



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
**Број: 200-404-01-00044/2015- I2008**  
**Дана: 10.06.2015. године**  
**БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**услуга заштите од пожара**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2015**

**Јун, 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00044/2015-I2008 од 05.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00044/2015-I2008 од 05.06.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга заштите од пожара

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добра	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	20
VII	Изјава о ангажовању подизвођача	25
VIII	Изјава члана групе који подноси заједничку понуду	26
IX	Модел уговора	27
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XIII	Образац структуре цене	35
	Прилог 1 - списак организационих јединица наручиоца	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу:** Министарство финансија, Пореска управа  
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.

Интернет страница: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 22/2015, су услуге заштите од пожара.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50413200-5 услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме.

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владислав Селаковић, тел. 021/487-4321; фах 021/557-833, e mail: komercijala-ns@purs.gov.rs.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга заштите од пожара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад, као и припадајућих организационих јединица, у отвореном поступку.

### 2.2 Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Под услугама испитивања и одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара подразумевају се:

1. услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза - записника;

2. чишћење и демонтажа јављача пожара;
3. услуге одржавања хидрантске мреже;
4. услуга одржавања апарат за гашење пожара;
5. услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете;
6. основна обука и провера знања запослених са издавањем записника

**1. Услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ број 111/2009), у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара (Сл. лист СРЈ број 87/93), обухватају:**

**1.1. редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 17. Правилника)**

Приликом редовне провере рада обавезно се испитују:

1. најмање један јављач по примарном воду,
2. сви елементи узбуњивања,
3. сви предајници и пријемници сигнализације,
4. сви уређаји за аутоматско гашење,

**1.2.** Периодични годишњи преглед стабилних инсталација за дојаву пожара (члан 73. Правилника). Годишњи преглед ће се обављати сваких шест месеци како би се испунио чл. 44. Закона о заштити од пожара.

При годишњем прегледу мора се извршити:

1. провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији,
2. преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора,
3. провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централи, као и сва искључења у управљању технолошком опремом,
4. испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности,
5. испитивање индикатора сметњи – симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом,
6. провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача,
7. преглед каблова, водова, разводних ормара, стезальки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени).

**2. Услуге чишћења и демонтаже јављача пожара обухватају;**

- 2.1 чишћење јављача пожара по комаду, по потреби,
- 2.2 демонтажу, транспорт и складиштење јављача пожара са радиоактивним изотопом,

**3. Услуге одржавања хидрантске мреже на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009), а у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/1991), обухватају:**

- 3.1 шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у спољним и унутрашњим хидрантима,
- 3.2 годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак,
- 3.3 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 3.4 слични послови везани за исправно функционисање хидрантске мреже,
- 3.5 издавање стручног налаза - записника и гарантног листа (не наплаћује се посебно).

**Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбеди замену својим цревима до повратка истих са испитивања или поправке.**

**4. Услуге одржавања апаратца за гашење пожара на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009), обухватају:**

- 4.1 шестомесечни контролни преглед апаратца за гашење пожара,
- 4.2 двогодишње испитивање апаратца за гашење пожара на хладни водени притисак,
- 4.3 петогодишње испитивање апаратца за гашење пожара на хладни водени притисак,
- 4.4 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 4.5 слични послови везани за исправно функционисање апаратца за гашење пожара,
- 4.6 издавање гарантног листа (не наплаћује се посебно).

**Приликом одношења апаратца за гашење пожара на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбеди замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.**

**5. Услуге одржавања противпаничне расвете на основу члана 40. и члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009), обухватају:**

- 5.1 шестомесечна контрола противпаничне расвете,
- 5.2 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 5.3 слични послови везани за исправно функционисање противпаничне расвете,
- 5.4 издавање стручног налаза – записника (не наплаћује се посебно).

- 5.2 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 5.3 слични послови везани за исправно функционисање противпаничне расвете,
- 5.4 издавање стручног налаза – записника не наплаћује се посебно.

**6. Основна обука и провера знања запослених радника из области заштите од пожара на основу члана 53. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник“ број 111/2009) обухвата:**

6.1 основна обука – теоретска и практична обука и провера знања запослених са издавањем записника,

6.2 провера знања – провера знања са издавањем записника, уз практичну употребу расположивих справа и опреме за гашење пожара по програму основне обуке, са пуњењем апаратца за гашење пожара који су употребљени у току провере.

**Услуге испитивања и одржавања обухватају испитивања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара, које се обављају као редовни прегледи и испитивања, у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.**

**Наручилац задржава право да промени периодику одржавања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.**

Поред наведених услуга редовних прегледа и испитивања наручилац предвиђа и услуге по позиву, а које подразумевају отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању и у случају настанка квара на наведеној опреми. У том случају понуђач је дужан да достави понуду-предрачун, на који треба добити сагласност. Тек по добијању сагласности наручиоца може се приступити радовима и отклањању кварова на опреми.

Списак организационих јединица Наручиоца у којима треба вршити услуге које су предмет ове јавне набавке саставни су део ове конкурсне документације (Прилог 1).

7. Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефонском или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте, као и врсту и количину утрошеног материјала које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога добављач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог добављача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Поред услуга редовних прегледа и испитивања, наручилац предвиђа и услуге по позиву, а које подразумевају отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању и у случају настанка квара на наведеној опреми. У том случају понуђач је дужан да изађе на лице места и достави понуду-предрачун, на који треба добити сагласност. Тек по добијању сагласности наручиоца може се приступити радовима и отклањању кварова на опреми.

Добављач ће након пружене услуге по позиву Наручиоцу испоставити рачун у коме ће бити посебно исказана услуга у ефективним-радионичким сатима за једног сервисера и цена угађеног резервног дела и потрошног материјала по набавној цени - увећаној за проценат манипулативних трошкова који не може бити већи од 5%.

Ефективни-радионички сат је време које један запослени извршилац посла проведе пружајући услугу отклањања недостатака уочених на прегледу и испитивању као и у случају настанка квара на опреми која је предмет јавне набавке, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радионици добављача.

7.1. Добављач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга.

7.2. Време одазива изабраног добављача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног добављача не може бити дуже од 4 сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико добављач не започне радове у

року од 3 (три) дана, односно 4 (четири) сата од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализације финансијску гаранцију и раскине уговор.

**7.3.** Уколико по налогу Наручиоца добављач услугу изврши у просторијама његове организационе јединице, добављач има право и на накнаду транспортних трошкова у висини од 15 динара по једном пређеном километру. У погледу пређене километраже коју понуђач може узети у обзир приликом обрачуна транспортних трошкова признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, с тим да ће се Град Нови Сад узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Уколико понуђач у току једног дана обилази више објекта Пореске управе, Нови Сад ће се узимати као реперна тачка само за први објекат Пореске управе прегледан тога дана. За сваки следећи прегледани објекат Пореске управе у истом дану, за реперну тачку ће се узети претходно прегледан објекат-локација а не Нови Сад. Наручилац ће, пре давања налога добављачу да поправи апарат-уређај у организационој јединици изван Новог Сада, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће добављач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

**7.4.** Добављач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног материјала, који су потребни како би се наведене услуге реализовале. Добављач треба да после реализације услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени увећаној за манипулативне трошкове. Проценат увећања набавних цена резервних делова и потрошног материјала не може бити већи од 5%. Уз фактуру добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Добављач је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Предметна јавна набавка се спроводи на период од две године а најдуже до краја 2017. године, а за потребе наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, као и припадајућих организационих јединица.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

###### **1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - услуге испитивања и одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

1.6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричito наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 2. Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75. и 77. Закона

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

#### Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

#### Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

#### Доказ: Физичко лице: ---

#### **Орган надлежан за издавање:**

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

### 2.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

#### Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

#### **Орган надлежан за издавање:**

#### **Правна лица:**

- извод из казнене евиденције основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)

на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организивани криминал) **Вишег суда у Београду**

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

**Предузетник/Физичка лица:**

-уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУП-а** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

### **2.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**

**Правна лица:** Потврде привредног и прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Физичка лица:** Потврда прекрајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда,**

### **2.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:**

Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

### **2.5. Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона - услуге испитивања и одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара**

Понуђач који подноси понуду за услуге испитивања и одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара мора имати овлашћење надлежног органа за обављање наведених послова који су предмет јавне набавке.

**Доказ:** Овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање наведених послова, сходно члану 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09), односно чл. 89. став 3. Закона о заштити од пожара.

### **2.6. Услов из члана 75. ст. 2. Закона**

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

### **3. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова, сагласно чл. 77. став 2. Закона и то:**

**3.1. Сертификат о акредитацији за испитивање притиском опреме под притиском.**

**Доказ:** Сертификат издат од Акредитационог тела Србије/АТС/ за испитивање притиском опреме под притиском.

**3.2. Лиценца за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења.**

**Доказ:** Лиценца издата од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

**3.3. Финансијски капацитет - услов:** да понуђач нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за тражени период.

испуњавања додатних услова под 3.1. и под 3.2. , подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

### **5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЛН**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из члана групе понуђача дужан је да достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI) и додатни услов под 3.3., а остале додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року не дужем од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручниоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи извorno на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити повезана на такав начин да није могуће уклањање или замена појединачних страна.

На полејини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **2.1. Подаци о обавезној садржини понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Попуњавање образца датих у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуда треба да садржи:

- 1) Образац понуде,
- 2) Изјава о ангажовању подизвођача, у случају да наступа са подизвођачем,
- 3) Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду, у случају заједничке понуде,
- 4) Модел уговора,
- 5) Образац трошкова припреме понуде,
- 6) Образац изјаве о независној понуди,
- 7) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за понуђача/члана носиоца посла
- 8) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача
- 9) Образац о поштовању обавеза утврђених законом за члана групе

## 2.2. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу- Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга заштита од пожара - НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име и телефон особе за контакт. Рок за подношење понуда је 32 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, до 13.07.2015. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да изменi, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду (чл. 90. Закона о јавним набавкама).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

## 2.3. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 13.07.2015. године у 12,00 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, ул. Футошка 35, Нови Сад.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени подatak садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив подatak мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

#### **2.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга заштите од пожара - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга заштите од пожара - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга заштите од пожара - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга заштите од пожара - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

#### **2.5. Захтев у случају подношења самосталне понуде**

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, да ли понуду подноси самостално, као заједничку или са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **2.6. Захтев у случају ангажовања подизвођача**

Уколико понуђач ангажује подизвођача у обавези је да у својој понуди наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да за сваког подизвођача:

- у обрасцу понуде попуни део "подаци о подизвођачу",

- попуни, печатом овери и потпише образац - Изјава о ангажовању подизвођача,

- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом за подизвођача,

- достави доказе о испуњености услова за учешће у овој јавној набавци.

**Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **2.7. Саставни део заједничке понуде**

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде попуни део "подаци о учеснику у заједничкој понуди",

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## 2.7. Саставни део заједничке понуде

Понуђач који подноси заједничку понуду дужан је да у понуди наведе да понуду подноси као заједничку и да за сваког члана групе:

- у обрасцу понуде попуни део "подаци о учеснику у заједничкој понуди",
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду
- доставити доказе о испуњености услова из члана 75. тачка 1. до 5. ЗЈН, на начин одређен чланом 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају и доказују заједно,
- попуњен, печатом оверен и потписан образац – Образац о поштовању обавеза утврђених законом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 2.8. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана доставе рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. У Обрасцу понуде обавезно је навести рок за плаћање извршених услуга који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема уредног рачуна, нити дужи од 45 дана од дана пријема уредног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

## 2.9. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 2.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цену без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну

## **2.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач је дужан да уз понуду поднесе и **писмо намере пословне банке** понуђача да ће му издати гаранцију за добро извршење посла у висини од најмање 10% укупне вредности понуде (без ПДВ).

У писму о намерама се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Регионални одељење Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, матични број: 17862146.

У писму о намерама мора бити наведено да ће банкарска гаранција бити:

- неопозива;
- реализована на први позив;
- без могућности протеста или приговора и без доказивања;
- уплата извршена најкасније трећег дана од дана пријема захтева;

-ослобођена било каквих одбитака, трошка, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава;

-рок важности гаранције је 30 дана од окончања уговора;

-наплатива у случају да понуђач не изврши делимично или у целости обавезе преузете уговором о јавној набавци.

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник РС" бр. 50/09) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Понуђач који буде изабран за најповољнијег, дужан је да достави у року од десет дана од потписивања уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, којом обезбеђује да ће испоштовати своје уговорене обавезе у висини од најмање 10% од уговорене вредности (без ПДВ). Уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

## **2.12. Подаци о државним органима, организацијама, служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореском обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија, Пореској управи. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **2.13. Защита повериљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Понуђач у својој понуди може да одређене податке означи као повериљиве. Подаци које понуђач означи као повериљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као повериљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописана или интерним актима понуђача означени као повериљиви. Неће се сматрати повериљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

#### **2.14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга заштите од пожара”, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16.

**Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

#### **2.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола од стране наручиоца код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **2.16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока

за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**2.17. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем бодова - пондера:

1. **Цена услуга одржавања** стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца ..... до 5 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по радном сату без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 бодова.

Понуда са најмањом ценом радног сата (Вмин) вреднује се са 5 бодова. Број бодова (Бв) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

$$\text{Бв} = \frac{\text{Вмин} \times 5}{\text{В}}$$

2. **Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника** ..... до 30 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 30 бодова.

Понуда са најмањом укупном ценом (Вмин) вреднује се са 30 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

$$\text{Бв} = \frac{\text{Вмин} \times 30}{\text{В}}$$

3. **Чишћење јављача пожара по комаду** ..... до 5 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по комаду без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 бодова.

Понуда са најмањом ценом по комаду (Вмин) вреднује се са 5 бодова. Број бодова (Бв) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

$$\text{Бв} = \frac{\text{Вмин} \times 5}{\text{В}}$$

4. **Цена услуге одржавања хидрантске мреже** ..... до 20 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 20 бодова.

Понуда са најмањом укупном ценом (Вмин) вреднује се са 20 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

$$\text{Бв} = \frac{\text{Вмин} \times 20}{\text{В}}$$

5. **Цена услуга одржавања апарата за гашење пожара** ..... до 20 бодова

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је бодова.

Понуда са најмањом укупном ценом (Вмин) вреднује се са бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

$$\text{Вмин} \times 20$$

Бв = -----

В

**6. Цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете ..... до 5 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по комаду без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 бодова.

Понуда са најмањом ценом по комаду (Вмин) вреднује се са 5 бодова. Број бодова (Бв) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

Вмин x 5

Бв = -----

В

**7. Основна обука и провера знања запослених са издавањем записника ..... до 5 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 5 бодова.

Понуда са најмањом укупном ценом (Вмин) вреднује се са 5 бодова. Број бодова (Бв) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В) израчунава се према формулама:

Вмин x 5

Бв = -----

В

**8. Рок плаћања ..... до 10 бодова**

Израчунавање броја бодова по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених рокова плаћања изражених у данима.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 10 бодова.

Понуда са најдужим роком плаћања (Рмин) вреднује се са 10 бодова. Број бодова (Бв) за сваки понуђени рок који је краћи од најдужег (В) израчунава се према формулама:

В x 10

Бв = -----

Рмин

**Укупно ..... до 100 бодова**

**2.18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје две или више понуда са једнаком бројем пондера**

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену укупну цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања извршених услуга.

**2.19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**2.20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача и број рачуна на који је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН.**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-n@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: 200-404-01-00044-2015

7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати

таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

#### **Уплата из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор:

Назив и адреса банке:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија  
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Љукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **2.21. Извршење обавеза по раније закљученим уговорима – негативне референце**

Наручилац ће сходно одредби члана 82. став 1. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. Учинио повреду конкуренције,
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који се спроводи овај поступак.

#### **2.22. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. поменутог закона.

**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

**Видоје Јевремовић**

Комисија у саставу:

1. Владислав Селиковић

2. Саша Богданов



3. Љатаца Радовић



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача ПИБ):</i>	
<i>Датум уписа у Регистар понуђача:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача ПИБ):</i>	
<i>Датум уписа у Регистар понуђача:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	

<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача ПИБ):</i>	
<i>Датум уписа у Регистар понуђача:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

*Напомена:*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача ПИБ):</i>	
<i>Датум уписа у Регистар понуђача:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача ПИБ):</i>	
<i>Датум уписа у Регистар понуђача:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

*Напомена:*

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Број понуде код понуђача: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

### 5.1. Цена услуга одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара

	Цена услуге одржавања по једном радном сату
Цена без ПДВ-а	

### 5.2. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара

	Редован двомесечни преглед	Периодични годишњи - шестомесечни преглед	Укупна понуђена цена (2+3)
1	2	3	4
Цена без ПДВ-а			

### 5.3. Чиšћење и демонтажа јављача пожара

	Цена чиšћења јављача пожара по комаду	Демонтажа радиоактивних јављача пожара, њихово транспортуовање и трајно складиштење по комаду са потврдом о ускладиштењу	Укупно понуђена цена (2+3)
1	2	3	4
Цена без ПДВ-а			

### 5.4. Цена услуге одржавања хидрантске мреже

	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у спољним хидрантима	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у унутрашњим хидрантима	Цена по комаду годишњег испитивање хидрантских црева на водени притисак	Укупно понуђена цена (2+3+4)
1	2	3	4	5
Цена без ПДВ-а				

### 5.5. Цена услуга одржавања апаратца за гашење пожара

РБ	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа, без ПДВ-а	Цена по комаду двогодишњег испитивања апарат (S,HL) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Цена по комаду петогодишег испитивања апарат (CO2) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Укупна понуђена цена, без ПДВ-а
			дин/ком	дин/ком	дин/ком	
1	2	3	4	5	6	7
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A	комад			/	
2	S-6/ S-6A	комад			/	
3	S-9/ S-9A	комад			/	
4	S-50/ S-50A	комад			/	
5	CO2-5	комад		/		
6	CO2-10	комад		/		
7	HL-2	комад			/	
8	HL-6	комад			/	
					УКУПНО	

Укупна цена без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

**5.6. Цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете по комаду са издавањем стручног налаза – записника**

	Цена по контроли
Цена без ПДВ-а	

**5.7. Основна обука и провера знања запослених са издавањем записника**

	Цена основне обуке са провером знања и издавањем записника по једном раднику	Цена провере знања са издавањем записника по једном раднику	Укупно понуђена цена (2+3)
1	2	3	4
Цена без ПДВ-а			

**5.8. Услови плаћања:** У року од \_\_\_\_\_ дана од дана издавања уредног рачуна.

**5.9. Проценат манипулативних трошкова \_\_\_\_\_ %**

**5.10. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

## ОБРАЗАЦ VII

### ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАО У ПОНУДИ)

За реализацију предметне јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче и у табели наводима њихово учешће у укупној вредности понуде:

Назив подизвођача, адреса седишта	Део посла који ће извршити подизвођач	Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу

*M.P.*

*(потпис овлашћеног лица)*

*(читко навести име и презиме)*

## ОБРАЗАЦ VIII

### ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЛИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку предметне јавне набавке, овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих члanova групе иступа пред наручиоцем

<i>Назив и седиште члана групе</i>	<i>Врста после коју ће извршити члан групе</i>	<i>Потпис одговорног лица члана групе</i>
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____ М.П.

## ОБРАЗАЦ ІХ МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, (у даљем тексту Наручилац), кога, на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-5815/2014 од 15.07.2014. године, ВД помоћника директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић, и  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: добављач), кога заступа \_\_\_\_\_

Понуђачи из групе понуђача:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

Подизвођач:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_\_ 2015. године спровео отворени поступак јавне набавке услуга заштита од пожара, за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад,

- да је Наручилац одлуком број 200-404-01-00044/2015-I2008 од xx.xx.2015. године доделио уговор Добављачу.

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге заштите од пожара за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, као и припадајућих организационих јединица (у даљем тексту: наручиоца).

Добављач јемчи Наручиоцу да ће сваку захтевану услугу из предмета овог Уговора извршити пажњом добrog привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

### Члан 2.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача

*(заједничка понуда)*

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

Прилог и саставни део овог Уговора је гаранција за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора. Важност гаранције је 1 месец дана дужи од дана престанка важења уговора и то за случај да Добављач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе. Уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да све потребне услуге обавља на начин и у роковима прописаним позитивноправним прописима уз претходну најаву руководиоцу организационе јединице, као и по позиву наручиоца.

У случају да се интервенција врши по позиву наручиоца добављач се обавезује да започне са интервенцијом - поправком, на основу писменог налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе у року од 3 дана од дана пријема писаног налога овлашћеног лица организационе јединице Пореске управе, а у случају хитних интервенција (хаварија и сл) у року од 4 сата од момента пријема усменог или писаног налога.

#### **Члан 5.**

Добављач гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених резервних делова у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални резервни делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У случају оправданих примедби на квалитет извршених услуга, Добављач је дужан да отклони недостатке у року од три дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Добављача.

#### **Члан 6.**

Уговорене стране су сагласне да ће Добављач извршавати услуге из члана 1. овог уговора, по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу овог уговора и чини њен саставни део. Цене у понуди су исказане без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

##### **1. Цена услуга одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара**

а) Цена услуге одржавања по једном радном сату \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

##### **2. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара**

а) Редован двомесечни преглед \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

б) Периодични годишњи - шестомесечни преглед \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

##### **3. Чишћење и демонтажа јављача пожара**

а) Цена чишћења јављача пожара по комаду \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

б) Демонтажа радиоактивних јављача пожара, њихово транспортовање и трајно складиштење по комаду са потврдом о ускладиштењу \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

##### **4. Цена услуге одржавања хидрантске мреже**

а) Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у спољним хидрантима \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

б) Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у унутрашњим хидрантима \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

в) Цена по комаду годишњег испитивање хидрантских прева на водени притисак \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**5. Цена услуга одржавања апарат за гашење пожара**

РБ	Тип апарат за гашење пожара	Јед. мере	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа, без ПДВ-а	Цена по комаду двогодишњег испитивања апарат (S,HL) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Цена по комаду петогодишег испитивања апарат (CO2) на хладни водени притисак, без ПДВ-а
			дин/ком	дин/ком	дин/ком
1	2	3	4	5	6
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A	комад			/
2	S-6/ S-6A	комад			/
3	S-9/ S-9A	комад			/
4	S-50/ S-50A	комад			/
5	CO2-5	комад		/	
6	CO2-10	комад		/	
7	HL-2	комад			/
8	HL-6	комад			/

**6. Цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете по комаду са издавањем стручног налаза – записника \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.**

**7. Основна обука и провера знања запослених са издавањем записника**

- а) Цена основне обуке са провером знања и издавањем записника по једном раднику \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.
- б) Цена провере знања са издавањем записника по једном раднику \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цене из понуде морају важити све време трајања уговора.

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да услуге врши за све објекте Пореске управе, Регионалног одељења Нови Сад као и припадајућих организационих јединица, у складу са важећом законском регулативом. У случају потребе Наручилац ће Добављачу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефоном или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Добављач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеној материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Добављач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад и радни налог који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Уколико је цена услуге изражена по комаду стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу уговорене цене и броја извршених услуга.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату уз трошкове угађених резервних делова.

**Члан 8.**

Уколико по налогу Наручиоца Добављач, услугу изврши у просторијама његове организационе јединице изван Новог Сада, он има право и на накнаду транспортних трошкова у висини од 15 динара по једном пређеном километру. У погледу пређене километраже коју

добављач може узети у обзир приликом обрачуна транспортних трошкова признаваће се искључиво раздаљине између насељених места изражене у километрима, с тим да ће се Град Нови Сад узимати као реперна тачка од које ће се /до које ће се/ обрачунавати пређена километража у одласку и повратку. Уколико понуђач у току једног дана обилази више објеката пореске управе, Нови Сад ће се узимати као реперна тачка само за први објекат Пореске управе прегледан тога дана. За сваки следећи прегледани објекат Пореске управе у истом дану, за реперну тачку ће се узети претходно прегледан објекат-локација а не Нови Сад. Наручилац ће, пре давања налога добављачу да поправку апарат-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Новог Сада, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће Добављач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

### **Члан 9.**

Рок плаћања за извршене услуге Наручилац плаћа Добављачу према испостављеној фактури у року од \_\_\_\_\_ дана од дана извршене услуге.

Добављач ће за реализације услуге, фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, посебно вредност резервних делова и потрошених материјала, посебно путне трошкове.

Резервни делови и потрошени материјал морају бити фактурисани по набавној цени која може бити увећана за \_\_\_\_\_ % манипулативних трошкова. Уз фактуру Добављач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за утвђене резервне делове и потрошни материјал.

### **Члан 10.**

Наручилац задржава право корекције уговорене набавке у случају измењених околности. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процене вредности јавне набавке, односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години. Укупна вредност уговора је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, од тога за 2015. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, за 2016. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и за 2017. годину \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Средства за реализацију уговора за 2015. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2015. годину ("Сл.гласник РС" бр.142/2014).

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

### **Члан 11.**

У гарантном року за утвђене резервне делове Добављач се обавезује да започне са оправком, заменом и отклањањем квирова и недостатака на замењеним деловима у року од једног дана од дана пријема обавештења од Наручиоца.

Све поправке, на утвђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период до краја 2017. године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима :

- ако Наручилац или Добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

### **Члан 13.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причинујену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је стварно надлежан суд у Новом Саду.

#### **Члан 15.**

На односе уговарача који овим Уговором нису детаљније уређени, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и одредбе других позитивних прописа.

#### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу и производи правно дејство, почев од дана потписивања од стране овлашћених лица уговарача.

#### **Члан 17.**

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка задржава сваки уговарац.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

---

Видоје Јевремовић

## **Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

**(навести назив и седиште понуђача)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

*M.P.*

---

*(потпис овлашћеног лица)*

---

*(читко навести име и презиме)*

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга заштите од пожара, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

(пометак овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12), дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

*(потпис овлашћеног лица)*

*(читко навести име и презиме)*

## ХИП ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

### **5.1. Цена услуга одржавања опреме и средстава за дојаву и гашење пожара**

		Цена услуге одржавања по једном радном сату
Цена без ПДВ		
Цена са ПДВ		

### **5.2. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара**

	Редован двомесечни преглед	Периодични годишњи - шестомесечни преглед	Укупна понуђена цена (2+3)
1	2	3	4
Цена без ПДВ-а			
Цена са ПДВ			

### **5.3. Чишћење и демонтажа јављача пожара**

	Цена чишћења јављача пожара по комаду	Демонтажа радиоактивних јављача пожара, њихово транспортуовање и трајно складиштење по комаду са потврдом о ускладиштењу	Укупно понуђена цена (2+3)
1	2	3	4
Цена без ПДВ-а			
Цена са ПДВ			

### **5.4. Цена услуге одржавања хидрантске мреже**

	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у спољним хидрантима	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа са мерењем притиска и проточног капацитета у унутрашњим хидрантима	Цена по комаду годишњег испитивање хидрантских прева на водени притисак	Укупно понуђена цена (2+3+4)
1	2	3	4	5
Цена без ПДВ-а				
Цена са ПДВ				

### 5.5. Цена услуга одржавања апарат за гашење пожара

РБ	Тип апарат за гашење пожара	Јед. мере	Цена по комаду шестомесечног контролног прегледа, без ПДВ-а	Цена по комаду двогодишњег испитивања апарат (S,HL) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Цена по комаду петогодишег испитивања апарат (CO2) на хладни водени притисак, без ПДВ-а	Цена са ПДВ
				дин/ком	дин/ком	
1	2	3	4	5	6	7
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A	комад			/	
2	S-6/ S-6A	комад			/	
3	S-9/ S-9A	комад			/	
4	S-50/ S-50A	комад			/	
5	CO2-5	комад		/		
6	CO2-10	комад		/		
7	HL-2	комад			/	
8	HL-6	комад			/	
					УКУПНО	

### 5.6. Цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете по комаду са издавањем стручног налаза – записника

	Цена по контроли
Цена без ПДВ-а	
Цена са ПДВ	

### 5.7. Основна обука и провера знања запослених са издавањем записника

	Цена основне обуке са провером знања и издавањем записника по једном раднику	Цена провере знања са издавањем записника по једном раднику	Укупно понуђена цена (2+3)
1	2	3	4
Цена без ПДВ-а			
Цена са ПДВ			

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

**ПРИЛОГ 1**  
**Списак организационих јединица наручиоца**

Ред. бр.	Организациона јединица	Адреса	Тел.	Хидранти	ПП апарати	јављачи пожара	Паник расвета
1	Ада	Лењинова 8	024/851-372	-	5	-	+
2	Апатин	Српских владара 29	025/773-584	3	3	43	+
3	Бачка Паланка	Трг Краља Петра I 14	021/754-145	-	23	3	-
4	Бачка Топола	М. Тита 48в	024/772-112	7	29	48	+
5	Бачки Петровац	М. Тита 5-7	021/780-418	-	2	-	-
6	Бечеј	Данила Киша 5	021/6915-369	11	24	96	-
7	Бела Црква	Јована Поповића 58	013/851-204	-	6	8	+
8	Инђија	Војводе Степе 16	022/560-858	-	11	-	-
9	Ириг	Николе Тесле 4	022/461-095	-	4	-	-
10	Кикинда	Трг српских добровољаца 34	0230/421-006	-	27	-	-
11	Кула	М. Тита 258	025/754-101	1	7	-	+
12	Нови Бечеј	Жарка Зрењанина 11	023/771-719	-	6	-	-
13	Нови Сад 1	Модене 7	021/4801-501	18	71	190	-
14	Нови Сад 2	Булевар Михајла Пупина 14	021/4802-601	4	16	79	-
15	Оџаци	Јурија Гагарина 21	025/5742-852	2	5	-	+
16	Опово	Бориса Кидрича 10	013/681-975	-	5	-	-
17	Панчево	Масарикова 2	013/341-680	5	29	87	+
18	Пећинци	Слободана Бајића 5	022/346-442	-	3	-	-
19	Пландинште	Војводе Путника 38	013/861-056	-	3	-	-
20	Рума	Железничка 5-7	022/430-845	3	11	38	-
21	Сента	Главна 14	024/812-915	-	36	-	-
22	Сомбор	Стапарски пут 2	025/22-158	2	17	49	-
23	Србобран	Трг републике 2	021/735-560	-	7	15	+
24	Сремска Митровица	Трг Краља Петра I 44	022/639-307	-	13	62	-
25	Стара Пазова	Светосавска 1	022/367-201	7	30	-	+
26	Суботица	Корзо 5	024/522-838	9	29	137	-
27	Шид	Кнеза Милоша 2/2	022/711-999	2	4	20	-
28	Темерин	Новосадска 326	021/843-756	1	6	-	-
29	Тител	Главна 1	021/860-034	1	5	-	-
30	Врбас	Палих бораца 18ц	021/7953-800	6	22	54	+
31	Вршац	Феликса Милекера 17	013/809-836	4	30	41	+
32	Зрењанин	Трг др. Зорана Ђинђиће 4	023/562-407	8	36	13	-
33	Петроварадин	Николајевска 2 Нови Сад	021/4720-376	-	6	-	-
34	Центар за образовање	Нови Сад, Футошка 35	021/451-615	-	10	-	-
35	Магацин РО Н.Сад	Сентандрејски пут 165	021/6410-383	11	12	-	-