РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00349/2015-И0116
Дана : 03.07.2015. године
Б е о г р а д

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**
**ДОБРА - НАМИРНИЦЕ И ПИЋЕ**
за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе-Централе

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 40/2015**

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 40/2015, деловодни број 404-01-00349/2015-И0116 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 40/2015, деловодни број 404-01-00349/2015-И0116 , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку добара - намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе Централа – број: ЈН 40/2015**

Конкурсна документација садржи:


| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
|---|---|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Опис предмета јавне набавке | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12 |
| VI | Образац понуде | 24 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 37 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 45 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 46 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 47 |
| XII | Референтна листа за понуђача | 48 |
| XII-1 | Референтна листа за понуђача из групе понуђача | 49 |
| XIII | Референтна потврда | 50 |

# *I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет страница: www.purs.gov.rs/aktuelnosti

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 40/2015 су добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе Централа.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт је Младен Богдановић. 011/3953-303
Е - mail адреса (или број факса): mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

# *II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 40/2015 су добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа.

Ознака из општег речника: 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи).

## *III ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

**Предмет јавне набавке**:

**1.** Предмет јавне набавке су намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе-Централе, ознака из општег речника набавки:15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда сагласно члану 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), како следи:

| Ред. бр. | Назив производа | Јединица Мере | Количина |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| 1 | Свињска плећка(без кости) | кг | 300 |
| 2 | Свињска кременадла (котлет) | кг | 200 |
| 3 | Свињски бут (без кости) | кг | 950 |
| 4 | Сува ребра | кг | 150 |
| 5 | Јунећи месо(ћевап) | кг | 400 |
| 6 | Јунећи бут (без кости) | кг | 750 |
| 7 | Пилеће бело месо(без кости) | кг | 300 |
| 8 | Пилећи батак (без кости) | кг | 300 |
| 9 | Сува сланина | кг | 90 |
| 10 | Роштиљска кобасица (домаћа) | кг | 200 |
| 11 | Шунка у фолији | кг | 100 |
| 12 | Виршле вакум | кг | 80 |
| 13 | Ослић | кг | 250 |
| 14 | Скуша | кг | 200 |
| 15 | Пастрмка | кг | 200 |
| 16 | Шаран (очишћен) | кг | 100 |
| 17 | Лимун свежи | кг | 80 |
| 18 | Купус свежи | кг | 1.500 |
| 19 | Карфиол свежи | кг | 250 |
| 20 | Краставац свежи | кг | 250 |
| 21 | Паприка шиља свежа | кг | 200 |
| 22 | Паприка бабура свежа | кг | 200 |
| 23 | Љута папричица свежа | комад | 500 |
| 24 | Црни лук | кг | 400 |
| 25 | Бели лук | кг | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Кромпир | кг | 2.500 |
| 27 | Парадајз свежи | кг | 400 |
| 28 | Зелена салата свежа | ком | 300 |
| 29 | Црни лук млади | веза | 20 |
| 30 | Першун лист | веза | 600 |
| 31 | Мирођија | веза | 150 |
| 32 | Блитва свежа | веза | 600 |
| 33 | Шаргарепа свежа | кг | 300 |
| 34 | Пасуљ | кг | 300 |
| 35 | Пиринач | кг | 400 |
| 36 | Пшеница белија | кг | 200 |
| 37 | Купус кисели | кг | 400 |
| 38 | Печурке свеже | кг | 250 |
| 39 | Орах језгро (очишћен) | кг | 100 |
| 40 | Рен маринирани | кг | 10 |
| 41 | Парадајз пире | кг | 100 |
| 42 | Кисели краставац (конзервирани) | кг нето | 250 |
| 43 | Кукуруз шећерац | кг | 50 |
| 44 | Помфрит смрзнути | кг | 500 |
| 45 | Грашак смрзнути | кг | 400 |
| 46 | Боранија смрзнута | кг | 400 |
| 47 | Мешавина за ђувеч | кг | 100 |
| 48 | Шаргарепа смрзнута | кг | 50 |
| 49 | Бабура смрзнута | кг | 20 |
| 50 | Туњевина | ком 175 гр | 100 |
| 51 | Газирана минерална вода (1,5л) | ком | 2.000 |
| 52 | Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.) | ком | 500 |
| 53 | Сок од парадајза ( 1/1 л ). | ком | 400 |
| 54 | Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1л.) | ком | 100 |
| 55 | Соса cola (1лит.) или одговарајући | ком | 600 |
| 56 | Сок од поморанџе 100%, без додатака шећера ( 1/1 л ). | ком | 500 |
| 57 | Сок од ананаса 100%, без додатака шећера ( 1/1 л ). | ком | 100 |
| 58 | Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 | ком | 4000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | лит.) | | |
| 59 | Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или одговарајући | ком | 600 |
| 60 | Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.) | ком | 300 |
| 61 | Кафа еспресо-супер крема («lavazza» или одговарајућа) (1/1кг) | кг | 80 |
| 62 | Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или одговарајућа - 200 гр.) | кг | 1000 |
| 63 | Ратлук (500 гр) | ком | 100 |
| 64 | Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20 | ком | 1000 |
| 65 | Пелинковац-горки лист (1/1 лит.) | ком | 1 |
| 66 | Виљак (1/1 лит.) | ком | 1 |
| 67 | Виљамовка ракија (0,7 лит.) | ком | 1 |
| 68 | Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 |
| 69 | Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 |
| 70 | Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 |
| 71 | Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.) | ком | 1 |
| 72 | Вино бело (0,7 лит.) | ком | 1 |
| 73 | Вино црно (0,7 лит.) | ком | 1 |
| 74 | Пиво светло (лименка 0,33 лит.) | ком | 10 |
| 75 | Пиво црно (лименка 0,33 лит.) | ком | 10 |
| 76 | Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама) | ком | 1 |
| 77 | Шећер кристал | kг | 600 |
| 78 | Чоколада за кување (200 гр.) | ком | 100 |
| 79 | Јаја свежа « С « класе | ком | 7000 |
| 80 | Бибер млевени (0.5 кг ) | ком | 4 |
| 81 | Кечап (1/1 лит.) | ком | 4 |
| 82 | Паприка алева-слатка (1/1 кг) | кг | 10 |
| 83 | Шлаг у праху (1/1 кг) | кг | 20 |
| 84 | Макароне (0,5 кг) | ком | 100 |
| 85 | Кукурузно брашно – пројино ( 0,5 кг) | ком | 80 |
| 86 | Палента (0,5 кг) | ком | 70 |
| 87 | Уље сунцокретово (1/1 лит) | лит | 1.200 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 88 | Ловоров лист (15гр) | кесица | 10 |
| 89 | Коре за питу-гибаницу (0,5 кг) | ком | 400 |
| 90 | Зачин (вегета или еквивалент)( 1/1 кг) | кг | 60 |
| 91 | Шећер у праху (0,5 кг) | ком | 20 |
| 92 | Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг) | кг | 150 |
| 93 | Прашак за пециво (10 гр) | кесица | 1.000 |
| 94 | Ванилин шећер (10 гр) | кесица | 1.000 |
| 95 | Сирће алкохолно 9% (1/1 лит) | лит | 250 |
| 96 | Сенф (1/1 кг) | ком | 50 |
| 97 | Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг) | кг | 300 |
| 98 | Шпагете (1/2 кг) | ком | 80 |
| 99 | Фиде (1/2 кг) | ком | 40 |
| 100 | Презле (1/1 кг) | кг | 50 |
| 101 | Цимет (10 гр) | кесица | 300 |
| 102 | Туцана паприка љута (1/1 кг) | кг | 1 |
| 103 | Оригано кесица( 5 гр) | ком | 250 |
| 104 | Џем кајсија | кг | 30 |
| 105 | Сардине | ком 125 гр | 150 |
| 106 | Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л | ком | 3.000 |
| 107 | Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л | ком | 4.000 |
| 108 | Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1 | лит | 500 |
| 109 | Сир бели 45%млечне масти (минимум) | кг | 200 |
| 110 | Сир Фета 45%млечне масти (минимум) | кг | 120 |
| 111 | Качкаваљ 45%млечне масти(минимум) | кг | 120 |
| 112 | Маргарин стони | кг | 40 |
| 113 | Хлеб бели 0,600 кг | ком | 4.500 |
| 114 | Шећер за еспресо кафу ( кесице) | ком | 3.000 |

Количине наведене у табели су планиране на годишњем нивоу, и оријентационе су, а Наручилац задржава право да поручи мање или веће количине за поједине позиције или да од неких позиција одустане у зависности од потреба током реализације уговора.

# *IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

## *1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

**2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

**3)** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*

**4)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

**5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона у погледу финансијског капацитета, кадровског, пословног и техничког капацитета и то:

***Финансијски* капацитет:**

**1)** Услов: да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

***Пословни* капацитет:**

**2)** Услов: да је у претходне три године (2012, 2013 и 2014. године) испоручивао предметна добра у укупној вредности од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

***Технички капацитет:***

**3)** Услов: потребно је да Понуђач поседује доставно возило у власништву или ангажовано по неком другом правном послу.

***Кадровски капацитет:***

**4)** Услов: неопходно је да понуђач има минимално 2 запослена лица, на дан отварања понуда, без обзира на степен стручне спреме.

**1.1** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.2** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## *2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

***1)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

***2)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона
**Доказ:**
Правна лица:
1) За кривична дела организованог криминала – **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ,**

***3)*** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

**Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

***4)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона
**Доказ:**

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

***5)*** Услов из чл. 75. став 1. тачка 4) Закона
**Доказ:**
Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

***6)*** Услов из члана 75. ст. 2. Закона

**- Доказ:**

*Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

***7)*** Услов из члана 76. став 2. Закона

***За финансијски капацитет:***

**1) Доказ:** Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије која пружа доказ да нема евидентираних дана неликвидности за период од претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.
**( Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда).**

***За пословни капацитет:***

***2)* Доказ:** потписан и оверен *Образац референтне листе* (Образац је дат у поглављу XII/XII-1), са доказима у облику потврде потписане од стране наручиоца/купца да је испоручивао предметна добра у укупној вредности од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ (Образац потврде XIII).

***За технички капацитет:***

**3) Доказ:** фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.

***За Кадровски капацитет:***

**4)Доказ :** Образац М или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање пре дана подношења понуда.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавнм набавкама.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који су јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# *V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

## *1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## *2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиње**

**Пореске управе Централа, број: ЈН 40/2015 - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2015.** године **до 12.00 часова.**

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Преговарање ће се обавити истог дана, односно **13.07.2015.** године **у 13.30 часова**. Представници понуђача дужни су да пре почетка преговарања поднесу пуномоћје за учешће у поступку преговарања, које гласи на особу која присуствује преговарању.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;
- споразум о заједничком извршењу јавне набавке – доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- изјаву на обрасцу банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико му се додели уговор за предметну јавну набавку.
- Доказе о испуњењу додатних услова наведених у делу. IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјшњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## *3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## *4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе Централа: ЈН 40/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе Централа: ЈН 40/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе Централа: ЈН 40/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе Централа: ЈН 40/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## *5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## *6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова**.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## *7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6)

Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова**.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## *8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

8.1. Захтеви у погледу цене, начина, рока и услова плаћања.

Цене у понуди морају бити фиксне за период трајања уговора.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу појединачних рачуна који испоставља понуђач. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

***Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.***

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## *9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **9а.** *ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ*

Поступак преговарања ће се обавити у 2 круга, а предмет преговарања ће бити укупна вредност понуде У првом кругу понуђач ће се о укупној вредност понуде изјаснити усмено, док у другом кругу понуђач ће се изјаснити писмено, на унапред припремљеном обрасцу, који се затим предаје представнику наручиоца, с тим што ће цена из другог круга бити коначна цена.

У поступку преговарања учествују представници свих понуда, које су благовремено приспеле код наручиоца.

## *10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## *11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средства финансијског обезбеђења:

**Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- Потписану и оверену изјаву, на обрасцу банке, да ће наручиоцу, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## *12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## *13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ*

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

или факсом на број 011/3953-483, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број: ЈН ЈН 40/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## *14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА*

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## *15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ*

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## *16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА*

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

## *17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ*

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има краћи рок испоруке за понуђена добра.

## *18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА*

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## *19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА*

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## *20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА*

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља

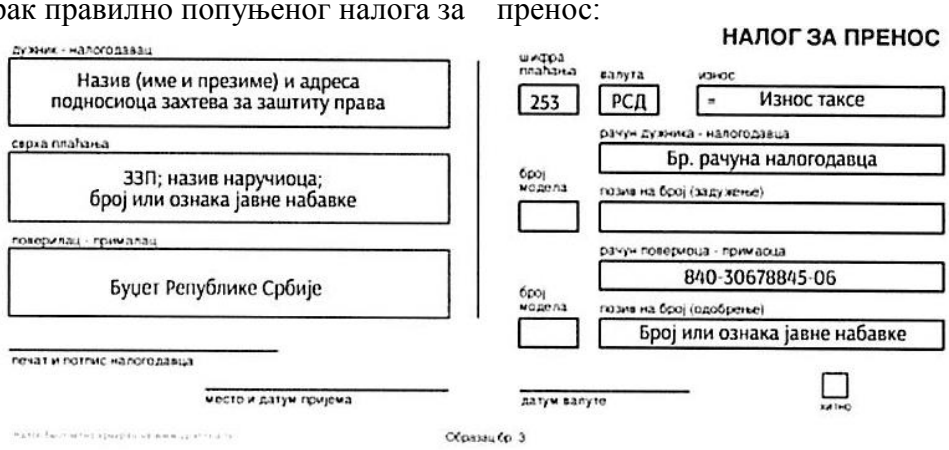
Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs или факсом на број 011/3953-483 или препорученом пошиљком са повратницом.
Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.
Захтев за заштиту права задржава даље активнодсти наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.
**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**
**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и натај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

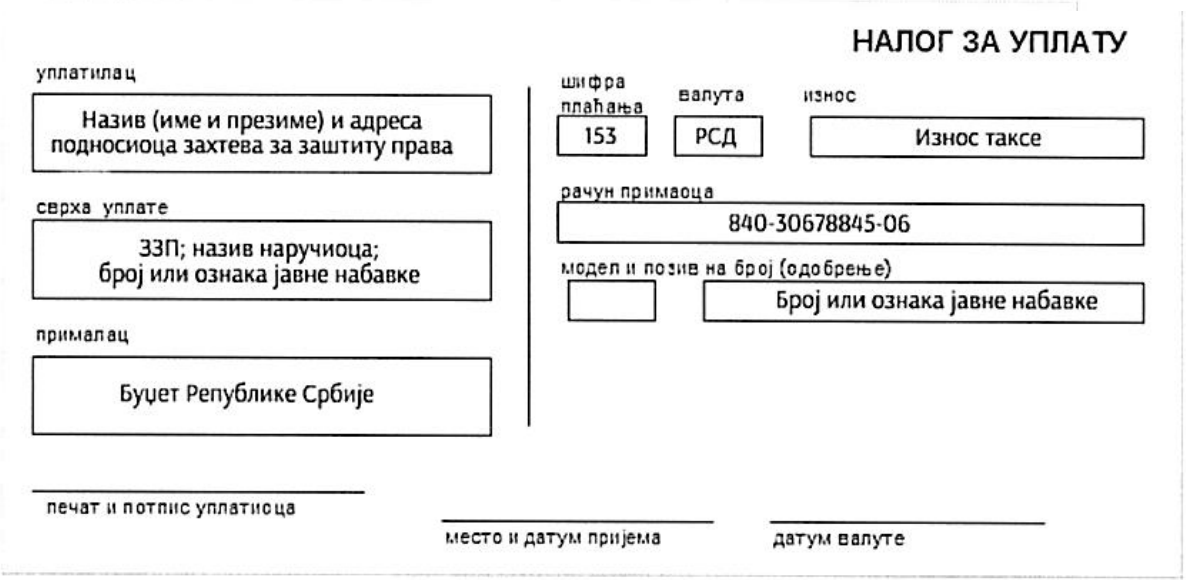
**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:




Примерак правилно попуњеног налога за уплату:




**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате“* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број“* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

**1. Такса за жалбу на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама:**

У поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. Закона о јавним набавкама, без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена понуђача којем је додељен уговор, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи **15.000 динара**.

**2. Такса за захтев за заштиту права поднет у јединственом поступку јавне набавке (без партија):**

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда (пријава), такса износи **80.000 динара** у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке;
2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без урачунатог ПДВ-а), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара,** а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи **0,1 % те цене**.
**3)** Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда (пријава), изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи **80.000 динара**, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

В.Д ДИРЕКТОРА

Драгана Марковић

# *VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр _____ од _____ 2015. године за јавну набавку **добра – намирнице и пиће за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе Централа, број: ЈН 40/2015.**

## *1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон, Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |
| *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

## *2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:*

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Уписан у Регистар понуђача (уписати* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *да или не)* | |
| | *Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама* | |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка добара **намирница и пића за потребе ресторана друштвене исхране и кафе кухиња Пореске управе - Централе**, ознака из општег речника набавки: 15000000 (храна, пиће, дуван и сродни производи), у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда сагласно члану 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС." број 124/12), дајемо понуду како следи:

| Ред. бр. | Назив производа | Јединица Мере | Количина | Назив Произвођача и производа | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-а |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **5** | | | | | |
| 1 | Свињска плећка(без кости) | кг | 300 | | | | | |
| 2 | Свињска кременадла (котлет) | кг | 200 | | | | | |
| 3 | Свињски бут (без кости) | кг | 950 | | | | | |
| 4 | Сува ребра | кг | 150 | | | | | |
| 5 | Јунећи месо(ћевап) | кг | 400 | | | | | |
| 6 | Јунећи бут (без кости) | кг | 750 | | | | | |
| 7 | Пилеће бело месо(без кости) | кг | 300 | | | | | |
| 8 | Пилећи батак (без кости) | кг | 300 | | | | | |
| 9 | Сува сланина | кг | 90 | | | | | |
| 10 | Роштиљска кобасица (домаћа) | кг | 200 | | | | | |
| 11 | Шунка у фолији | кг | 100 | | | | | |
| 12 | Виршле вакум | кг | 80 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Ослић | кг | 250 | | | | | |
| 14 | Скуша | кг | 200 | | | | | |
| 15 | Пастрмка | кг | 200 | | | | | |
| 16 | Шаран (очишћен) | кг | 100 | | | | | |
| 17 | Лимун свежи | кг | 80 | | | | | |
| 18 | Купус свежи | кг | 1.500 | | | | | |
| 19 | Карфиол свежи | кг | 250 | | | | | |
| 20 | Краставац свежи | кг | 250 | | | | | |
| 21 | Паприка шиља свежа | кг | 200 | | | | | |
| 22 | Паприка бабура свежа | кг | 200 | | | | | |
| 23 | Љута папричица свежа | комад | 500 | | | | | |
| 24 | Црни лук | кг | 400 | | | | | |
| 25 | Бели лук | кг | 15 | | | | | |
| 26 | Кромпир | кг | 2.500 | | | | | |
| 27 | Парадајз свежи | кг | 400 | | | | | |
| 28 | Зелена салата свежа | ком | 300 | | | | | |
| 29 | Црни лук млади | веза | 20 | | | | | |
| 30 | Першун лист | веза | 600 | | | | | |
| 31 | Мирођија | веза | 150 | | | | | |
| 32 | Блитва свежа | веза | 600 | | | | | |
| 33 | Шаргарепа свежа | кг | 300 | | | | | |
| 34 | Пасуљ | кг | 300 | | | | | |
| 35 | Пиринач | кг | 400 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Пшеница белија | кг | 200 | | | | | |
| 37 | Купус кисели | кг | 400 | | | | | |
| 38 | Печурке свеже | кг | 250 | | | | | |
| 39 | Орах језгро (очишћен) | кг | 100 | | | | | |
| 40 | Рен маринирани | кг | 10 | | | | | |
| 41 | Парадајз пире | кг | 100 | | | | | |
| 42 | Кисели краставац (конзервирани) | кг нето | 250 | | | | | |
| 43 | Кукуруз шећерац | кг | 50 | | | | | |
| 44 | Помфрит смрзнути | кг | 500 | | | | | |
| 45 | Грашак смрзнути | кг | 400 | | | | | |
| 46 | Боранија смрзнута | кг | 400 | | | | | |
| 47 | Мешавина за ђувеч | кг | 100 | | | | | |
| 48 | Шаргарепа смрзнута | кг | 50 | | | | | |
| 49 | Бабура смрзнута | кг | 20 | | | | | |
| 50 | Туњевина | ком 175 гр | 100 | | | | | |
| 51 | Газирана минерална вода (1,5л) | ком | 2.000 | | | | | |
| 52 | Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.) | ком | 500 | | | | | |
| 53 | Сок од парадајза ( 1/1 л ). | ком | 400 | | | | | |
| 54 | Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1л.) | ком | 100 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | Coca cola (1лит.) или одговарајући | ком | 600 | | | | | |
| 56 | Сок од поморанџе 100%, без додатака шећера ( 1/1 л ). | ком | 500 | | | | | |
| 57 | Сок од ананаса 100%, без додатака шећера ( 1/1 л ). | ком | 100 | | | | | |
| 58 | Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 лит.) | ком | 4000 | | | | | |
| 59 | Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или одговарајући | ком | 600 | | | | | |
| 60 | Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.) | ком | 300 | | | | | |
| 61 | Кафа еспресо-супер крема («lavazza» или одговарајућа) (1/1кг) | кг | 80 | | | | | |
| 62 | Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или одговарајућа - 200 гр.) | кг | 1000 | | | | | |
| 63 | Ратлук (500 гр) | ком | 100 | | | | | |
| 64 | Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20 | ком | 1000 | | | | | |
| 65 | Пелинковац-горки лист (1/1 лит.) | ком | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | Виљак (1/1 лит.) | ком | 1 | | | | | |
| 67 | Виљамовка ракија (0,7 лит.) | ком | 1 | | | | | |
| 68 | Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 | | | | | |
| 69 | Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 | | | | | |
| 70 | Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 | | | | | |
| 71 | Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.) | ком | 1 | | | | | |
| 72 | Вино бело (0,7 лит.) | ком | 1 | | | | | |
| 73 | Вино црно (0,7 лит.) | ком | 1 | | | | | |
| 74 | Пиво светло (лименка 0,33 лит.) | ком | 10 | | | | | |
| 75 | Пиво црно (лименка 0,33 лит.) | ком | 10 | | | | | |
| 76 | Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама) | ком | 1 | | | | | |
| 77 | Шећер кристал | kг | 600 | | | | | |
| 78 | Чоколада за кување (200 гр.) | ком | 100 | | | | | |
| 79 | Јаја свежа « С « класе | ком | 7000 | | | | | |
| 80 | Бибер млевени (0.5 кг ) | ком | 4 | | | | | |
| 81 | Кечап (1/1 лит.) | ком | 4 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | Паприка алева-слатка (1/1 кг) | кг | 10 | | | | | |
| 83 | Шлаг у праху (1/1 кг) | кг | 20 | | | | | |
| 84 | Макароне (0,5 кг) | ком | 100 | | | | | |
| 85 | Кукурузно брашно – пројино ( 0,5 кг) | ком | 80 | | | | | |
| 86 | Палента (0,5 кг) | ком | 70 | | | | | |
| 87 | Уље сунцокретово (1/1 лит) | лит | 1.200 | | | | | |
| 88 | Ловоров лист (15гр) | кесица | 10 | | | | | |
| 89 | Коре за питу-гибаницу (0,5 кг) | ком | 400 | | | | | |
| 90 | Зачин (вегета или еквивалент)( 1/1 кг) | кг | 60 | | | | | |
| 91 | Шећер у праху (0,5 кг) | ком | 20 | | | | | |
| 92 | Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг) | кг | 150 | | | | | |
| 93 | Прашак за пециво (10 гр) | кесица | 1.000 | | | | | |
| 94 | Ванилин шећер (10 гр) | кесица | 1.000 | | | | | |
| 95 | Сирће алкохолно 9% (1/1 лит) | лит | 250 | | | | | |
| 96 | Сенф (1/1 кг) | ком | 50 | | | | | |
| 97 | Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг) | кг | 300 | | | | | |
| 98 | Шпагете (1/2 кг) | ком | 80 | | | | | |
| 99 | Фиде (1/2 кг) | ком | 40 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Презле (1/1 кг) | кг | 50 | | | | | |
| 101 | Цимет (10 гр) | кесица | 300 | | | | | |
| 102 | Туцана паприка љута (1/1 кг) | кг | 1 | | | | | |
| 103 | Оригано кесица( 5 гр) | ком | 250 | | | | | |
| 104 | Џем кајсија | кг | 30 | | | | | |
| 105 | Сардине | ком 125 гр | 150 | | | | | |
| 106 | Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л | ком | 3.000 | | | | | |
| 107 | Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л | ком | 4.000 | | | | | |
| 108 | Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1 | лит | 500 | | | | | |
| 109 | Сир бели 45%млечне масти (минимум) | кг | 200 | | | | | |
| 110 | Сир Фета 45%млечне масти (минимум) | кг | 120 | | | | | |
| 111 | Качкаваљ 45%млечне масти(минимум) | кг | 120 | | | | | |
| 112 | Маргарин стони | кг | 40 | | | | | |
| 113 | Хлеб бели 0,600 кг | ком | 4.500 | | | | | |
| 114 | Шећер за еспресо кафу ( кесице 5гр ) | ком | 3.000 | | | | | |
| | **У К У П Н О** | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Укупна вредност понуде без ПДВ-а<br>*(у динарима)* | |
| Укупна вредност понуде са ПДВ-ом<br>*(у динарима)* | |
| Рок плаћања<br>*(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)* | |
| Рок важења понуде<br>*(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)* | |
| Рок испоруке добара<br>*(не може бити дужи од 3 дана од дана захтева наручиоца ,осим за хлеб који се испоручује свакодневно)* | |

Датум

М. П.

Понуђач

_____ _____

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## *VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*

| Ред. бр. | Назив производа | Јединица Мере | Количина | Набавна вредност по јединици мере | Остали трошкови | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а | Укупна вредност са ПДВ-а |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Свињска плећка(без кости) | кг | 300 | | | | | | |
| 2 | Свињска кременадла (котлет) | кг | 200 | | | | | | |
| 3 | Свињски бут (без кости) | кг | 950 | | | | | | |
| 4 | Сува ребра | кг | 150 | | | | | | |
| 5 | Јунећи месо(ћевап) | кг | 400 | | | | | | |
| 6 | Јунећи бут (без кости) | кг | 750 | | | | | | |
| 7 | Пилеће бело месо(без кости) | кг | 300 | | | | | | |
| 8 | Пилећи батак (без кости) | кг | 300 | | | | | | |
| 9 | Сува сланина | кг | 90 | | | | | | |
| 10 | Роштиљска кобасица (домаћа) | кг | 200 | | | | | | |
| 11 | Шунка у фолији | кг | 100 | | | | | | |
| 12 | Виршле вакум | кг | 80 | | | | | | |
| 13 | Ослић | кг | 250 | | | | | | |
| 14 | Скуша | кг | 200 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Пастрмка | кг | 200 | | | | | | |
| 16 | Шаран (очишћен) | кг | 100 | | | | | | |
| 17 | Лимун свежи | кг | 80 | | | | | | |
| 18 | Купус свежи | кг | 1.500 | | | | | | |
| 19 | Карфиол свежи | кг | 250 | | | | | | |
| 20 | Краставац свежи | кг | 250 | | | | | | |
| 21 | Паприка шиља свежа | кг | 200 | | | | | | |
| 22 | Паприка бабура свежа | кг | 200 | | | | | | |
| 23 | Љута папричица свежа | комад | 500 | | | | | | |
| 24 | Црни лук | кг | 400 | | | | | | |
| 25 | Бели лук | кг | 15 | | | | | | |
| 26 | Кромпир | кг | 2.500 | | | | | | |
| 27 | Парадајз свежи | кг | 400 | | | | | | |
| 28 | Зелена салата свежа | ком | 300 | | | | | | |
| 29 | Црни лук млади | веза | 20 | | | | | | |
| 30 | Першун лист | веза | 600 | | | | | | |
| 31 | Мирођија | веза | 150 | | | | | | |
| 32 | Блитва свежа | веза | 600 | | | | | | |
| 33 | Шаргарепа свежа | кг | 300 | | | | | | |
| 34 | Пасуљ | кг | 300 | | | | | | |
| 35 | Пиринач | кг | 400 | | | | | | |
| 36 | Пшеница белија | кг | 200 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Купус кисели | кг | 400 | | | | | | |
| 38 | Печурке свеже | кг | 250 | | | | | | |
| 39 | Орах језгро (очишћен) | кг | 100 | | | | | | |
| 40 | Рен маринирани | кг | 10 | | | | | | |
| 41 | Парадајз пире | кг | 100 | | | | | | |
| 42 | Кисели краставац (конзервирани) | кг нето | 250 | | | | | | |
| 43 | Кукуруз шећерац | кг | 50 | | | | | | |
| 44 | Помфрит смрзнути | кг | 500 | | | | | | |
| 45 | Грашак смрзнути | кг | 400 | | | | | | |
| 46 | Боранија смрзнута | кг | 400 | | | | | | |
| 47 | Мешавина за ђувеч | кг | 100 | | | | | | |
| 48 | Шаргарепа смрзнута | кг | 50 | | | | | | |
| 49 | Бабура смрзнута | кг | 20 | | | | | | |
| 50 | Туњевина (175 гр) | ком | 100 | | | | | | |
| 51 | Газирана минерална вода (1,5л) | ком | 2.000 | | | | | | |
| 52 | Сок вишња мин. 50 %, без додатака конзерванса, вештачких боја, без шећера (1/1 л.) | ком | 500 | | | | | | |
| 53 | Сок од парадајза ( 1/1 л ). | ком | 400 | | | | | | |
| 54 | Сок од јабуке 100%, без додатака шећера (1/1л.) | ком | 100 | | | | | | |
| 55 | Coca cola (1лит.) или | ком | 600 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | одговарајући | | | | | | | | |
| 56 | Сок од поморанџе 100%, без додатака шећера ( 1/1 л ). | ком | 500 | | | | | | |
| 57 | Сок од ананаса 100%, без додатака шећера ( 1/1 л ). | ком | 100 | | | | | | |
| 58 | Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) (1,5 лит.) | ком | 4000 | | | | | | |
| 59 | Schweppes bitter lemon (1,5 лит.) или одговарајући | ком | 600 | | | | | | |
| 60 | Негазирана вода (природна изворска са ниским садржајем натријума) флашица стакло (0,25 лит.) | ком | 300 | | | | | | |
| 61 | Кафа еспресо-супер крема («lavazza» или одговарајућа) (1/1кг) | кг | 80 | | | | | | |
| 62 | Кафа млевена (Гранд, Дон кафа или одговарајућа - 200 гр.) | кг | 1000 | | | | | | |
| 63 | Ратлук (500 гр) | ком | 100 | | | | | | |
| 64 | Чај-филтер кесице(разне врсте) кутија 1/20 | ком | 1000 | | | | | | |
| 65 | Пелинковац-горки лист (1/1 лит.) | ком | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | Вињак (1/1 лит.) | ком | 1 | | | | | | |
| 67 | Виљамовка ракија (0,7 лит.) | ком | 1 | | | | | | |
| 68 | Шкотски виски«Chivas regal» (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 | | | | | | |
| 69 | Шкотски виски «Johnnie walker« (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 | | | | | | |
| 70 | Шкотски виски «Ballantines« (0,7 лит.) или одговарајући | ком | 1 | | | | | | |
| 71 | Лозова ракија минимум 45% ВОЛ (1/1 лит.) | ком | 1 | | | | | | |
| 72 | Вино бело (0,7 лит.) | ком | 1 | | | | | | |
| 73 | Вино црно (0,7 лит.) | ком | 1 | | | | | | |
| 74 | Пиво светло (лименка 0,33 лит.) | ком | 10 | | | | | | |
| 75 | Пиво црно (лименка 0,33 лит.) | ком | 10 | | | | | | |
| 76 | Млечна чоколада 150гр.(паковање са малим чоколадицама) | ком | 1 | | | | | | |
| 77 | Шећер кристал | kг | 600 | | | | | | |
| 78 | Чоколада за кување (200 гр.) | ком | 100 | | | | | | |
| 79 | Јаја свежа « С « класе | ком | 7000 | | | | | | |
| 80 | Бибер млевени (0.5 кг ) | ком | 4 | | | | | | |
| 81 | Кечап (1/1 лит.) | ком | 4 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | Паприка алева-слатка (1/1 кг) | кг | 10 | | | | | | |
| 83 | Шлаг у праху (1/1 кг) | кг | 20 | | | | | | |
| 84 | Макароне (0,5 кг) | ком | 100 | | | | | | |
| 85 | Кукурузно брашно – пројино ( 0,5 кг) | ком | 80 | | | | | | |
| 86 | Палента (0,5 кг) | ком | 70 | | | | | | |
| 87 | Уље сунцокретово (1/1 лит) | лит | 1.200 | | | | | | |
| 88 | Ловоров лист (15гр) | кесица | 10 | | | | | | |
| 89 | Коре за питу-гибаницу (0,5 кг) | ком | 400 | | | | | | |
| 90 | Зачин (вегета или еквивалент)( 1/1 кг) | кг | 60 | | | | | | |
| 91 | Шећер у праху (0,5 кг) | ком | 20 | | | | | | |
| 92 | Со кухињска јодирана ситна (1/1 кг) | кг | 150 | | | | | | |
| 93 | Прашак за пециво (10 гр) | кесица | 1.000 | | | | | | |
| 94 | Ванилин шећер (10 гр) | кесица | 1.000 | | | | | | |
| 95 | Сирће алкохолно 9% (1/1 лит) | лит | 250 | | | | | | |
| 96 | Сенф (1/1 кг) | ком | 50 | | | | | | |
| 97 | Брашно пшенично ТИП 400 (1/1 кг) | кг | 300 | | | | | | |
| 98 | Шпагете (1/2 кг) | ком | 80 | | | | | | |
| 99 | Фиде (1/2 кг) | ком | 40 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Презле (1/1 кг) | кг | 50 | | | | | | |
| 101 | Цимет (10 гр) | кесица | 300 | | | | | | |
| 102 | Туцана паприка љута (1/1 кг) | кг | 1 | | | | | | |
| 103 | Оригано кесица( 5 гр) | ком | 250 | | | | | | |
| 104 | Џем кајсија | кг | 30 | | | | | | |
| 105 | Сардине | ком 125 гр | 150 | | | | | | |
| 106 | Јогурт 2,8% м.м.(минимум) 0.18л | ком | 3.000 | | | | | | |
| 107 | Кисело млеко 2,8% м.м.(минимум)0,18л | ком | 4.000 | | | | | | |
| 108 | Млеко дуготрајно 2,8% м.м.(минимум) 1/1 | лит | 500 | | | | | | |
| 109 | Сир бели 45%млечне масти (минимум) | кг | 200 | | | | | | |
| 110 | Сир Фета 45%млечне масти (минимум) | кг | 120 | | | | | | |
| 111 | Качкаваљ 45%млечне масти(минимум) | кг | 120 | | | | | | |
| 112 | Маргарин стони | кг | 40 | | | | | | |
| 113 | Хлеб бели 0,600 кг | ком | 4.500 | | | | | | |
| 114 | Шећер за еспресо кафу ( кесице 5г ) | ком | 3.000 | | | | | | |
| | **У К У П Н О** | | | | | | | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

У колони 6 уносе се набавна цена по јединици мере.
У колони 7 уносе се остали трошкови понуђача по јединици мере.
У колони 8 уноси се јединична цена без ПДВ, која се формира као збир колона 6 и 7.
У колони 9 уноси се јединична цена са ПДВ, која се формира тако што износ из колоне 8 увећа за износ ПДВ.
У колони 10 уноси се укупна цена без ПДВ, која се формира тако што износ из колоне 8 помножи са износом из колоне 5.
У колони 11 уноси се укупна цена са ПДВ, која се формира тако што износ из колоне 10 увећа за износ ПДВ..

У реду **УКУПНО**, колона 10 и 11, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ-а (колона 10) и са ПДВ-ом (колона 11).

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

## *IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а*** | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

## *X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 40/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## *XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 40/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

# XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА ПОНУЂАЧА

| | |
|---|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ | |
| АДРЕСА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |

Понуђач испоручио добра намирнице и пиће у 2012, 2013. и 2014. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

| Рб | Референтни наручилац/купац | Вредност испоручених добара са ПДВ-ом. | Лице за контакт Тел. број |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| | **УКУПНО:** | | |

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима испоручио предметна добра и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за испоручена добра.

М.П. Понуђач

_____

*(потпис овлашћеног лица)*

_____

*(читко навести име и презиме)*

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача образац копирати и попунити за сваког понуђача из групе понуђача.*

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.*

# XII-1 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ЗА <u>ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</u>

***Овај образац се попуњава и доставља уколико се понуда подноси као заједничка понуда, а понуђач самостално не располаже траженим неопходним финансијским и пословним капацитетом***

| | |
|---|---|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ | |
| АДРЕСА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ | |

Понуђач испоручио добра намирнице и пиће у 2012, 2013. и 2014. години референтним наручиоцима/купцима и за исте фактурисано је:

| Рб | Референтни наручилац/купац | Вредност испоручених добара са ПДВ-ом. | Лице за контакт Тел. број |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| | **УКУПНО:** | | |

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима испоручио добра и исте фактурисао, доставља се Образац потврде XIII. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

М.П. Понуђач

_____

*(потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача)*

_____

*(читко навести име и презиме)*

***Напомена:*** *Уколико се понуда подноси као заједничка понуда са више понуђача образац копирати за сваког понуђача из групе понуђача и исти попунити за сваког понуђача из групе понуђача*

# XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА

***Овај образац попуњавају примаоци услуга***

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

**Потврђујемо да је наш добављач _____**
***(назив и седиште добављача)***

**испоручио добра и то:**

| **Вредност испоручених добара са ПДВ у 2012. год.** | **Вредност испоручених добара са ПДВ у 2013. год.** | **Вредност испоручених добара са ПДВ у 2014. год.** |
|---|---|---|
| | | |
| **УКУПНО:** | | |

Потврда се издаје на захтев добављача _____
*(назив и седиште добављача)*
ради учешћа у јавној набавци добра – намирнице и пиће за ресторан друштвене исхране и кафе кухиње Пореске управе Централа, број: ЈН 40/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

_____ МП _____
*Место и датум* *(потпис овлашћеног лица)*

***Напомена:****Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.*