



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Регионално одељење Ниш
Број: 500-404-01-00526/2018-К0135
Датум: 26.09.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ФИЛИЈАЛЕ НИШ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1 **Наручилац:** Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Ниш

1.2. **Адреса:** Ниш, улица Стражињића бана бб

1.3. **Интернет страница:** www.purs.gov.rs

2. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – закуп пословног простора, за потребе Пореске управе Филијале Ниш – Одељења за теренску контролу, на период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавке:

70220000 – услуге давања у закуп других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић, фах 018-241-041, e-mail:

srdjan.stevanovic@purs.gov.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изврorno на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Попуњавање образца датих у конкурсној документацији

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише овлашћени представник понуђача и исти морају бити оверени печатом понуђача.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

3. Начин услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана званичног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Добављач је дужан да у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистраовања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл.гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и

друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност,

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

6. Подношење понуде

Понуду са припадајућом документацијом понуђач подноси путем поште или лично преко писарнице наручиоца, у запечаћеној коверти на адресу – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, улица Страхињића бана бб, са назнаком: „Понуда за набавку добра – закупа пословног простора - „НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте је неопходно навести назив, адресу, број телефона и факс понуђача, као и име особе за контакт. Понуђач може поднети само једну понуду.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања огласа за подношење понуда на интернет страни наручиоца.

Благовременим понудама сматраће се само оне које (било да су предате путем поште или лично), су примљене у писарници наручиоца до 21.09. 2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа и назначити датум и сат њеног пријема, а за понуде предате непосредно наручиоцу преко писарнице, понуђачу ће се на његов захтев, издати потврда о пријему, у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

- Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послao понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан момент када је понуђач послao понуду.

7. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од 15 дана од дана када је објављен оглас за подношење понуда на интернет страни наручиоца. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се дана 21.09.2018. године у 12,15 часова на адреси: Министарство финансија, Пореска управа Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Ниш, ул. Страхињића бана бб., Ниш.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

8. Заштита повериљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи повериљиве информације које наручилац ставља на располагање.

9. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs или факс број 018-242-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07.30 до 15.30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефоном и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца).

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, МИНИМУМ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА КОЈЕ ПРОСТОР МОРА ДА ИСПУЊАВА

Пословни простор мора да буде изграђен од чврстог материјала са разведеним телефонским линијама и електроинсталацијма. Пословни простор мора да буде и технички опремљен тј. да има уграђену локалну рачунарску мрежу прилагођену захтевима Пореске управе и то за најмање 50 радника (ако се повећа број радника обавеза понуђача је да прошири рачунарску мрежу). Такође мора да постоји могућност инсталирања клима уређаја (то би урадио сам Наручилац). У пословном простору који се нуди мора да има места за најмање 50 радних столова (више посебних канцеларија). Пословни простор мора да буде опремљен са најмање 30 радних (канцеларијских) столова и исто толико столица.

Пословни простор који се тражи треба да има површину до 450 метара квадратних, и да се налази у ужем центру града Ниша (централна зона, екстра зона или прва зона). Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, извршити обиласак простора који се нуди и на лицу места утврдити да ли испуњава тражене услове. Понуђач у понуди мора да наведе место и адресу пословног простора који нуди као и површину исто.

Уговор о закупу биће закључен на период од 12 месеци. Наручилац задржава право да без по себе штетних последица раскине уговор у свако доба и пре истека рока на који се исти закључује.

Поред закупнине, Наручилац је дужан да понуђачу плаћа трошкове електричне енергије, грејања, воде, телефона, изношења смећа и других припадајућих трошкова а на основу испостављених фактура од стране понуђача.

Рачуне /месечне/ на име закупа као и припадајућих трошкова, понуђач доставља Наручиоцу непосредно «преко» писарице, или препорученом поштом на адресу Наручиоца. /Пореска управа Филијала Ниш ул. Николе Пашића 24/.

Физичко лице као закуподавац не испоставља рачуне.

Трошкове електричне енергије, грејања, воде, изношење смећа као и друге трошкове непосредно плаћа закупац по рачунима који гласе на име закуподавца (власника непокретности).

IV УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом стварном праву које носиоцу омогућава давање пословног простора у закуп, и то извод из листа непокретности који издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се пословни простор налази или уговор о стицању другог стварног права са клаузулом о могућности давања пословног простора у подзакуп.

ВЕЛИМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену најнижу цену закупа на месечном нивоу, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи простор, ако је и површина понуђеног простора иста, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о набавци закупа пословног простора биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку добра – закуп пословног простора

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

- Место и адреса пословног простора _____.
- Површина простора _____.
- Цена закупа по 1 метру квадратном пословног простора _____ динара без пдв-а,
- Месечна цена закупа (2x3) _____ динара без пдв-а.
- Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна по истеку месеца за који се закупнина плаћа.
(овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана званичног пријема рачуна)

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.