РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-00-04914-4/2019-0000
Датум: 21.10.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ГРАЧАНИЦИ

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

НАБАВКА број: 000-404-00-04914/2019-0000

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Министарство финансија, Пореска управа
Адреса: Саве Машковића бр. 3-5, Београд.
Интернет страница: www.purs.gov.rs.

2. Предмет набавке: Предмет набавке бр. НЗНП 000-404-00-04914/2019-0000 је набавка добара - закуп пословног простора у Грачаници, за потребе Пореске управе.

Назив и ознака из општег речника набавки: 70220000-9 - Услуге давања других некретнина осим стамбених у најам или закуп.

3. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључивања уговора о закупу пословног простора.

4. Контакт (лице или служба): Татјана Дрекслер, e-mail адреса: tatjana.dreksler@purs.gov.rs, телефон број 011/3953-351.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ

Предмет набавке је закуп пословног простора за потребе Пореске управе у Грачаници, на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, за смештај опреме и рад запослених ради обављања регистроване делатности наручиоца.

Пожељно је да се пословни простор налази у ужем центру Грачанице и да је организован као канцеларијски и архивски простор укупне површине од 70 до 90м^2. Канцеларијски простор који се закупљује је површине од око 55 м^2, који чине минимум 3 канцеларије за смештај и рад државних службеника. Архивски простор неопходан за смештај архивираних предмета и канцеларијског материјала не треба бити већи од 10м^2. Остали простор чине ходници и мокри чвор.

Пословни простор који се закупљује пожељно је да буде опремљен канцеларијским намештајем и архивским полицама. Минимални услови опремљености простора који се нуди у закуп: посебан улаз у простор, подови прекривени плочицама, ламинатом или неком другом адекватном подлогом, грјање просторија (централно или индивидуално на струју, чврсто гориво и слично).

Пословни простор треба да има електричну инсталацију (утичнице, расвету), водоводну инсталацију (санитарне чворове), и телекомуникациону инсталацију (телефонске прикључнице). Обавезно је постојање посебног струјомера и водомера.

Трошкове комуналних услуга као и друге трошкове који настану у вези са коришћењем пословног простора који се узима у закуп плаћаће закупац, а што ће детаљно бити уређено самим уговором о закупу.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик, али не морају бити преведени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

Понуда мора да садржи:

- образац понуде,
- образац изјаве и прихватању услова из конкурсне документације, и
- доказ о праву својине пословног простора - извод из листа непокретности или други документ на основу кога се доказује право својине, или друго право на основу кога понуђач може непокретност издати у закуп.

3. МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуда се доставља на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Сектор за материјалне ресурсе, у Београду, ул. Саве Машковића бр. 3-5, у писарници - канцеларија бр. 1-2 , са назнаком: " Понуда за набавку закупа пословног простора у Грачаници - не отварати ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.10.2019. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, на његов захтев, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **31.10.2019. године у 14.00 часова у просторијама наручиоца у Београду, Саве Машковића 3-5, у канцеларији 341.**

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања.

Рок за плаћање закупа пословног простора не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Уколико је понуђач правно лице, исти испоставља рачун по истеку месеца за који се врши фактурисање. На рачуну је обавезно навести заводни број уговора код наручиоца и датум закључења уговора.

Правно лице које је понуђач дужан је да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Физичко лице као закуподавац не испоставља рачуне.

Понуђач који учествује у поступку набавке мора да достави доказ о праву својине над понуђеним пословним простором или другом праву које носиоцу омогућава давање простора у закуп, односно подзакуп, и то извод из листа непокретности који издаје Служба за катастар непокретности према месту у коме се простор налази или други правни акт на основу кога понуђач има право издавања непокретности у закуп односно подзакуп.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима по m^2 на месечном нивоу, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим додатним трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће понуду одбити.

Цена мора бити фиксна за цео период важења уговора.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: tatjana.dreksler@purs.gov.rs или телефон број: 011/3953-351 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Комуникација у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или телефоном радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца).

8. ЕЛЕМЕНТИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде **најнижа укупно понуђена цена закупа пословног простора по m^2 на месечном нивоу**.

У случају да буду примљене две или више понуда са истом ценом закупа пословног простора, повољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које буду имале једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____2019. године за набавку добара - закуп пословног простора у Шилову, за потребе Пореске управе

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача – за правно лице:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ) - за правно лице:	
Датум уписа у Регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Место и адреса пословног простора: _____,
2. Укупна површина простора: _____ м2,
3. Укупна површина канцеларијског простора: _____ $м^2$,
4. Укупан број канцеларија: _____,
5. Посебан улаз у простор: ДА НЕ
6. Одвојени мушки и женски санитарни чвор: ДА НЕ
7. Подне облоге: _____,
8. Грејање: _____,
9. Оречен: ДА НЕ
10. Постојање посебног струјомера: ДА НЕ
11. Постојање посебног водомера: ДА НЕ
12. Пословни простор се нуди у закуп неопремљен (без канцеларијског намештаја и архивских полица): ДА НЕ
13. Јединична цена закупа пословног простора по $м^2$/месечно: _____ динара без ПДВ-а,
14. **Укупна цена закупа пословног простора (2.х 3.) месечно: _____ динара без ПДВ-а,**
15. Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна по истеку месеца за који се закупнина плаћа *(овај рок не може бити краћи од 15 дана од дана ни дужи од 45 дана)*.
16. Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда *(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

Место _____

Датум : _____

_____

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

И З Ј А В А

Овом изјавом потврђујем да подношењем понуде прихватам услове из конкурсне документације и позива за подношење понуда, као и све захтеве наведене у конкурсној документацији за набавку закупа пословног простора у Грачаници коју спроводи Пореска управа, за своје потребе.

Такође, овом изјавом јемчимо под пуном моралном, матријалном и кривичном одговорношћу за аутентичност достављених аката и истинитост датих података, и којом истичемо сагласност да наведени услови представљају саставни део уговора.

Место _____

Датум : _____

_____

(потпис овлашћеног лица)