РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење
за материјалне ресурсе - Крагујевац
Број: 400-404-01-00044-3/2016-I4010
Датум: 26.07.2016.г.
К р а г у ј е в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - административне опреме - факс апарата

Редни број ЈН:4Д/2016

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крагујевац, јул, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 4Д/2016 деловодни број Одлуке: 400-404-01-00044/2016-I4008 и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 400-404-01-00044-1/2016-I4008 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – факс апарата

РЕДНИ БРОЈ: ЈН 4Д/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Страна*
I	**Општи подаци о јавној набавци**	**3-4**
II	**Подаци о предмету јавне набавке**	**4-7**
III	**Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**	**7-11**
IV	**Упутство понуђачима како да сачине понуду**	**11-20**
V	**Образац понуде**	**20-24**
VI	**Модел Уговора**	**25-29**
VII	**Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**	**30**
VIII	**Образац трошкова припреме понуде**	**31**
IX	**Образац изјаве о независној понуди**	**32**
X	**Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН**	**33**
XI	**Образац изјаве чланова групе који подносе заједничку понуду**	**34**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа - Централа, за потребе Регионалног одељења Крагујевац
Адреса: улица 27. марта број 14, 34 000 Крагујевац
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН, и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 4Д/2016 је набавка добара – административна опрема – факс апарати, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама.
Ознака из општег речника набавки: 32552100 – телефонски апарати.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на временски период до краја 2016 године.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Александар Јовановић, E-mail адреса (или број факса): aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs, број факса 034/332-935. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација се обавља радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 08,00 до 15,00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

7.Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата - поштом или лично преко писарнице наручиоца, до **25.08.2016. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27 марта број 14, 34000 Крагујевац.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Неблаговремене понуде ће неотворене бити одмах враћене.

Напомена:
Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном пошиљком, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у тој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **"Понуда за јавну набавку добара 4Д/2016 – факс апарата – НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **30 дана** (члан 95. став 1 тачка 2. ЗЈН) од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда и конкурсна документација, сагласно члану 62. став 1. Закона о јавним набавкама. Јавно отварање понуда одржаће се дана **25.08.2016. године у 12,30 часова** на адреси: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Крагујевац, улица 27. марта број 14 – у просторији одређеној за спровођење поступка отварања понуда, велика сала.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Само представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење могу активно да учествују у поступку отварања понуда, док остала лица то не могу. Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добара – административна опрема – факс апарати , за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број ЈН 4Д/2016.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Количина која се набавља – до 15 комада (у зависности добијена цена – расположива средстав)

Тип штампе: Термални пренос на термо папир
LCD дисплеј: 2 реда, за приказ бројева и имена
Caller ID (приказ броја позиваоца)
Штампа Caller ID листе
Израда вишеструких копија: 1 копија
Прикључак за додатни телефон/секретарицу
Руковање папиром: Термо папир - термо ролна
Капацитет за папир: 1 ролна термо папира
Капацитет докумената за слање: 10 листова
Слање докумената из меморије: До 25 страница
Меморија за пријем код нестанка папира: До 28 страница
Слање на више локација одједном: 20 локација
Брзина модема: 9.6 Кбпс
Брзина преноса странице: 15 секунди
64 нијансе сивих боја
Забрана примања докумената са телефонских бројева

3. Квалитет испоручених добара

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добра. Понуђач је дужан да посебно наведе дужину гарантног периода која не може бити краћа од две године. У гарантном року понуђач је дужан да, без посебне надокнаде, отклони све уочене недостатке на испорученом производу. Уочени недостаци морају бити отклоњени у року од три дана од дана рекламације, у супротном понуђач је дужан да испоручи нови производ у даљем року од пет дана.

4. Рок испоруке добра

Испорука факс апарата вршиће се одједном након закључења Уговора, а по слању наруџбенице од стране Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана, од пријема наруџбенице.

5. Место и време испоруке добара

Испорука се врши у згради ПУ РОМР Крагујевац – Безистан, 27 марта бр.14, 34000 Крагујевац.

6. Друге напомене

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75. ст.1. тач.1. Закона).*

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75. ст.1. тач.2. Закона)*.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75. ст.1. тач.4. Закона).*

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, имајући у виду предмет јавне набавке наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног, финансијског, техничког и кадровског капацитета:

1.Финансијски капацитет и пословни капацитет (обавезни услови за све понуђаче):

- да је понуђач остварио приходе у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. год.) у износу од најмање 500.000,00 динара
- ауторизација или потврда произвођачевог представништва за територију Србије.

2.Технички капацитет и кадровски капацитет (обавезни услови за све понуђаче):

- има најмање 1 (једног) запосленог радника,
- да располаже са најмање 1 (једним) доставним возилом.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност ***обавезних услова*** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ - Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ - Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ - <u>Правна лица:</u>

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **<u>основног суда</u>** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **<u>Вишег суда у Београду</u>**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **<u>полицијске управе МУП-а</u>**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
  Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ - <u>Предузетници и физичка лица:</u>

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност ***<u>додатних услова</u>*** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

<u>Услов наведен у делу 1.2 под. 1</u>. : Као доказ **правна лица** достављају Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. год.) или биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. год.)

Предузетници који воде пословне књиге - Као доказ достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо, коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2013., 2014. и 2015. годину.

Напомена: Правна лица и предузетници који воде пословне књиге, а који су отпочели са обављањем предметне делатности после 2013.године, доказе достављају за период од када су започели са обављањем делатности.

Потребно је да понуђач достави - оригиналан документ ауторизацију или потврду произвођачевог представништва за територију Србије, којом произвођач уређаја који је предмет јавне набавке, гарантује да је понуђени уређај оригиналан. Захтевана оригинал ауторизација или потврда мора бити насловљена на наручиоца, да подржава понуђача за учешће у поступку предметне јавне набавке и да ће понуђач испоручити оригиналне уређаје који су предмет јавне набавке.

Услов наведен у делу 1.2 под. 2.:

Понуђач је дужан да за најмање 1 (једног) запосленог радника достави уговоре о раду или уговоре о ангажовању лица по основу привремених и повремених послова и сл.;

Да располаже са најмање 1 доставним возилом, што доказује копијом саобраћајне дозволе, односно Уговоре о лизингу за возила узета на лизинг или угувора о закупу;

НАПОМЕНА: Уколико понуде потенцијалних понуђача не садрже не садрже доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наручилац ће исте одбити у складу са чланом 106 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове који се односи на финансијски, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који се односе на део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач .

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 5. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

3) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења,достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од истека уговора. Менично овлашћење не доставља физичко лице. Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).

У случају да понуђач не обезбеди меницу уговор ће се примењивати са одложеним роком, односно од дана када меница са пратећом документацијом буде обезбеђена.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена - Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик.

2. Подаци о обавезној садржини понуде - понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, ручно читко, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а, и морају бити оверени печатом понуђача.

Конкурсна документација садржи следеће обрасце које понуђач обавезно попуњава, оверава, потписује и доставља:

- Образац понуде ;
- Модел уговора ;
- Образац структуре цене;
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 ЗЈН;
- Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду;
- Све тражене доказе из чл.75. и 76. ЗЈН;
- Писмо банке о намерама да изда гаранцију за добро извршење посла.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,

- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђча исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсно документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Крагујевац, улица 27. марта број 14, са назнаком:
а)„Измена понуде за јавну набавку добара – административне опреме – факс апарата , ЈН бр. 4Д/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или
б)„Допуна понуде за јавну набавку добара – административне опреме – факс апарата , ЈН бр. 4Д/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или
в)„Опозив понуде за јавну набавку добара – административне опреме – факс апарата , ЈН бр. 4Д/2016 - НЕ ОТВАРАТИ", или
г)„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – административне опреме – факс апарата , ЈН бр. 4Д/2016 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрсцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна, а по обављеној испоруци добара. Фактура се доставља након извршене испоруке добара.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама.
Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке. Цене су фиксне за све време трајања уговора.
У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке. Ако су у понуди исказане неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН. Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице, дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Понуђач, који је одлуком наручиоца о додели уговора изабран за најповољнијег, је дужан да достави, као средство финансијског обезбеђења, бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10 % од уговорене вредности, са роком важења 30 дана дуже од истека гарантног периода из понуде.

Меница мора бити достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/2011).

Меницу са меничним овлашћењем из претходног става понуђач доставља наручиоцу на његов позив, након што су се стекли услови за закључење уговора, а у року за закључење, сагласно члану 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач на позив наручиоца не достави меницу у остављеном року, сматраће се да је одбио да потпише уговор о јавној набавци и сходно члану 113. став 3. Закона о јавним набавкама уговор може бити закључен са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља добављач који је у Споразуму одређен као добављач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ

ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач у својој понуди може одређене податке да означи као поверљиве.

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документа који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуе који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду,

поверљиви податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „поверљиво", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати **«ОПОЗИВ»,** уписати датум и време и потписати се.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs или факс број: 034/332-935 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијма и појашњењима послати телефаксом или електронском поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4Д/2016**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају исту цену и гарантни рок, наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио краћи рок испоруке . Уколико и тада понуде буду исте, примениће се одредба из члана 84. став 4. Закона („Сл. Гласник РС“ број 68/15) - „Наручилац ће у конкурсној документацији одредити елементе критеријума, односно начин на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом“. Избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће сачинити записник. Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног понуђача. Извлачење ће обавити комисија за јавну набавку.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs или факсом на број 034/332-935 или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен** од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за **подношење** захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

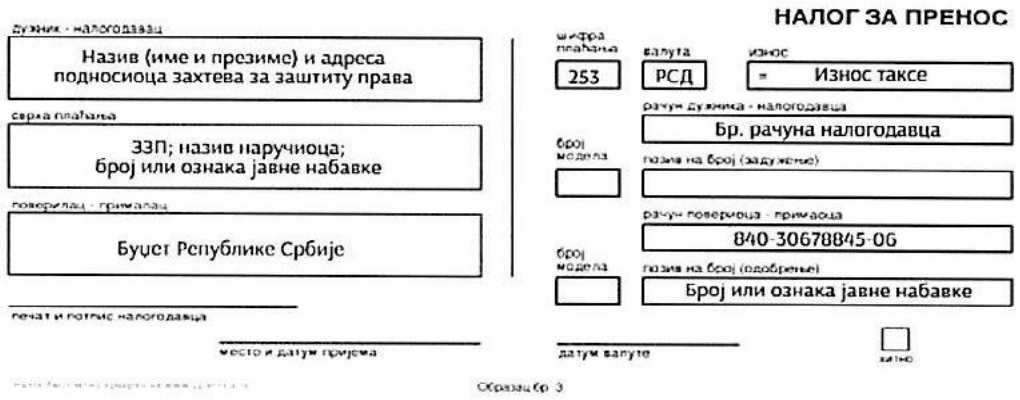
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:



НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате“* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број“* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

КООРДИНАТОР

Драгутин Миловановић

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – административне опреме – факс апарата ЈН бр.4Д/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони (ПИБ):	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони (ПИБ):	
	Датум уписа у Регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1.ЦЕНА ЗА ПОНУЂЕНЕ ПРОИЗВОДЕ:

(Цена је фиксна и у себи садржи све припадајуће трошкове)

Ред. број	***Опис, марка, тип***	***Једин. мере***	***Количина***	***Јединична цена без-ПДВ-а***	***Укупна цена без-ПДВ-а***
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6=4x5***
1		комад	15		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: _____ динара (податак из табеле).

2) Гарантни рок : _____ месеци/аод дана испоруке добара (*не може бити краћи од 24месеца*).

3) Рок испоруке:_____ дана од дана захтева наручиоца.
(не може бити дужи од 15 од тренутка достављања наруџбенице)

4) Услови плаћања:
У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

5)Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

Понуђач

М.П.

_____
(потпис овлашћеног лица)

_____
(читко навести име и презиме)

Напомене: Понуђач/носилац посла мора да попуни, овери печатом и потпише образац, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају подношћења заједничке понуде образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла.Образац понуде потписује власник или законски заступник понуђача/ члана групе који је носилац посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.Министарства финансија, Пореске управе - Централа, Београд, Ул. Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146 (у даљем тексту: Наручилац) кога на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе у Министарству финансија, 24 број 119-7601/2015 од 10.07.2015.године, Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе, број 000-119-00-05556-10-1/2015-И0001 од 21.06.2016.године, заступа координатор – Одељења за материјалне ресурсе, Драгутин Миловановић , и

2. _____ из _____
Ул. _____бр. ___ , ПИБ _____ матични број
_____ (у даљем тексту: Извршилац) кога заступа_____

Основ уговора:
Број ЈН 4Д/2016,
Број и датум одлуке о додели уговора:_____
Понуда изабраног понуђача број:_____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/2012, 68/2015) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара – административне опреме – факс апарата, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, објављеног на Порталу јавних набавки ____2016. године, спровео отворени поступак јавне набавке добара број ЈН 4Д/2016;

- да је Наручилацу у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу _____;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број ___ од ___ , доделио уговор Извршиоцу _____;
- Извршилац је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији чланови групе су следећи (попуњава у случају подношења заједничке понуде):

1. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;
2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Извршилац наступа са подизвођачем (попуњава у случају подношења понуде са подизвођачем):

1. _____, матични број_____ , ПИБ_____, име особе за контакт_____;
2. _____, матични број _____, ПИБ_____, име особе за контакт_____;

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу _____%.Део набавке који се поверава подизвођачу _____.

Члан 1.

Предмет јавне набавке број ЈН 4Д/2016 је набавка добара – административне опреме – факс апарата, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, а у свему према понуди Извршиоца, заведеној у писарници Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, под бројем _____ од _____године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац добара се обавезује да целокупну количину добара испоручи наручиоцу радним даном у року од - ___ дана, од тренутка достављања наруџбенице. Испоруку и истовар врши испоручилац са својим радницима у згради ПУ РОМР – безистан, 27 марта бр.14, 34000 Крагујевац. Испорука целокупне количине добара (15 факс апарата) се врши из једне транше. Гарантни рок је - ___ месеци.

Члан 3.

Испоручилац је дужан да све послове из диспозиције испуни пажњом доброг домаћина (врста, количине и тражене техничке карактеристике добара).
Уколико није у могућности да испоштује захтев наручиоца по свим траженим елементима, Извршилац је дужан да одмах обавести Наручиоца.
Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добра. У гарантном року понуђач је дужан да, без посебне надокнаде, отклони све уочене недостатке на испорученом производу. Уочени недостаци морају бити отклоњени у року од три дана од дана рекламације, у супротном понуђач је дужан да испоручи нови производ у даљем року од пет дана.

Члан 4.

Уговорне стране су утврдиле фиксну укупну цену , у износу од _____динара без ПДВ-а.

Јединичне цене без ПДВ-а

Ред. број	***Опис, марка, тип***	***Једин. мере***	***Количина***	***Јединична цена без-ПДВ-а***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1		комад	15	

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Члан 5.

Прилог и саставни део овог Уговора је бланко потписану и оверену сопствену меницу са меничним овлашћењем, попуњеним на 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, за добро извршење уговора, која траје десет дана дуже од дана истека уговора (крај 2016 године). Меница се достављена у складу са Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл.гласник РС бр.56/11).
Меница се активира услед непоштовања уговорних клаузула, у супротном, меница ће након истека уговора продуженог за 10 дана бити враћена Испоручиоцу, заједно са меничним овлашћењем.
. Уговор се закључује са одложним условом и почиње да се примењује од дана предаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 6.

Наручилац врши плаћање по примљеној фактури у року од _____ дана од дана пријема.

Средства за реализацију уговора за 2016.годину, обезбеђена су Законом о буџету за 2016. годину ("Сл.гласник РС" бр.103/2015).

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период до краја 2016.године, од дана закључења уговора.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Испоручилац не извршавају своје обавезе сходно уговору;
- уколико се услед непредвиђених околности насталих након закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и сл.) не може остварити сврха уговора;

Члан 8.

Извршиалац ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити као члан групе понуђача (заједничка понуда) коју чине

_____

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 9.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна. За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Крагујевцу .

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) се достављају Извршиоцу.

НАРУЧИЛАЦ **ИСПОРУЧИЛАЦ**

_____ _____

Драгутин Миловановић

Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико се понуда подноси са подизвођачем у моделу се наводе и подаци о подизвођачукао и начин на који учествује подизвођач исказан процентуално у обиму набавке као и у опису дела посла који се поверава подизвођачу. Уколико се понуда подноси као заједничка понуда, у моделу уговора се наводе сви чланови групе са основним подацима.

VII . ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС", бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку добара – административне опреме – факс апарта, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама, број јавне набавке ЈН 4Д/2016.

Р.Б.	**Назив добра (марка, тип), техничке карактеристике**	Колич. комада	Цена добра без ПДВ-а Јединична, без трошкова	Износ трошкова који настају у току испоруке без ПДВ-а	Цена добра без ПДВ-а Јединична, са трошковима
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6=4+5***
1.		15			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: јединична цена добра без ПДВ-а (колона 4), износ трошкова који настају у току испоруке добра без ПДВ-а (колона 5), збир јединичне цене без трошкова и трошкова даје колону 6 - која представља понуђену цену у обрасцу понуде. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, у складу са чланом 88. Закона о јаним набавкама, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач оствари право на накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама исти ће бити прихваћени након доставе доказа о плаћеним трошковима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Понуђач доставља образац трошкова уколико је имао одређене трошкове током припремања понуде

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – административне опреме – факс апарата, за потребе Министарства финансија, Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, са припадајућим организационим јединицама број јавне набавке ЈН 4Д/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), дајем следећу:

Х ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ АЧ

_____
(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добра – административне опреме - факс апарата за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац, набавка број ЈН 4Д/2016

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.