РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 404-01-00426/2016-J0119
Датум: 16.12.2016. године
Б е о г р а д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ДЕЗИНФЕКЦИОНИХ СРЕДСТАВА И ПВЦ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 60/2016

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 60/2016, деловодни број 404-01-00426/2016-J0119 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 60/2016, деловодни број 404-01-00426/2016-J0119, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ДЕЗИНФЕКЦИОНИХ СРЕДСТАВА И ПВЦ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛА – број: ЈН 60/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Образац понуде	11
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
XIa	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XII	Образац референтне листе	27
XIII	Образац референтне потврде	28
XIV	Модел уговора	29
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37-45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs
Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након доношења одлуке о покретању поступка 404-01-00426/2016-J0119 од 16.12.2016. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 60/2016 је набавка добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Младен Богдановић , е - mail адреса : mladen.bogdanovic@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

Ознака из општег речника:

19520000 (производи од пластичних маса),
39525000 (разни готови текстилни производи),
39831000 (препарати за прање)
39832000 (производи за прање посуђа).

2. **Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке:

Набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа:

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Укупне планиране количине
1	2	3	4
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	1400
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	150
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200
4	Детерџент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни FINISH.	лит	300
5	Детерџент за ручно прање посуђа, течни FAIRY, MER , SPIN (1/1)	лит	800
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	100
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50
8	Течни вим-МЕР, CIF (1/1)	лит	100
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	10
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 50мл)	ком	150
13	Абразивна крпа, подна (памучна), 100цм х 75цм	ком	30
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм (Виледа или еквивалент	ком	500
15	Жица за прање посуђа (Виледа,Fino или еквивалент)	ком	250
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	600
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	250
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг 1/50	пак	50
20	Кесе за замрзивач, од 3 кг 1/50	пак	50
21	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	200
22	Бриско комплет, са пертлама	ком	40
23	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60
24	Рибаћа четка, класична	ком	5
25	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10
26	Кесе за смеће, 70цм х 100цм ,тежина 0,031кг	ком	4000
27	Кесе за смеће, 50цм х 70цм тежина 0,011кг	ком.	1000
28	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10
29	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000
30	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке,	ком	350.000

	полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} C		
31	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	70
32	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500
33	Дестилована вода (1/1)	лит	20
34	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	100
35	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	20
36	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000
37	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	40
38	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	60
39	Средство за чишћење плочица од каменца(MEP или еквивалент) (500мл)	ком	30
40	Канта за џогер са цедилом	ком	10
41	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	150
42	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	60
43	Индустријска со за машинско прање чаша- паковање 25кг	кг	100
44	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	50
45	Асепсол (1/1)	лит	50
46	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	800
47	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 33мм х 33мм (паковање)	пак	3000
48	Штапићи за ражњиће дрвени 50/1	пак	10
49	Ђубровник са четком пластични	ком	10

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда **доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.** 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе** МУП-а, за **законског заступника** понуђача да није

	осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);*

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

<u>Напомена:</u> Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне срединекао **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).*

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у *поглављу XI и XIa*)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наставеденом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. **Напомена:** Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов – да је у предходне три године (2013, 2014 и 2015.) извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету набавке, и за исту фактурисао укупан износ који није мањи од 1.000.000,00 динара са ПДВ.	**Доказ:** Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о продатим и испорученим добрима која су предмет јавне набавке у захтеваном износу.

2.3.Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Услов - да пре отварања понуда има у радном/уговорном односу минимум 2 запослена лица.	**Доказ:** Образац М-3А, односно М-А или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана на начин да ће се вредновати рок испоруке.

У случају да више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

(1) **Образац понуде -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
(2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни -** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
(3) Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави)*
(4) **Образац изјаве о независној понуди --** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
(5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - јавна набавка добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016.

Ред.број	Назив артикла	Јединица Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	1400				
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	150				
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200				
4	Детерџент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни FINISH.	лит	300				
5	Детерџент за ручно прање посуђа, течни FAIRY, MER , SPIN (1/1)	лит	800				
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	100				
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50				
8	Течни вим-МЕР, CIF (1/1)	лит	100				
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10				
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10				
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	10				
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 50мл)	ком	150				
13	Абразивна крпа, подна (памучна), 100цм х 75цм	ком	30				
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм (Виледа или еквивалент	ком	500				
15	Жица за прање посуђа (Виледа,Fino или еквивалент)	ком	250				
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	600				

17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	250				
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20				
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг 1/50	пак	50				
20	Кесе за замрзивач, од 3 кг 1/50	пак	50				
21	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	200				
22	Бриско комплет, са пертлама	ком	40				
23	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60				
24	Рибаћа четка, класична	ком	5				
25	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10				
26	Кесе за смеће, 70цм х 100цм ,тежина 0,031кг	ком	4000				
27	Кесе за смеће, 50цм х 70цм тежина 0,011кг	ком.	1000				
28	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10				
29	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000				
30	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} С	ком	350.000				
31	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	70				
32	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500				
33	Дестилована вода (1/1)	лит	20				
34	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	100				
35	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	20				
36	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
37	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	40				
38	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	60				
39	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР	ком	30				

	или еквивалент) (500мл)						
40	Канта за џогер са цедилом	ком	10				
41	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	150				
42	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	60				
43	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	100				
44	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	50				
45	Асепсол (1/1)	лит	50				
46	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	800				
47	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 33мм x 33мм (паковање)	пак	3000				
48	Штапићи за ражњиће дрвени 50/1	пак	10				
49	Ђубровник са четком пластични	ком	10				
50	УКУПНО (1-49):						

Укупна вредност понуде без ПДВ-а *(у динарима)*	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом *(у динарима)*	
Рок плаћања *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна)*	
Рок важења понуде *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*	
Рок испоруке добара *(не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца)*	

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.број	Назив артикла	Јединица Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	1400				
2	Детерџент за прање рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)	кг	150				
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200				
4	Детерџент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни FINISH.	лит	300				
5	Детерџент за ручно прање посуђа, течни FAIRY, MER , SPIN (1/1)	лит	800				
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	100				
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50				
8	Течни вим-МЕР, CIF (1/1)	лит	100				
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10				
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10				
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	10				
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 50мл)	ком	150				
13	Абразивна крпа, подна (памучна), 100цм х 75цм	ком	30				
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм (Виледа или еквивалент	ком	500				
15	Жица за прање посуђа (Виледа,Fino или еквивалент)	ком	250				
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	600				

17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	250				
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20				
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг 1/50	пак	50				
20	Кесе за замрзивач, од 3 кг 1/50	пак	50				
21	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	200				
22	Бриско комплет, са пертлама	ком	40				
23	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60				
24	Рибаћа четка, класична	ком	5				
25	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10				
26	Кесе за смеће, 70цм х 100цм ,тежина 0,031кг	ком	4000				
27	Кесе за смеће, 50цм х 70цм тежина 0,011кг	ком.	1000				
28	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10				
29	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000				
30	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} С	ком	350.000				
31	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	70				
32	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500				
33	Дестилована вода (1/1)	лит	20				
34	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	100				
35	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	20				
36	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
37	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	40				
38	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	60				
39	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР	ком	30				

	или еквивалент) (500мл)						
40	Канта за џогер са цедилом	ком	10				
41	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	150				
42	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	60				
43	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	100				
44	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	50				
45	Асепсол (1/1)	лит	50				
46	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	800				
47	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 33мм x 33мм (паковање)	пак	3000				
48	Штапићи за ражњиће дрвени 50/1	пак	10				
49	Ђубровник са четком пластични	ком	10				
50	УКУПНО (1-49):						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уноси се назив произвођача.
- У колони 6 уносе се величина пакобвања.
- У колони 7 уносе се јединична цена без ПДВ-а .
- У колони 8 уноси се укупна цена без ПДВ која се формира тако што се збир колона 7 помножи са количином из колоне 4.
- У реду УКУПНО (1-49), колона 9 и 10, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТИРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016.

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2013, 2014 и 2015.) извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа) и укупно фактурисао износ од _____ динара, са ПДВ-ом:.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа), доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

М.П. Понуђач

_____

(потпис овлашћеног лица)

_____

(читко навести име и презиме)

Напомена:
-Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају примаоци добара

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2.тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)
у 2013, 2014 и 2015 години извршио продају и испоруку добара која су предмет јавне набавке (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа) и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)
ради учешћа у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

МП _____

Место и датум *(потпис овлашћеног лица)*

_____

(читко навести име и презиме

Напомена:
-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
-Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

-Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-7601/2015 од 10.07.2015. године, директор Пореске управе (у даљем тексту: Наручилац)
и
_____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ _____ матични број: _____, број рачина _____ назив банке _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним мабавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 60/2016 чији је предмет набавка добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године *(попуњава Наручилац)* изабрао понуду понуђача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ 2016. године. *(попуњава Наручилац)*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је Предмет овог Уговора је набавка добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____2016. године *(попуњава наручилац)* која чини саставни део овог уговора, а по следећој спецификацији, називу и ознакама и ценама:

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Течни сапун за руке,благ,неутралан,са глицерином (1/1)	лит	1400				
2	Детерџент за прање	кг	150				

	рубља до 90 С, Bonux или еквивалент (1/1,2/1,3/1)						
3	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	200				
4	Детерџент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни FINISH.	лит	300				
5	Детерџент за ручно прање посуђа, течни FAIRY, MER , SPIN (1/1)	лит	800				
6	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	100				
7	Течност за цеви (1/1)	лит	50				
8	Течни вим-МЕР, CIF (1/1)	лит	100				
9	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10				
10	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	10				
11	Вим у праху МЕР или еквивалент (1/1)	кг	10				
12	Дезодоранс за WC шољу, течни, са улошком-BREF или еквивалент (мин 50мл)	ком	150				
13	Абразивна крпа, подна (памучна), 100цм х 75цм	ком	30				
14	Трулекс крпа, 30цм х 35цм (Виледа или еквивалент	ком	500				
15	Жица за прање посуђа (Виледа,Fino или еквивалент)	ком	250				
16	Сунђер за прање судова, абразивни, мали	ком	600				
17	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	250				
18	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20				
19	Кесе за замрзивач, од 5 кг 1/50	пак	50				
20	Кесе за замрзивач, од 3 кг 1/50	пак	50				
21	Рукавице, ПВЦ, класичне (Виледа или еквивалент)	пар	200				
22	Бриско комплет, са пертлама	ком	40				

23	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60				
24	Рибаћа четка, класична	ком	5				
25	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	10				
26	Кесе за смеће, 70цм х 100цм ,тежина 0,031кг	ком	4000				
27	Кесе за смеће, 50цм х 70цм тежина 0,011кг	ком.	1000				
28	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10				
29	Кесе трегерице, од 5 кг	ком	3.000				
30	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110^{o} C	ком	350.000				
31	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	70				
32	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	500				
33	Дестилована вода (1/1)	лит	20				
34	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	100				
35	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	20				
36	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
37	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	40				
38	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu или еквивалент) (1/1)	ком	60				
39	Средство за чишћење плочица од каменца(МЕР или еквивалент) (500мл)	ком	30				
40	Канта за џогер са цедилом	ком	10				
41	Средство за машинско чишћење чаша-детерџент за чаше ("Winterhalter F30" или еквивалент) (12/1)	лит	150				

42	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter N" или еквивалент) (10/1)	лит	60				
43	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	100				
44	Средство против каменца за машине за судове (Calgon или еквивалент) (1/1)	кг	50				
45	Асепсол (1/1)	лит	50				
46	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	800				
47	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, минимум 200 гр., 1/100, 33мм x 33мм (паковање)	пак	3000				
48	Штапићи за ражњиће дрвени 50/1	пак	10				
49	Ђубровник са четком пластични	ком	10				
50	УКУПНО (1-49):						

Уговорене количине су планиране на двогодишњем нивоу. Наручилац има право да поручи већу или мању количину производа од уговорених или да неке производе уопште не поручи.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта, трошкове испоруке, путне трошкове, ФЦО диспозиција коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне све време трајања уговора

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

У Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши сукцесивно у року од ____ дана *(не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца.*

Члан 4.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Добављач, током трајања уговора, не буде могао да испоручи робу означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту робе истог или бољег квалитета, с тим да је потребно да се Нручилац сагласи са том изменом.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао робу другог произвођача или у паковању мањем него што је у понуди наведено, дужан је да зарачуна цену из понуде сразмерно количини, односно јединици мере.

Уколико Добављач, током трајања уговора, буде испоручивао добра у паковању већем него што је у понуди наведено, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца.

Добављач је дужан да испоручује добра која су у року трајања, у супротном, наручилац ће вратити сву робу са истеклим или роком трајања краћим од 90 дана, а плаћање по рачуну одложити уз обрачун пенала у складу са чланом 7. овог уговора.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ из чл. 2. овог Уговора на бази појединачних испорука у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршене испоруке. Уз рачун се прилажу оверене отпремнице о количини испоручених и примљених средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа из чл. 2. овог Уговора.

Добављач је дужан да рачун достави поштом на адресу Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. или непосредно у писарницу Пореске управе-Централа, на наведеној адреси, соба 1.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уколико Добављач испоручи добра која не одговарају карактеристикама производа из чл. 2. овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца најкасније у року од 3 дана од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, односно Наручилац има право да за обрачунати износ пенала умањи исплату уговорене вредности по испостављеном рачуну Добављача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач добара се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствених меница (соло менице) мора се продужити за исти број дана.

Истовремено предајом поменуте меница Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, као и доказе о регистрацијама меница код Народне банке Србије.

Члан 8.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 11.овог уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза које је ометало и/или умањило могућност реализације уговора у уговореном периоду.

Уколико Добављач испоручује добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из уговора извршава на неквалитетан начин, односно несавесно.

Уколико Добављач уговорене испоруке врши непоштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, односно услед учесталог кашњења и/или неиспоруке добара, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе у смислу става 1. овог члана.

Члан 9.

Уколико Добављач не поступи у року из члана 7. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари,

политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 13.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Члан 14.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

_____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

_____

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 15.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, а уговор се закључује на временски период од годину дана.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2015. годину („Сл. гласник РС“, број 142/14).

Плаћање обавеза насталих у 2015. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину, за део реализације који се односи на 2016. реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ДОБАВЉАЧА**
В.Д ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	
_____	_____
Видоје Јевремовић	

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа број: ЈН 60/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набвки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.01.2017. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу V- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** *(поглавље VI)* - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (*поглавље VII*) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.01.2017.** године у **14:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис,

печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016 – НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 60/2016 – НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде (*поглавље **VII**),* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде *(поглавље **VI**)* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити сукцесивно за сваку појединачну испоруку.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за **оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла односо до истека рока трајања подршке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац је овлашћен да уновчи банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговор се закључује даном предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКАПОНУЂАЧА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број ЈН 60/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има краћи рок испоруке за понуђена добра, а ако приспеле понуде имају исту цену и исти рок испоруке наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одбрати жребањем. Жребање ће се обавити у присуству свих понуђача, извлачењем цедуље са називом изабраног Понуђача. Извлачење ће обавити члан комисије за јавну набавку.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у *поглављу **XI и XIa** конкурсне документације*).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: mladen.bogdanovic@purs.gov.rs, факсом на број *011/3953-483* или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

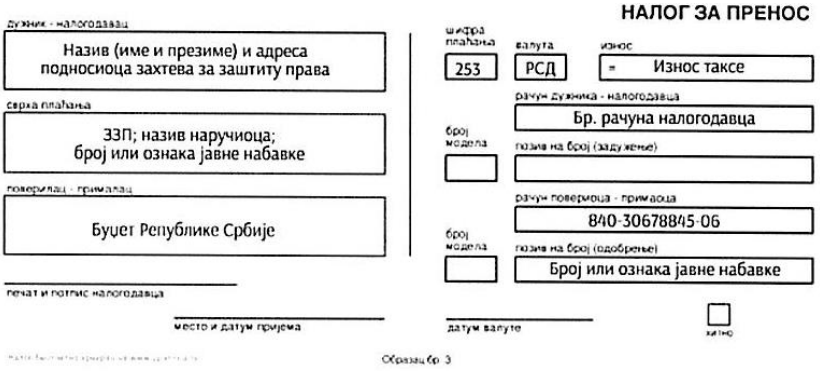
Захтев за заштиту права мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

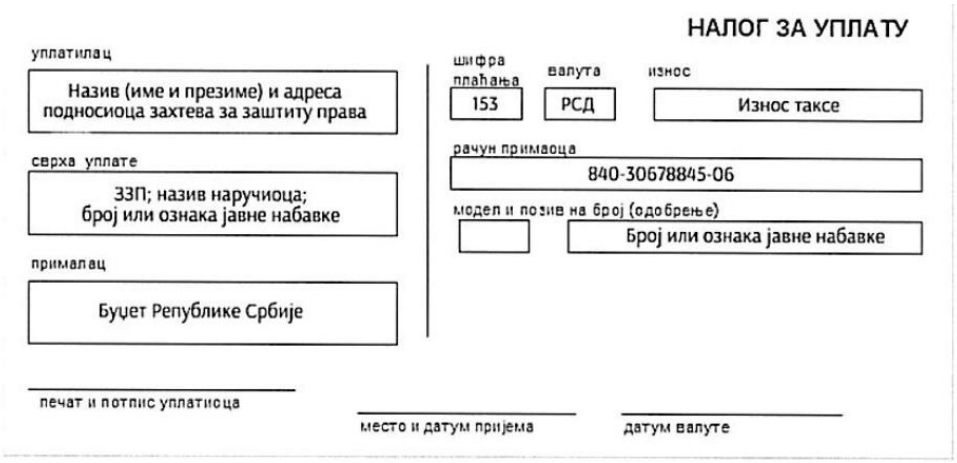
1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
   (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
   (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: Буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:


НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права

шифра плаћања: 153 | валута: РСД | износ: Износ таксе

рачун примаоца: 840-30678845-06

сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке

модел и позив на број (одобрење): Број или ознака јавне набавке

прималац: Буџет Републике Србије

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу *„сврха уплате"* подаци упишу **оним редоследом како је то приказано** у горе наведеним примерима. У пољу *„позив на број"* уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

В.Д ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић