стручним испитијом из области заштите од пожара на основу чл. 55. Закона о заштити од пожара.

Рок извршења услуге обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара у објектима Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад не може бити дужи од 40 дана од дана потписивања уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1. Закона).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2. Закона).
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст.1. тач.3. Закона).
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач.4. Закона).
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити податне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у радном односу најмање једно лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара на основу чл. 55. Закона о заштити од пожара.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Доказ: Физичко лице: ---

Орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

Предузетник/Физичка лица:

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ: Предузетници:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ: Физичка лица:

Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Орган надлежан за издавање:

-Привредни суд према седишту правног лица

-Прекрајни суд према седишту правног лица, односно предузетника / физичког лица или

-Агенција за привредне регистре за правна лица и предузетнике

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Министарство финансија - Пореска управа - према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обvezника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ: Правна лица, предузетници и физичка лица

Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

печатом.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

Услов наведен у делу 1.2 под. 1.:

Кадровски капацитет се доказује достављањем:

- копије уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима...и сл.)
- копија обрасца М, МА или М-За пријаве - промена и одјава на обавезно социјално осигурање који су оверени у надлежном фонду ПИО
- копијом уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара на основу чл. 55. Закона о заштити од пожара

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатни услов испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у извornom електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

V УПУТСТВО ПОНУВАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за потребе Регионалног одељења Нови Сад, ЈН бр. 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.07.2015. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- изјаву чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија , Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН бр. 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН бр. 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН бр. 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН бр. 25/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверили подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверили подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена услуге подразумева израду ознака о обележавању објекта у складу са Законом о заштити од пожара, ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме.

У понуди је потребно прецизирати рок плаћања за извршене услуге који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење послана. (НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице

(са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности – 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана реализације уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН бр 25/2015"

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗВЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење послла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење послла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење послла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење послла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: 200-404-01-00054-2015

7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке

и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплате из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор:

Назив и адреса банке:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Чланови комисије

Синиша Јевремовић
Софја Јовановић
Гордана Крмљот
Наташа Радовић
Душко Јанкуловски
Nataša Radović
Наташа Радовић



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад, ЈН бр. 25/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

Назив добављача:	
Адреса добављача:	
Матични број добављача:	
Порески идентификациони број добављача (ПИБ):	
Датум уписа у регистар добављача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса добављача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна добављача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група добављача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они добављачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они добављачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког добављача који је учесник у заједничкој понуди.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Ред. бр	Експозитура/Филијала	Укупна цена услуге обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара (цена без ПДВ-а)
1	Филијала Нови Сад 1	
2	Филијала Нови Сад 2	
3	Филијала Зрењанин	
4	Филијала Суботица	
5	Филијала Панчево	
6	Филијала Ср. Митровица	
7	Филијала Стара Пазова	
8	Филијала Бечеј	
9	Филијала Сомбор	
10	Филијала Рума	
11	Филијала Вршац	
12	Филијала Кикинда	
13	Филијала Бачка Паланка	
14	Филијала Инђија	
15	Филијала Петроварадин	
16	Филијала Врбас	
17	Филијала Кула	
18	Филијала Б. Топола	
19	Филијала Шид	
20	Филијала Сента	
21	Филијала Темерин	
22	Филијала Апатин	
23	Филијала Оџаци	
24	Експозитура Нови Бечеј	
25	Експозитура Бела Црква	
	УКУПНО	

Рок извршења услуге обележавања свих објекта је _____ дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 40 дана)

Рок важења понуде: понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краће од 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцију понуде наведени.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МВ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, заступа в.д. помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић и

2. _____ из _____

ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ: _____

МБ: _____ кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

- а) _____
б) _____

Подизвођач:

- а) _____
б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда спровео отворени поступак јавне набавке услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара за потребе Пореске управе, Регионално одељење Нови Сад.
- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____.2015. године;
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00054/2015-I2008 од xx.xx.2015. године доделио уговор о јавној набавци добављачу.

Члан 1.

Предмет уговора је обележавање објекта Пореске управе у складу са Законом о заштити од пожара, у свему према понуди добављача бр. _____ од _____.2015. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца врши следеће услуге:

- обележавање објекта Пореске управе према списку објекта из понуде
- постављање ознака и путоказа за евакуацију у објектима Пореске управе
- постављање одговарајућих планова евакуације (скица) у складу са чл. 28. и чл. 40. Закона о заштити од пожара и у складу са Правилником о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду ("Сл. гласник РС", бр. 95/2010)
- постављање ознака које морају имати облик - правоугаоника или квадрата, облик белог пиктограма на зеленој подлози где зелена боја заузима најмање 50% површине ознаке.

Члан 3.

Цена услуге обележавања по објекту износи:

1. Филијала Нови Сад 1	_____ динара без ПДВ-а
2. Филијала Нови Сад 2	_____ динара без ПДВ-а
3. Филијала Зрењанин	_____ динара без ПДВ-а.
4. Филијала Суботица	_____ динара без ПДВ-а
5. Филијала Панчево	_____ динара без ПДВ-а
6. Филијала Ср. Митровица	_____ динара без ПДВ-а
7. Филијала Стара Пазова	_____ динара без ПДВ-а
8. Филијала Бечеј	_____ динара без ПДВ-а
9. Филијала Сомбор	_____ динара без ПДВ-а
10. Филијала Рума	_____ динара без ПДВ-а
11. Филијала Вршац	_____ динара без ПДВ-а.
12. Филијала Кикинда	_____ динара без ПДВ-а
13. Филијала Бачка Топола	_____ динара без ПДВ-а
14. Филијала Инђија	_____ динара без ПДВ-а
15. Филијала Петроварадин	_____ динара без ПДВ-а
16. Филијала Врбас	_____ динара без ПДВ-а
17. Филијала Кула	_____ динара без ПДВ-а.
18. Филијала Бачка Топола	_____ динара без ПДВ-а.
19. Филијала Шид	_____ динара без ПДВ-а.
20. Филијала Сента	_____ динара без ПДВ-а.
21. Филијала Темерин	_____ динара без ПДВ-а.
22. Филијала Апатин	_____ динара без ПДВ-а
23. Филијала Оџаци	_____ динара без ПДВ-а.
24. Експозитура Нови Бечеј	_____ динара без ПДВ-а.
25. Експозитура Бела Црква	_____ динара без ПДВ-а

Укупна цена обележавања за све објекте Пореске управе износи _____ без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Наручилац ће добављачу исплатити цену у року од _____ дана од пријема рачуна

Члан 4

Добављач одговара нарчиоцу за квалитет извршених услуга и квалитет материјала који је употребљен приликом обележавања објекта Пореске управе, а лице одговорно за реализацију и квалитет услуга је _____, ЈМБГ _____, контакт телефон _____.

Члан 5.

Средства за реализацију уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Члан 6.

Рок за извршење услуга из члана 2. уговора је _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора изврши у складу са одредбама Закона о заштити од пожара, другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту послова, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама наручиоца, наручилац има право да раскине уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење послова.

Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши преглед извршених услуга из члана 2. овог уговора и да о евентуалним недостатцима без одлагања обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у року који му одреди наручилац.

Ако добављач не отклони недостатке, наручилац има право на уновчавање финансијске гаранције, у висини од 10% вредности услуге, без пореза на додату вредност.

Уколико добављач својом кривицом не изврши обавезе у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 1% (један проценат) од укупне вредности уговорених услуга. Укупна уговорена казна не може да износи више од 10% (десет процената) од укупне вредности пружених услуга.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање финансијске гаранције, у висини од 10% вредности услуге, без пореза на додату вредност.

У случају из претходног става, наручилац има право да од добављача захтева накнаду штете.

Члан 9.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу сопствену мениџеру са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за услугу обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење послова.

Рок важења мениџе је 30 дана од дана истека рока за извршење уговора.

Члан 10.

Добављач има право да захтева продужење рокова за израду обележја из члана 2. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину.

Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и уписаној форми.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих наручилац задржава 2 (два) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ЗА ДОБАВЉАЧА

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив добављача: _____

Седиште добављача: _____

Улица и број: _____

Ред. бр	Експозитура/Филијала	Цена услуге обележавања објектата складу са Законом о заштити од пожара (цена без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Цена услуге обележавања објектата у складу са Законом о заштити од пожара (са ПДВ-ом)
1	Филијала Нови Сад 1			
2	Филијала Нови Сад 2			
3	Филијала Зрењанин			
4	Филијала Суботица			
5	Филијала Панчево			
6	Филијала Ср. Митровица			
7	Филијала Стара Пазова			
8	Филијала Бечеј			
9	Филијала Сомбор			
10	Филијала Рума			
11	Филијала Вршац			
12	Филијала Кикинда			
13	Филијала Бачка Паланка			
14	Филијала Инђија			
15	Филијала Петроварадин			
16	Филијала Врбас			
17	Филијала Кула			
18	Филијала Б. Топола			
19	Филијала Шид			
20	Филијала Сента			
21	Филијала Темерин			
22	Филијала Апатин			
23	Филијала Оџаци			
24	Експозитура Нови Бечеј			
25	Експозитура Бела Црква			
УКУПНО				

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Добављач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише цену обележавања објекта без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену обележавања објекта са ПДВ-ом.

Назив добављача: _____

Седиште
добављача: _____

Улица и број: _____

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво добављач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да добављачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је добављач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико добављач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама исти ће бити прихваћени након доставе доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

(достављање овог обрасца није обавезно)

Назив добављача: _____

Седиште
добављача: _____

Улица и број: _____

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара, ЈН бр 25/2015, поднео независно, без договора са другим добављачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручујач ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може добављачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је добављач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група добављача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког добављача из групе добављача и оверена печатом.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), дајем следећу:

**ХИ ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место _____

Датум : _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група добављача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког добављача из групе добављача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ЧЛНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група добављача у поступку јавне набавке обележавања објекта у складу са Законом о заштити од пожара, ЈН бр 25/2015

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих члнова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста после који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

*Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца после и
члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

